

## คู่มือการบันทึกข้อมูลขอหมายเลขครุภัณฑ์ในระบบบริหารพัสดุ โดยวิธีตกลงราคา

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ระบบบริหารพัสดุ <http://asset.snru.ac.th> สนับสนุน Web Browser Google Chrome พิมพ์ Username & Password เพื่อ Login เข้าสู่ระบบบริหารพัสดุ

1.1 Username : คือ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าหน้าที่พัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1.2 Password : คือ 1234



The screenshot shows the login interface for the Inventory Management System (ระบบบริหารพัสดุ) at Sakon Nakhon Rajabhat University (มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร). The page features a header with the system name and university name, accompanied by images of a laptop, keyboard, and mouse. Below the header is a navigation menu with buttons for 'หน้าหลัก', 'พัสดุหน่วยงาน', 'พัสดุกลาง', 'พัสดุระบบ', and 'ผู้บริหาร'. The main content area contains a login form with the following elements:

- Label: ลงชื่อเข้าใช้
- Username field: ชื่อเข้าใช้: [input type="text"]
- Password field: รหัสผ่าน: [input type="password"]
- Remember me checkbox:  ให้อัตโนมัติในระบบต่อไป
- Login button: เข้าสู่ระบบ

2. หลังจาก Login เข้าสู่ระบบบริหารพัสดุ ท่านจะพบหน้าต่าง ดังภาพด้านล่าง



The screenshot displays the dashboard of the Inventory Management System (ระบบบริหารพัสดุ) after successful login. The page has a blue header with the system name and university name. Below the header is a navigation menu with buttons for 'เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์', 'ข้อมูลการออกหมายเลขครุภัณฑ์', and 'รายงานครุภัณฑ์'. The dashboard also shows the user's name and role: 'ผู้ใช้ระบบ : นางสาวสุภาวดี สุวรรณแหวน' and 'สิทธิ์การเข้าใช้คือ : 03[สาวพ]'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Copyright © 2010 Sakon Nakhon Rajabhat University. All rights reserved.'

3. ถ้าต้องการขอหมายเลขครุภัณฑ์ให้ท่านคลิกที่ปุ่ม > ภาพด้านล่าง

เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์

ระบบจะแสดงหน้าต่างดัง

The screenshot shows the 'ระบบบริการพัสดุ' (Inventory Management System) interface. The header includes the university logo and name: 'มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY'. The navigation bar contains links for 'เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์', 'ข้อมูลการออกหมายเลขครุภัณฑ์', 'รายงานครุภัณฑ์', and user information: 'ผู้ใช้ระบบ : นางสาวสุภาวดี สุวรรณแทน', 'สิทธิ์การเข้าใช้คือ : 03[47พ]', and 'ออกจากระบบ'.

The main form contains the following fields and options:

- บิณประมาณ : 2557
- หน่วยงาน/คณะ : กองกลาง
- รหัสโครงการ : [ ]
- รหัสชุดเบิกหน่วยงาน : [ ]
- ชื่อโครงการ : [ ]
- ประเภทงบประมาณ : [ ]
- ชื่อบริษัท/ห้าง : [ ]
- ชื่อผู้ขอเบิก : [ ]
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : [ ]
- หน่วยงานย่อย : [ ]
- หน่วยงานที่ใช้ : [ ]
- ชนิดครุภัณฑ์ : [ ]
- ประเภทครุภัณฑ์ : [ ]
- รหัสประเภทเงิน : [ ]
- วิธีการได้มา : [ ] เลขที่สัญญา : [ ] วันที่ : [ ]
- วันที่ได้รับ : [ ] *วันเดือนปี(พ.ศ.) ตัวอย่าง 15/02/2556*
- ลักษณะ/คุณสมบัติ : [ ]
- ยี่ห้อครุภัณฑ์ : [ ]
- รุ่น/แบบครุภัณฑ์ : [ ]
- ราคา : [ ] (บาท)
- ไม่มีหมายเลขเครื่อง  มีหมายเลขเครื่อง
- จำนวน : [ ] *(จำนวนครุภัณฑ์ที่ซื้อมาต่อหน่วย)*
- หน่วยนับ : [ ]
- ประเภทหมายเลขเครื่อง : [ ] เช่น จอ/เครื่อง
- หมายเลขเครื่อง : [ ] (2) : [ ]
- รับประกัน :  ปี
- วันที่สิ้นสุดประกัน : [ ]
- เกณฑ์การคิดค่าเสื่อม : [ ]
- ใช้ประจำที่อาคาร/ตึก : [ ]
- ใช้ประจำที่ห้อง/ที่ตั้ง : [ ]
- หมายเหตุ : [ ]
- เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ชนิดเดียวกัน
- ใบตัดยอด : [ ]
- ใบส่งของ : [ ]
- ภาพครุภัณฑ์ :
-

#### 4. ให้พิมพ์ข้อมูลดังตัวอย่างด้านล่าง

4.1 พิมพ์ปีงบประมาณ

4.2 เลือกคณะหน่วยงานที่ท่านอยู่

4.3 พิมพ์รหัสโครงการ

4.4 พิมพ์รหัสชุดเบิก (ก่อนที่ท่านจะมารอกข้อมูลเพื่อขอหมายเลขครุภัณฑ์นั้น ให้ท่านไปกรอกข้อมูลที่ระบบบริหารงบประมาณเสียก่อน เพื่อที่จะได้รหัสชุดเบิกมารอกที่ระบบบริหารพัสดุ)

4.5 จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูลชุดเบิก”

ระบบบริหารพัสดุ  
Inventory Management System  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY  
ออกรายงานขอหมายเลขครุภัณฑ์

ปีงบประมาณ : 2556	4.1
หน่วยงาน/คณะ : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4.2
รหัสโครงการ : 56A55101คทอ14W01	4.3
รหัสชุดเบิกหน่วยงาน : 74/2556	4.4

ตรวจสอบข้อมูลชุดเบิก

#### 5. หลังจากคลิกตรวจสอบข้อมูล ระบบจะดึงข้อมูลมา Show ให้อัตโนมัติ

ระบบบริหารพัสดุ  
Inventory Management System  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY  
ออกรายงานขอหมายเลขครุภัณฑ์

ปีงบประมาณ : 2556
หน่วยงาน/คณะ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รหัสโครงการ : 56B55204สวท06W01
รหัสชุดเบิกหน่วยงาน : 83/2556
ชื่อโครงการ : โครงการบริหารทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการ
ประเภทงบประมาณ : B : งบประมาณ บ.กศ.
ชื่อบริษัท/ห้าง : 9000170742 : ร้านคุณล้าน
ชื่อผู้ขอเบิก : 1470800085595 : อลงกรณ์ ศรีสุข
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สวท : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานย่อย : สวท06 : งานพัฒนาเครือข่ายและการบริการคอมพิวเตอร์
หน่วยงานที่ใช้ : งานพัฒนาเครือข่ายและการบริการคอมพิวเตอร์

6. ขั้นตอนต่อไปคือให้ท่านพิมพ์ข้อความลงไป ระบบจะดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลมาแสดงให้ท่านเลือกเองอัตโนมัติ เราไม่สามารถที่จะพิมพ์เข้าไปเลย ๆ โดยไม่เลือกจากฐานข้อมูลได้ ปัญหาคือระบบจะไม่บันทึกข้อมูลให้

6.1 ชนิดครุภัณฑ์ ให้พิมพ์ครุภัณฑ์ที่ซื้อตกลงไป เช่น ถ้าซื้อไมค์ ก็ให้พิมพ์คำว่า ไมค์ลงไปเลยจากนั้นระบบจะดึงข้อมูลที่มีคำว่า ไมค์ ขึ้นมา จากนั้นให้เลือกว่าเป็นไมค์แบบไหน

6.2 ถ้าเราเลือกชนิดครุภัณฑ์ได้แล้ว ระบบจะจัดกลุ่มประเภทครุภัณฑ์ให้อัตโนมัติ

6.3 พิมพ์ประเภทเงินที่ท่านจัดตกลงไป เช่น ถ้าเป็นงบแผ่นดิน ให้พิมพ์คำว่า “เงินงบประมาณ” ถ้าเป็นเงินนอกงบประมาณ ก็ให้พิมพ์คำว่า “เงินนอกงบประมาณ”

6.4 วิธีการได้มา พิมพ์ “ตกลงราคา”

6.5 พิมพ์วันที่ได้รับ ยึดวันที่จากใบส่งของท่านั้น

6.6 ส่วน “ลักษณะ/คุณสมบัติ” ให้พิมพ์รายละเอียดของครุภัณฑ์ให้ได้มากที่สุด เพื่อที่จะง่ายต่อการตรวจสอบต่อไป

6.7 พิมพ์ยี่ห้อและรุ่นครุภัณฑ์ลงไป ครุภัณฑ์นั้นไม่มียี่ห้อและรุ่น ให้พิมพ์คำว่า “0” ลงไป (ถ้าในระบบไม่มียี่ห้อและรุ่นครุภัณฑ์ให้เลือกแจ้งไปที่งานพัสดุเพื่อขอเพิ่มยี่ห้อและรุ่นครุภัณฑ์ได้)

6.8 พิมพ์ราคาต่อหน่วย ของครุภัณฑ์

6.9 ครุภัณฑ์ที่ซื้อมีหมายเลขครุภัณฑ์หรือไม่ ถ้ามีก็ให้ดีกว่า “มีหมายเลขเครื่อง” ถ้าไม่มีให้ดีกว่า “ไม่มีหมายเลขเครื่อง”

6.10 พิมพ์จำนวนที่สั่งซื้อ บรรทัดต่อมาให้พิมพ์หน่วยของครุภัณฑ์

6.11 ประเภทหมายเลขเครื่อง ให้พิมพ์ว่า เป็นเครื่อง หรือจอ

6.12 พิมพ์หมายเลขเครื่องลงไป

6.13 พิมพ์ระยะเวลาการรับประกัน

6.14 วันที่สิ้นสุดการรับประกัน และเกณฑ์การคิดค่าเสื่อม ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ

6.15 ใช้ประจำที่ตึกไหน และห้องอะไร

The screenshot shows a form with the following fields and callouts:

- 6.1: ชนิตครุภัณฑ์ (Asset ID): 27 : ไม่สำหรับห้องประชุม
- 6.2: ประเภทครุภัณฑ์ (Asset Type): 06 : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
- 6.3: รหัสประเภทเงิน (Code Type): 2 : เงินนอกงบประมาณ
- 6.4: วิธีการได้มา (Acquisition Method): 1 : ตกลงราคา
- 6.5: วันที่ได้รับ (Date Received): 08/08/2556
- 6.6: ลักษณะ/คุณสมบัติ (Characteristics): ไม่สาย
- 6.7: ยี่ห้อครุภัณฑ์ (Brand): 50 : SHURE
- 6.8: ราคา (Price): 1,700.00
- 6.9: จำนวน (Quantity): (หน่วย) (Unit)
- 6.10: หน่วยนับ (Unit): 4 : ตัว
- 6.11: ประเภทหมายเลขเครื่อง (Device Type): เช่น จอ/เครื่อง
- 6.12: หมายเลขเครื่อง (Device No.): (2) :
- 6.13: รับประกัน (Warranty): 0 ปี
- 6.14: วันที่สิ้นสุดประกัน (Warranty End Date): 08/08/2556
- 6.15: เกณฑ์การคิดค่าเสื่อม (Depreciation Criteria): 2 : ไม่อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่า 5,000 บาท
- 6.16: ใช้ประจำที่อาคาร/ตึก (Building): 11 : ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
- ใช้ประจำที่ห้อง/ที่ตั้ง (Room/Location): 26 : ห้องประชุมสตูดองกษ
- หมายเหตุ (Remarks):
- 6.16: ไม้ตัดยอด (Trim): เลือกไฟล์ (Select File)
- ไม้ส่งของ (Shipping): เลือกไฟล์ (Select File)
- ภาพครุภัณฑ์ (Asset Photo): เลือกภาพ (Select Photo), เพิ่ม (Add), ลบ (Delete), บันทึก (Save), ยกเลิก (Cancel)

6.16 ให้ท่านแนบเอกสาร ไม้ตัดยอดในระบบบริหารงบประมาณ มีขั้นตอนการแนบเอกสารดังต่อไปนี้

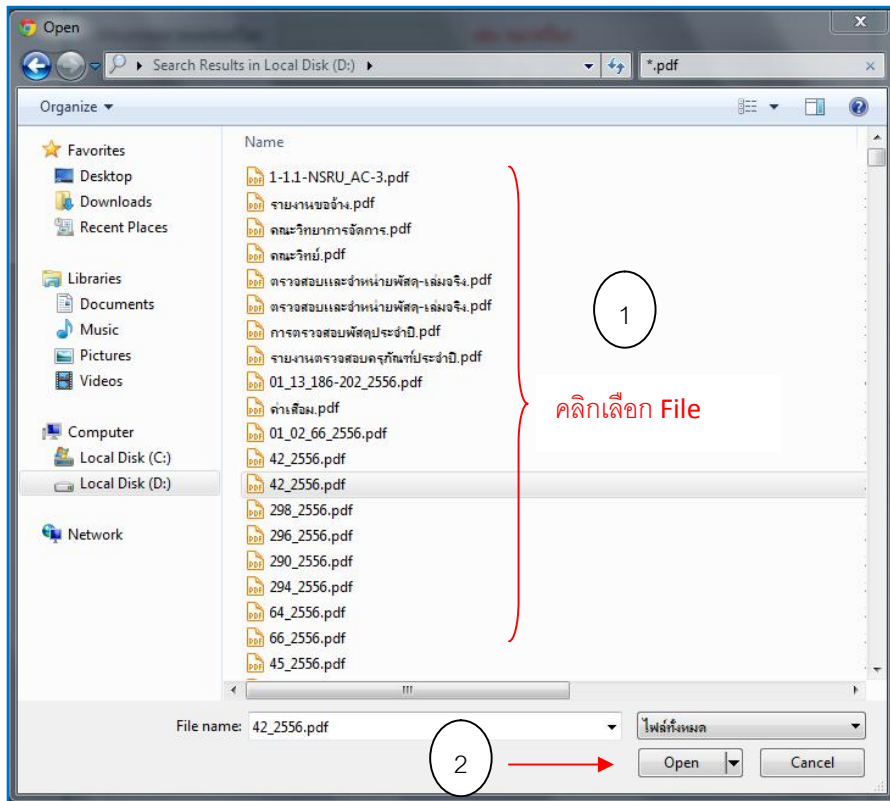
6.16.1 ให้คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อแนบไม้ตัดยอดในระบบบริหารงบประมาณ

The screenshot shows the 'ระบบจัดการแฟ้มข้อมูล' (File Management System) interface. The 'อัปโหลดไฟล์' (Upload File) section includes:

- ชื่อรายการ (Item Name): ไม้ตัดยอด
- รายละเอียด (Details):
- เลือกไฟล์ (Select File): เลือกไฟล์ (Select File) button, ไม้ได้เลือกไฟล์ใด (No file selected)
- อัปโหลด (Upload) button
- อนุญาตเฉพาะไฟล์ (Allowed file types): .pdf .png .jpg .doc .docx .ppt .pptx .xls .xlsx .mp3 .avi .mp4 .mov .rar .zip .gif .wav
- ปิด (Close) button

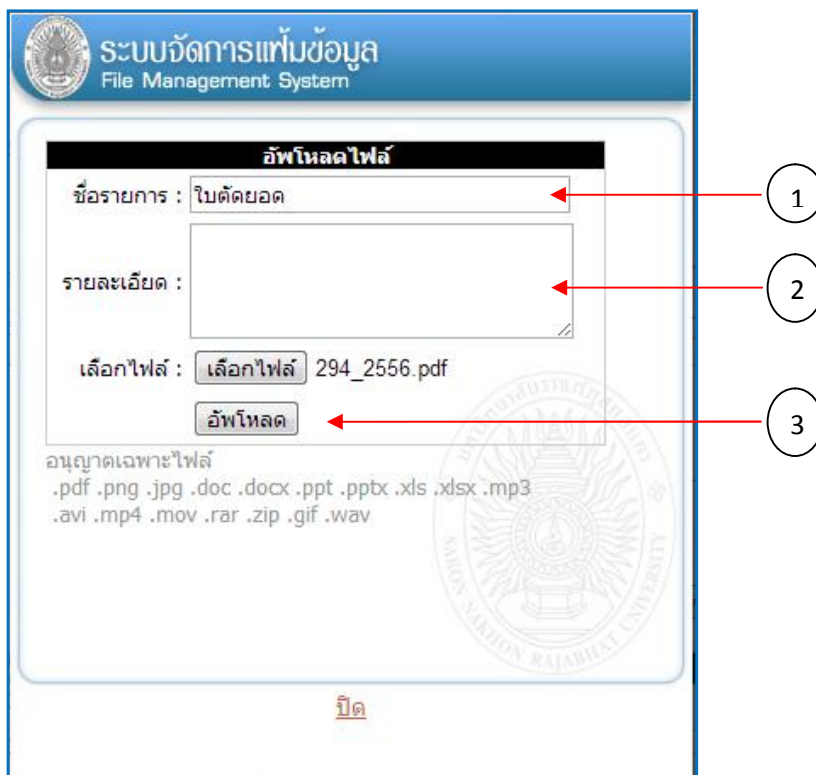
6.16.2 หน้าต่างนี้ให้ท่านเลือก File ใ้ตัดยอดที่ท่าน Scan ไว้ คลิกเลือกไฟล์ →

จากนั้นคลิกปุ่ม Open

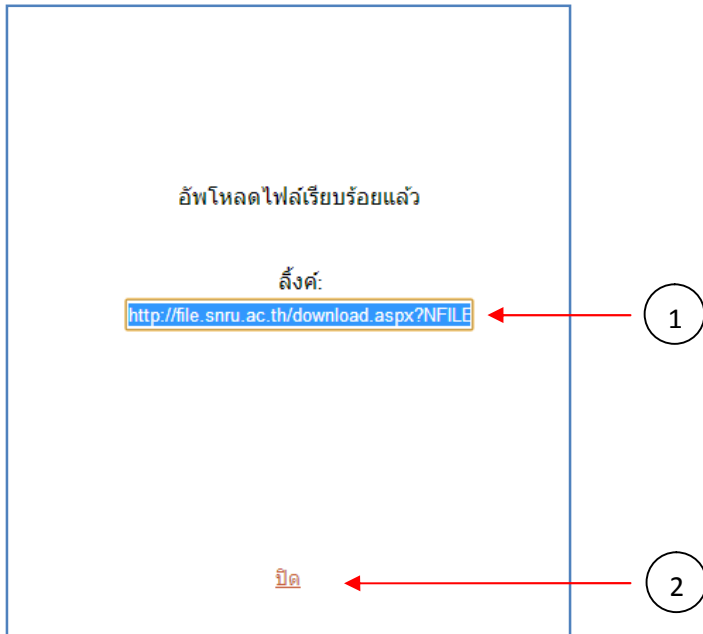


6.16.2 ในหน้าต่างนี้ให้พิมพ์ชื่อรายการเป็น ใ้ตัดยอด → ระบุรายละเอียดของชุดเบ็ก

(ถ้ามี) → คลิกปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อ Upload ข้อมูล



6.16.3 จากนั้นให้ท่าน Copy Link ที่อยู่ในช่องสี่เหลี่ยมทั้งหมดไว้ (Ctrl+A) จากนั้นคลิกปิดหน้าต่างนี้



6.16.4 ให้นำ Link ที่ Copy มาวางไว้ที่ช่อง ใตตัดยอด

ใตตัดยอด : <http://file.snru.ac.th/download.aspx?NFILE=ASSET> เลือกไฟล์

ใตส่งของ : เลือกไฟล์

ภาพครุภัณฑ์ : เลือกภาพ

เพิ่ม ลบ

บันทึก ยกเลิก

Detailed description: This screenshot shows a form with a pink background. The first row is 'ใตตัดยอด : <http://file.snru.ac.th/download.aspx?NFILE=ASSET> เลือกไฟล์'. A red arrow points from the right to the link. The second row is 'ใตส่งของ : เลือกไฟล์'. The third row is 'ภาพครุภัณฑ์ : เลือกภาพ'. To the right of this row are two buttons: 'เพิ่ม' (Add) and 'ลบ' (Delete). At the bottom of the form are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

6.17 ช่องถัดไปให้ท่านแนบเอกสาร ใตส่งของ, บิล, ใบสำคัญรับเงิน หรือเอกสารอื่นที่ใช้ในการตรวจรับพัสดุ มีขั้นตอนการแนบเอกสารดังต่อไปนี้

ใตตัดยอด : เลือกไฟล์

ใตส่งของ : เลือกไฟล์

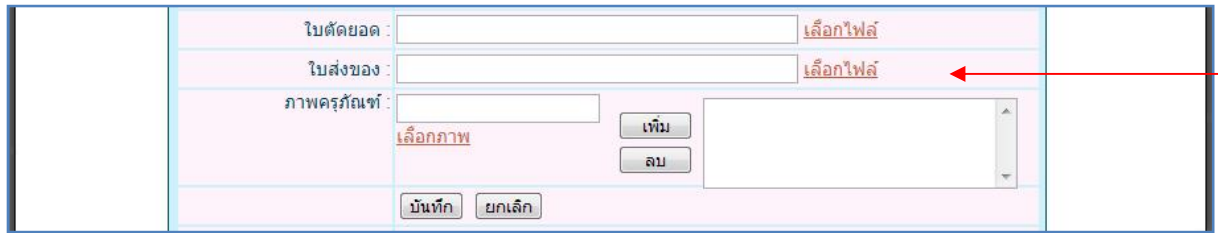
ภาพครุภัณฑ์ : เลือกภาพ

เพิ่ม ลบ

บันทึก ยกเลิก

Detailed description: This screenshot shows a form with a pink background, similar to the previous one. A red arrow points from the left to the 'ภาพครุภัณฑ์ : เลือกภาพ' field. The other fields and buttons are the same as in the previous screenshot.

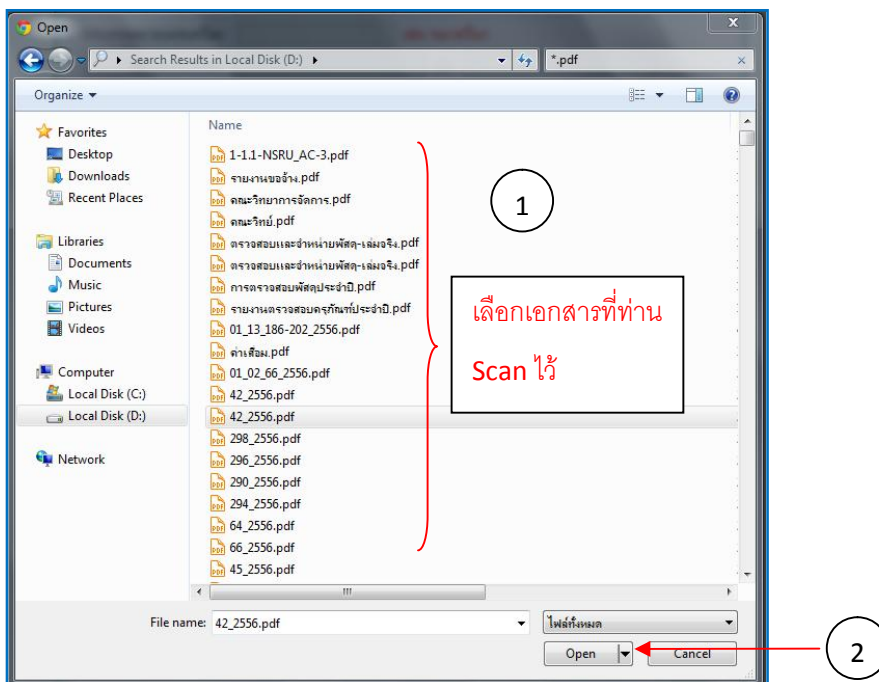
### 6.17.1 ให้ท่านคลิกที่ตรง Link “เลือกไฟล์”



6.17.2 จากนั้นระบบจะ Show หน้าต่างแนบไฟล์ขึ้นมา → กดไปให้คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์” ดังภาพด้านล่าง



6.17.3 ให้คลิกแนบเอกสารที่เป็น ใบส่งของ, บิล, ใบสำคัญรับเงิน หรือเอกสารอื่นที่ใช้ในการตรวจรับพัสดุ ที่ท่าน Scan ไว้ → จากนั้นคลิกปุ่ม Open





#### 6.17.4 คลิกปุ่ม “อัฟโหลด” เพื่อ Upload ข้อมูล

ระบบจัดการแฟ้มข้อมูล  
File Management System

**อัฟโหลดไฟล์**

ชื่อรายการ : ใบตัดยอด

รายละเอียด :

เลือกไฟล์ :  294\_2556.pdf

อนุญาตเฉพาะไฟล์  
.pdf .png .jpg .doc .docx .ppt .pptx .xls .xlsx .mp3  
.avi .mp4 .mov .rar .zip .gif .wav

6.17.4 จากนั้นให้ท่าน Copy Link ที่อยู่ในช่องสี่เหลี่ยมทั้งหมดไว้ (Ctrl+A) →  
จากนั้นคลิกปิดหน้าต่างนี้

อัฟโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว

ลิ้งค์:

1

2

#### 6.17.4 ให้ท่านนำ Link ที่ Copy มาวางไว้ที่ช่อง “ใบส่งของ”

ใบตัดยอด :	<input type="text"/>	เลือกไฟล์
ใบส่งของ :	<input type="text" value="http://file.snru.ac.th/download.aspx?NFILE=ASSET_"/>	เลือกไฟล์
ภาพครุภัณฑ์ :	<input type="text"/>	เลือกภาพ
	<input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

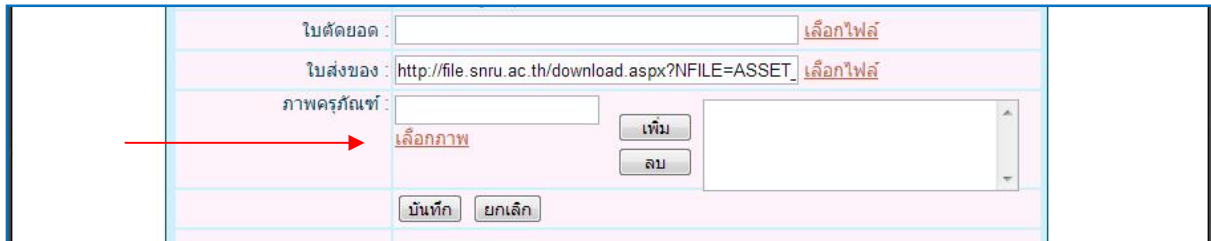
#### 6.18 ขั้นตอนต่อไปเป็นการแนบไฟล์รูปภาพของครุภัณฑ์ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ใบตัดยอด :	<input type="text"/>	เลือกไฟล์
ใบส่งของ :	<input type="text"/>	เลือกไฟล์
ภาพครุภัณฑ์ :	<input type="text"/>	เลือกภาพ
	<input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

ปี 2557 รหัสโครงการ :  รหัสชุดเบ็ก :

รหัสโครงการ	รหัสชุดเบ็ก	รายละเอียดครุภัณฑ์	แก้ไข
56B55204กกง03W07	1380/2556	เครื่องเติมอากาศแบบใช้ไฟฟ้า จำนวน 4 ใบพัด	แก้ไข
56B55204กกง03W07	1369/2556	เครื่องเติมอากาศแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ แบบ4 ใบพัด	แก้ไข
56B55204กกง03W07	1369/2556	เครื่องเติมอากาศแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ แบบ4 ใบพัด	แก้ไข
56B55204กกง03W07	1369/2556	เครื่องเติมอากาศแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ แบบ4 ใบพัด	แก้ไข
56B55202คคต01W23	231/2556	ชุดโต๊ะประชุม	แก้ไข
56B55202คคต01W23	231/2556	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	แก้ไข

6.18.1 ให้ท่านคลิกที่ Link “เลือกภาพ” เพื่อที่จะแนบรูปภาพของครุภัณฑ์



ใบตัดยอด :	<input type="text"/>	<a href="#">เลือกไฟล์</a>
ใบส่งของ :	http://file.snru.ac.th/download.aspx?NFILE=ASSET_	<a href="#">เลือกไฟล์</a>
ภาพครุภัณฑ์ :	<input type="text"/>	<a href="#">เลือกภาพ</a>
	<input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

6.18.2 จากนั้นระบบจะ Show หน้าต่างแนบรูปภาพครุภัณฑ์ → ให้ท่านคลิกที่ปุ่ม “เลือกไฟล์”



**ระบบจัดการแท้มข้อมูล**  
File Management System

**อัปโหลดไฟล์**

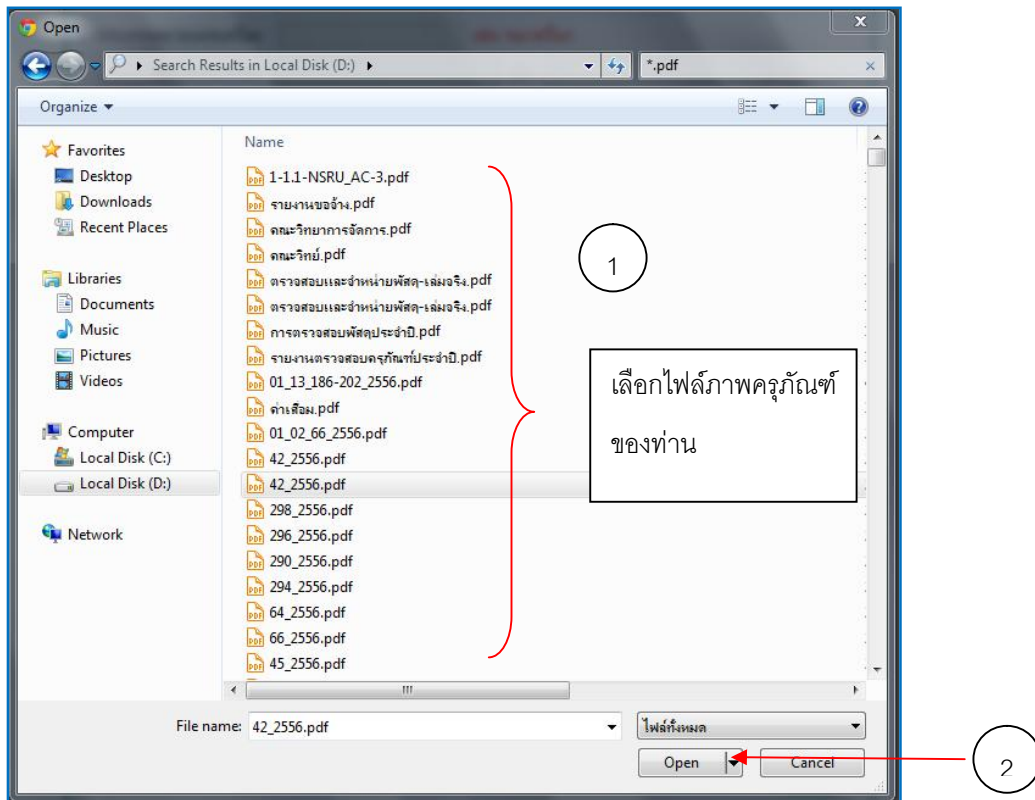
ชื่อรายการ :

รายละเอียด :

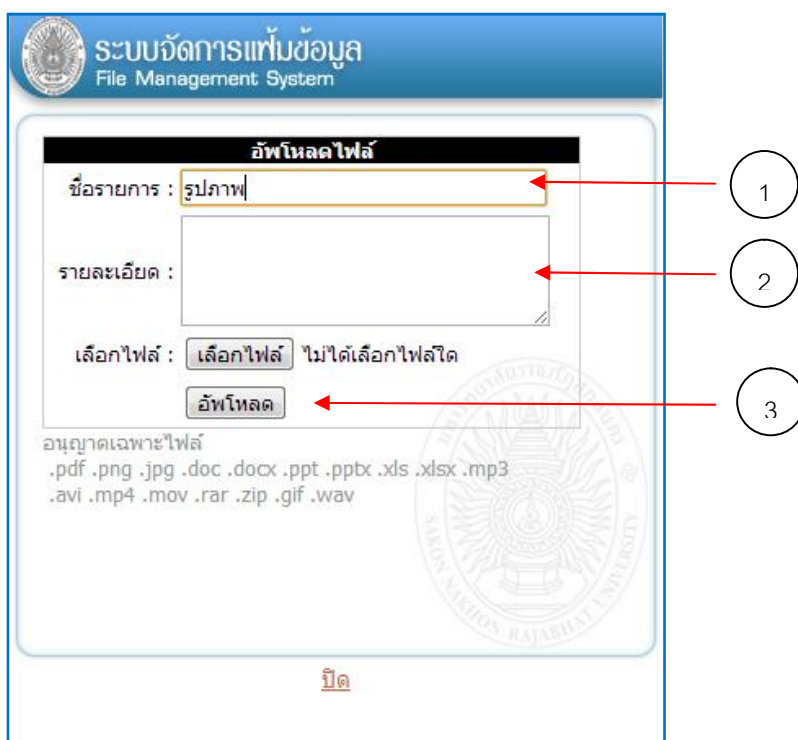
เลือกไฟล์ :  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อนุญาตเฉพาะไฟล์  
.pdf .png .jpg .doc .docx .ppt .pptx .xls .xlsx .mp3  
.avi .mp4 .mov .rar .zip .gif .wav

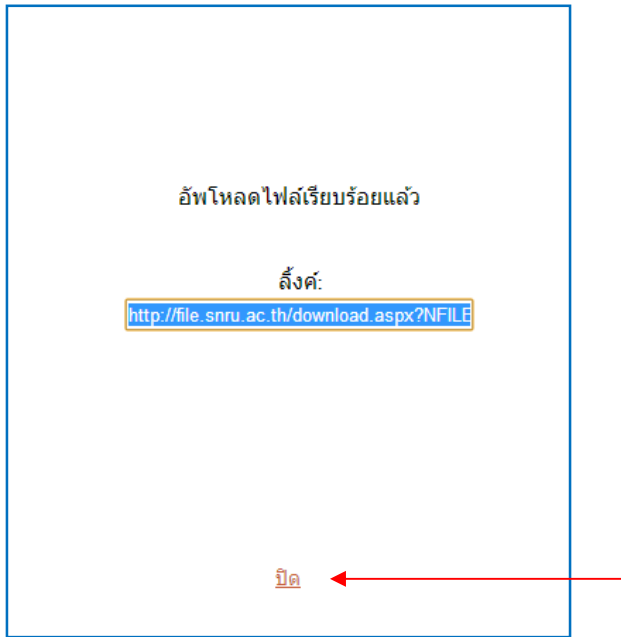
6.18.3 จากนั้น Brows หาไฟล์รูปภาพครุภัณฑ์ของท่าน → จากนั้นคลิกปุ่ม Open



6.18.4 พิมพ์ชื่อรายการของรูปภาพลงไป → พิมพ์รายละเอียดของรูปภาพ (ถ้ามี)  
→ คลิกปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อ Upload รูปภาพครุภัณฑ์



6.18.5 ให้ท่านคลิก “ปิด” หน้าต่างนี้ได้เลย ไม่ต้อง Copy Link ดังกล่าว



6.18.6 จากนั้นให้ท่านคลิกปุ่ม “เพิ่ม” → หลังจากกรอกข้อมูลครบทุกช่องให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลกรุณาท

ใบตัดยอด :	<input type="text"/>	เลือกไฟล์
ใบส่งของ :	<input type="text"/>	เลือกไฟล์
ภาพครุภัณฑ์ :	<input type="text"/>	เลือกภาพ
	<input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="text" value="http://file.snru.ac.th/download.aspx?N"/>
	<input type="button" value="ลบ"/>	
	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

A red arrow points to the "บันทึก" (Save) button, and another red arrow points to the "เพิ่ม" (Add) button.

7. หลังจากที่ท่านคีย์ข้อมูลเสร็จ และคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลขอหมายเลขครุภัณฑ์ ระบบจะแสดง รหัสโครงการ, รหัสชุดเบิก, รายละเอียดครุภัณฑ์ ด้านล่าง

ปี 2557 รหัสโครงการ : รหัสชุดเบิก : ค้นหา ดูข้อมูลทั้งหมด

รหัสโครงการ	รหัสชุดเบิก	รายละเอียดครุภัณฑ์	แก้ไข
57D33202คบว01W07	22/2557	ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเคมี BF2000 ขนาด 10 ปอนด์	แก้ไข
57D33202คบว01W07	22/2557	ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเคมี BF2000 ขนาด 10 ปอนด์	แก้ไข
57D33202คบว01W07	22/2557	ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเคมี BF2000 ขนาด 10 ปอนด์	แก้ไข
57D33202คบว01W07	22/2557	ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเคมี BF2000 ขนาด 10 ปอนด์	แก้ไข
57D33202คบว01W07	22/2557	ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเคมี BF2000 ขนาด 10 ปอนด์	แก้ไข
57D33202คบว01W07	22/2557	ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเคมี BF2000 ขนาด 10 ปอนด์	แก้ไข
57D33202คบว01W07	22/2557	ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเคมี BF2000 ขนาด 10 ปอนด์	แก้ไข
57D33202คบว01W07	22/2557	ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเคมี BF2000 ขนาด 10 ปอนด์	แก้ไข

© Copyright © 2010 Sakon Nakhon Rajabhat University. All rights reserved.

8. หลังจากนั้นให้ท่านรอให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง และออกหมายเลขครุภัณฑ์ให้ท่าน

9. ให้ท่านคลิกไปที่ “ข้อมูลการออกหมายเลขครุภัณฑ์ > ตรวจสอบการออกหมายเลขครุภัณฑ์”

ระบบบริหารพัสดุ  
Inventory Management System

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลการออกหมายเลขครุภัณฑ์ รายงานครุภัณฑ์ ผู้ใช้ระบบ : นางสาวสุภาวดี สุวรรณแทน  
สิทธิ์การเข้าใช้คือ : 03[สวพ] ออกจากระบบ

ตรวจสอบการออกหมายเลขครุภัณฑ์  
เพิ่มไฟเบอร์หมายเลขครุภัณฑ์  
เพิ่มไฟเบอร์ออกหมายเลขครุภัณฑ์

ชื่อโครงการ :

10. หลังจากที่ท่านคลิกเข้ามาจะมี 2 ช่องทางให้ท่านเลือกในการค้นหา

10.1 ค้นหาจากหน่วยงาน

10.2 ค้นหาจากรหัสโครงการ

11. การค้นหาจากหน่วยงาน

11.1 พิมพ์ปีงบประมาณ >

11.2 คลิกเลือก “ค้นหาจากหน่วยงาน” >  ค้นหาจากหน่วยงาน  
 ค้นหาจากรหัสโครงการ

11.3 คลิกปุ่มค้นหา  >

**ระบบบริหารพัสดุ**  
Inventory Management System

กรณีที่ 1 ชุดเบิกดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

ออกรายงานขอหมายเลขครุภัณฑ์ ตรวจสอบสถานะการออกหมายเลขครุภัณฑ์

<input checked="" type="radio"/> ค้นหาจากหน่วยงาน	ปีงบประมาณ: 2556	หน่วยงาน: สถาบันวิจัยและพัฒนา
<input type="radio"/> ค้นหาจากรหัสโครงการ	รหัสโครงการ: <input type="text"/>	รหัสชุดเบิก: <input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>		

ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสชุดเบิก	สถานะ
2556	56B33106สวท01W04	81/2556	ชุดเบิกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2556	56B77106สวท03W07	48/2556	ชุดเบิกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

© Copyright © 2010 Sakon Nakhon Rajabhat University. All rights reserved.

**ระบบบริหารพัสดุ**  
Inventory Management System

กรณีที่ 2 ชุดเบิกอยู่ระหว่างดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

ออกรายงานขอหมายเลขครุภัณฑ์ ตรวจสอบสถานะการออกหมายเลขครุภัณฑ์

<input checked="" type="radio"/> ค้นหาจากหน่วยงาน	ปีงบประมาณ: 2557	หน่วยงาน: คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
<input type="radio"/> ค้นหาจากรหัสโครงการ	รหัสโครงการ: <input type="text"/>	รหัสชุดเบิก: <input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>		

ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสชุดเบิก	สถานะ
2557	57B33101คทอ16W01	1/2557	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2557	57B33101คทอ16W01	3/2557	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2557	57B33101คทอ16W01	4/2557	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2557	57B33101คทอ16W01	5/2557	อยู่ระหว่างดำเนินการ

© Copyright © 2010 Sakon Nakhon Rajabhat University. All rights reserved.

## 12. การค้นหาจากรหัสโครงการ

12.1 พิมพ์งบประมาณ >

ปีงบประมาณ: 2557	หน่วยงาน: สถาบันวิจัยและพัฒนา
------------------	-------------------------------


12.2 คลิกเลือก “ค้นหาจากหน่วยงาน” >

- ค้นหาจากหน่วยงาน
- ค้นหาจากรหัสโครงการ

12.3 พิมพ์รหัสโครงการ และรหัสชุดเบิก

12.3 คลิกปุ่มค้นหา

>



# ระบบบริหารพัสดุ

Inventory Management System

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY


ออกรายงานขอหมายเลขครุภัณฑ์ ตรวจสอบสถานะการออกรายหมายเลขครุภัณฑ์

กรณีที่ 1 ชุดเบิกดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

<input type="radio"/> ค้นหาจากหน่วยงาน	ปีงบประมาณ: 2556	หน่วยงาน: กองพัฒนานักศึกษา
<input checked="" type="radio"/> ค้นหาจากรหัสโครงการ	รหัสโครงการ: 56B55204กพน07W01	รหัสชุดเบิก: 14/2556
<input type="button" value="ค้นหา"/>		

ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสชุดเบิก	สถานะ
2556	56B55204กพน07W01	14/2556	ชุดเบิกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

© Copyright © 2010 Sakon Nakhon Rajabhat University. All rights reserved.



# ระบบบริหารพัสดุ

Inventory Management System

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

ออกรายงานขอหมายเลขครุภัณฑ์ ตรวจสอบสถานะการออกรายหมายเลขครุภัณฑ์

กรณีที่ 2 ชุดเบิกอยู่ระหว่างดำเนินการ

<input type="radio"/> ค้นหาจากหน่วยงาน	ปีงบประมาณ: 2557	หน่วยงาน: คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
<input checked="" type="radio"/> ค้นหาจากรหัสโครงการ	รหัสโครงการ: 57B33204กพน02W02	รหัสชุดเบิก: 9/2557
<input type="button" value="ค้นหา"/>		

ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสชุดเบิก	สถานะ
2557	57B33204กพน02W02	9/2557	อยู่ระหว่างดำเนินการ

© Copyright © 2010 Sakon Nakhon Rajabhat University. All rights reserved.



13. ในการตรวจสอบสถานะของชุดเบิกจะแสดงสถานะอยู่ 2 สถานะ

13.1 สถานะที่ 1 คือ ชุดเบิกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเข้าไปพิมพ์ใบออกหมายเลขครุภัณฑ์ได้

13.2 สถานะที่ 2 คือ อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ท่านรอนกว่าเจ้าหน้าที่พัสดุจะดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ก่อน ถึงจะสามารถพิมพ์ใบออกหมายเลขครุภัณฑ์ได้

14. หลังจากตรวจสอบสถานะของชุดเบิกว่า “ชุดเบิกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” ให้ท่านเข้าไปพิมพ์ใบขอหมายเลขครุภัณฑ์

14.1 คลิก “พิมพ์ใบขอหมายเลขครุภัณฑ์”

ระบบบริหารพัสดุ  
Inventory Management System

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ▼ รายงานครุภัณฑ์ ▼ ผู้ใช้ระบบ : นางสาวสุภาวดี สุวรรณแทน  
สิทธิ์การเข้าใช้คือ : 03[สวพ] ออกจากระบบ

ตรวจสอบการออกหมายเลขครุภัณฑ์  
พิมพ์ใบขอหมายเลขครุภัณฑ์  
พิมพ์ใบออกหมายเลขครุภัณฑ์

ตรวจสอบข้อมูลชุดเบิก


ชื่อโครงการ :  
ประเภทงบประมาณ :

14.2 พิมพ์รหัสโครงการ และรหัสชุดเบ็ก ในช่องว่าง จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายงานขึ้นมาอัตโนมัติ

**ออกรายงานขอหมายเลขครุภัณฑ์**

รหัสโครงการ : 57B33204กพน02W02    รหัสชุดเบ็ก : 9/2557   

---

 ระบบบริหารพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี    โทรสารพัสดุครุภัณฑ์  
 680 ม. 11 ถ.นิติโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 4700    ไปรษณีย์ครุภัณฑ์  
 หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา    02/12/2556  
 โทรศัพท์    พิมพ์ใบนี้แนบกับชุดเบ็กเพื่อขอหมายเลขครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน    ชนิด/รายการ แทนรับรางวัล  
 คุณสมบัติ/รายละเอียด แทนรับรางวัล ขนาด 240x60x70 เซนติเมตร (กว้างxยาวxสูง)  
 หน่วยงานที่จัดซื้อ กองพัฒนานักศึกษา    หน่วยงานย่อย งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา

ข้อมูลงบประมาณ  
 ประเภทงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา (บ.กศ.)    รหัสโครงการ 57B33204กพน02W02  
 รหัสชุดเบ็ก 9/2557    วิธีการได้มา ตกลงราคา    เลขที่สัญญา  
 วันที่สัญญา    ระยะเวลาการรับประกัน 1 ปี    ปี สิ้นสุดการรับประกัน 04/11/2557

ข้อมูลการตั้งชื่อ  
 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นายหงส์ศักดิ์ ศักดิ์ฤทธิ์    ที่อยู่ 48 ม. 3 ต.ธาตุนางวอ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 47000

รายละเอียดครุภัณฑ์

ที่	คุณสมบัติ/รายละเอียด	จำนวน	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขเครื่อง	ราคา/หน่วย	ผู้ขอเบิกไปใช้	ใช้ประจำที่			
								อาคาร	ชั้น	ห้อง	ชื่อห้อง
1	แทนรับรางวัล ขนาด 240x60x70	3 อัน	.	.		5,500.00	นายจางนง เกษมสินธุ์	อาคารกองพัฒนานัก ศึกษา	1	102	ห้องทำงาน เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ขอหมายเลขครุภัณฑ์ (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะ กองพัฒนานักศึกษา วันที่ 02/12/2556	เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ตรวจสอบถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรอนุมัติหมายเลขครุภัณฑ์ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ กองกลาง ( นายสุรินทร์ นิลพะราช ) วันที่ 02/12/2556
--	--

14.3 ให้คลิกปุ่มพิมพ์ >



ระบบจะแสดงหน้าต่างขึ้นมา ให้คลิกที่ปุ่ม OK ได้เลย

**ออกรายงานขอหมายเลขครุภัณฑ์**

รหัสโครงการ : 57B33204กพท02W02    รหัสชุดเบิก : 9/2557    ค้นหา

Print the Report - Google Chrome

asset.snru.ac.th/aspnet\_client/System\_Web/2\_0\_50727/CrystalReportWebFormView

หน้าเว็บนี้เป็น    อังกฤษ    คุณต้องการแปลหรือไม่    แปล    ไม่    ตัวเลือก

Print Options

Enter the page range that you want to Print.

All

Pages

From: 1    To: 1

To Print:

1. In the next dialog that appears, select the "Open this file" option and click the OK button.
2. Click the printer icon on the Acrobat Reader Menu rather than the print button on your internet browser.

OK

ห้อง	ชื่อห้อง
102	ห้องทำงาน เจ้าหน้าที่

วันที่ 02/12/2556    (นายสุริยัน นิลทะราช)    วันที่ 02/12/2556

14.4 ให้ท่านคลิกพิมพ์รายงานนี้ออกมาเพื่อแนบกับชุดเบิกได้เลย



ระบบบริหารพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
680 ม. 11 ถ.นิคมโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 4700  
หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา  
โทรศัพท์

ใบขอพัสดุครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์ อยู่ในเกณฑ์ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป  
วันที่ 02/12/2556

พิมพ์ใบนี้แนบกับชุดเบิกเพื่อขอหมายเลขครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน  
ชนิด/รายการ แทนรับรางวัล  
คุณลักษณะ/รายละเอียด แทนรับรางวัล ขนาด 240x60x70 เซนติเมตร (กว้างxยาวxสูง)  
หน่วยงานที่จัดซื้อ กองพัฒนานักศึกษา  
หน่วยงานย่อย งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา

**ข้อมูลงบประมาณ**

ประเภทงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) รหัสโครงการ 57B33204กพน02W02  
รหัสชุดเบิก 9/2557 วิธีการได้มา ตกลงราคา เลขที่สัญญา  
วันที่สัญญา ระยะเวลาการรับประกัน 1 ปี สิ้นสุดการรับประกัน 04/11/2557

**ข้อมูลการสั่งซื้อ**

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นายหนงศักดิ์ คำฤทธิ ที่อยู่ 48 ม. 3 ต.ธาตุนาเวง อ.เมือง จ.สกลนคร 47000

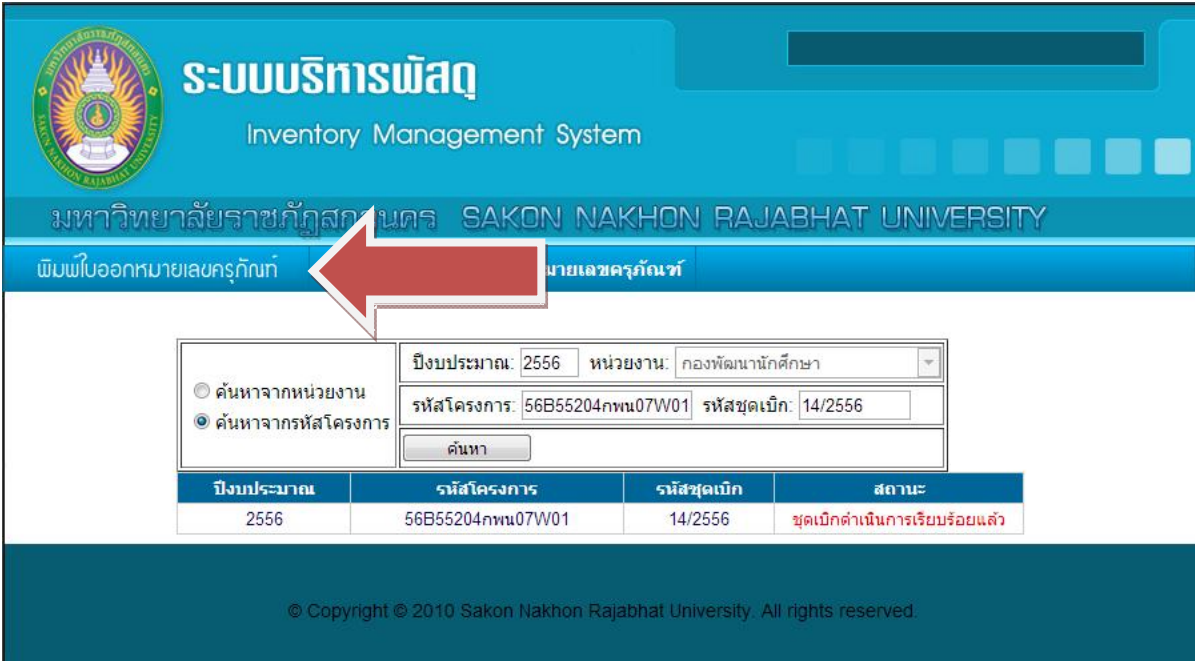
**รายละเอียดครุภัณฑ์**

ที่	คุณลักษณะ/ รายละเอียด	จำนวน	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลข เครื่อง	ราคา/ หน่วย	ผู้ขอเบิกไปใช้	ใช้ประจำที่			
								อาคาร	ชั้น	ห้อง	ชื่อห้อง
1	แทนรับรางวัล ขนาด 240x60x70	3 อัน	-	-		5,500.00	นายวาสนา เกษมสินธ์	อาคารกองพัฒนานัก ศึกษา	1	102	ห้องทำงาน เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ขอหมายเลขครุภัณฑ์ (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะ กองพัฒนานักศึกษา วันที่ 02/12/2556	เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ตรวจสอบถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรอนุมัติหมายเลขครุภัณฑ์ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ กองกลาง ( นายสุริยีน นิลทะราช ) วันที่ 02/12/2556
--	---

15. หลังจากพิมพ์ใบขอหมายเลขครุภัณฑ์เสร็จให้พิมพ์ ใบออกหมายเลขครุภัณฑ์

15.1 คลิก “พิมพ์ใบออกหมายเลขครุภัณฑ์”



ระบบบริหารพัสดุ  
Inventory Management System

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

พิมพ์ใบออกหมายเลขครุภัณฑ์

พิมพ์ใบออกหมายเลขครุภัณฑ์

ปีงบประมาณ: 2556    หน่วยงาน: กองพัฒนานักศึกษา

ค้นหาจากหน่วยงาน

ค้นหาจากรหัสโครงการ

รหัสโครงการ: 56B55204กทพ07W01    รหัสชุดเบิก: 14/2556

ค้นหา

ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสชุดเบิก	สถานะ
2556	56B55204กทพ07W01	14/2556	ชุดเบิกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

© Copyright © 2010 Sakon Nakhon Rajabhat University. All rights reserved.

15.2 พิมพ์รหัสโครงการ และรหัสชุดเบิก ในช่องว่าง จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายงานขึ้นมาอัตโนมัติ

## รายงานออกหมายเลขครุภัณฑ์และลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน

รหัสโครงการ : รหัสชุดเบิก :

ระบบบริหารพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
680 ม. 11 ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000  
หน่วยงาน งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร.306

ชุดเบิกเลขที่ 9/2557  
รหัสโครงการ 57B33204กพน02W02  
วันที่ 02/12/2556  
เวลา 15:11:51

### รายงานการออกหมายเลขครุภัณฑ์และลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน

---

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบข้อมูลการขอหมายเลขครุภัณฑ์ ของ คณะ/ศูนย์/สำนัก  
กองพัฒนานักศึกษา เรียบร้อยแล้ว จึงได้ออกหมายเลขครุภัณฑ์และลงทะเบียนคุมทรัพย์สินโดยมีรายละเอียดดังนี้

#### รายละเอียดครุภัณฑ์

ที่	ชนิด/รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	อัตราค่าเสื่อม
1	แผ่นรับรางวัล ขนาด 240x60x70 เซนติเมตร (กว้างยาวสูง)	1อัน	-	-		01.103.01/2557	8.50
2	แผ่นรับรางวัล ขนาด 240x60x70 เซนติเมตร (กว้างยาวสูง)	1อัน	-	-		01.103.02/2557	8.50
3	แผ่นรับรางวัล ขนาด 240x60x70 เซนติเมตร (กว้างยาวสูง)	1อัน	-	-		01.103.03/2557	8.50

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางอุตมพร บุตรสุวรรณ)

วันที่ 02/12/2556

15.3 ให้คลิกปุ่มพิมพ์ >



ระบบจะแสดงหน้าต่างขึ้นมา ให้คลิกที่ปุ่ม OK ได้เลย

## รายงานออกหมายเลขครุภัณฑ์และลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน

รหัสโครงการ : 57B33204กพน02W02

รหัสชุดเบิก : 9/2557

ค้นหา



Print the Report - Google Chrome

asset.sru.ac.th/aspnet\_client/System\_Web/2\_0\_50727/CrystalReportWebFormView.aspx?ReportID=02W02

หน้าเว็บนี้เป็น อังกฤษ คุณต้องการแปลหรือไม่ แปล ไม่ ตัวเลือก x

Print Options

Enter the page range that you want to Print.

All

Pages

From:  To:

To Print:

1. In the next dialog that appears, select the "Open this file" option and click the OK button.
2. Click the printer icon on the Acrobat Reader Menu rather than the print button on your internet browser.

OK

ที่	รายละเอียด	ราคาต่อเล่ม
1	แพ...	8.50
2	แพ...	8.50
3	แพ...	8.50

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอุทุมพร บุตรสุวรรณ)

วันที่ 02/12/2556

## 15.4 ให้ท่านคลิกพิมพ์รายงานนี้ออกมาเพื่อแนบกับชุดเบิกได้เลย

ระบบบริหารพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
680 ม. 11 ต.นิคมอ้อย อ.เมือง จ.สกลนคร 47000  
หน่วยงาน งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร.306

ชุดเบิกเลขที่ 9/2557  
รหัสโครงการ 57B33204กพท02W02  
วันที่ 02/12/2556  
เวลา 15:11:51

### รายงานการออกหมายเลขครุภัณฑ์และลงทะเบียนคุม

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบข้อมูลการขอหมายเลขครุภัณฑ์ ของ คณะ/ศูนย์/สำนัก  
กองพัฒนานักศึกษา เรียบร้อยแล้ว จึงได้ออกหมายเลขครุภัณฑ์และลงทะเบียนคุมทรัพย์สินโดยมีรายละเอียดดังนี้

#### รายละเอียดครุภัณฑ์

ที่	ชนิด/รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	อัตราค่าเสื่อม
1	แท่นรับรางวัล ขนาด 240x60x70 เซนติเมตร ( กว้างยาวxสูง)	1อัน	-	-		01.103.01/2557	8.50
2	แท่นรับรางวัล ขนาด 240x60x70 เซนติเมตร ( กว้างยาวxสูง)	1อัน	-	-		01.103.02/2557	8.50
3	แท่นรับรางวัล ขนาด 240x60x70 เซนติเมตร ( กว้างยาวxสูง)	1อัน	-	-		01.103.03/2557	8.50

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอุทุมพร บุตรสุวรรณ)

วันที่ 02/12/2556