



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. 115

ที่ ศธ 0542.01.05/

วันที่ มิถุนายน 2561

เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 393/2561 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ตามรายละเอียดรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. 2560 ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งหลังจากการตรวจสอบแล้วพบว่า มีพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน 131 รายการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ร่วมกันลงพื้นที่ที่จัดเก็บพัสดุ เพื่อสอบหาข้อเท็จจริงพร้อมทั้งประชุมหารือร่วมกันในวันที่ มิถุนายน 2561 ณ ห้องเก็บพัสดุงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ขอเสนอรายงาน โดยมีมติร่วมกันเห็นว่า ดังนี้

1. เมื่อไปสำรวจแล้วพบพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ตลอดจนมีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และไม่สามารถใช้งานหรือถ้าหากมีการซ่อมบำรุงรักษา เพื่อที่จะให้ใช้งานได้ปกติก็ไม่เกิดความคุ้มค่ากับงบประมาณที่สูญเสียไป โดยเป็นพัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานปกติและพิจารณาแล้วหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ซึ่งพบรายการพัสดุตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. 2560 จำนวน 131 รายการ จึงเห็นควรจำหน่ายพัสดุดังกล่าว โดยวิธีการขาย ตามรายละเอียดและภาพประกอบ เอกสารแนบ 1

2. พบพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ตลอดจนมีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และไม่สามารถใช้งานหรือถ้าหากมีการซ่อมบำรุงรักษา เพื่อที่จะให้ใช้งานได้ปกติก็ไม่เกิดความคุ้มค่ากับงบประมาณที่สูญเสียไป โดยเป็นพัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานปกติและพิจารณาแล้วหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ซึ่งพบพัสดุดังกล่าวในห้องจัดเก็บพัสดุในวันลงพื้นที่ตรวจสอบอีกจำนวน 99 รายการ โดยได้สอบถามผู้ใช้งานประจำแล้วปรากฏว่าไม่ได้ใช้งานแต่อย่างใด ดังนั้น จึงเห็นควรจำหน่ายพัสดุดังกล่าว โดยวิธีการขาย ตามรายละเอียดและภาพประกอบ เอกสารแนบ 2 (ถ้าไม่มีให้ตัดออก)

3. พบพัสดุที่สามารถใช้งานได้ตามปกติแต่มีความล้าสมัย สภาพชำรุดเล็กน้อยแต่ยังพอสามารถใช้งานได้แต่ไม่เหมาะสมกับการเรียนการสอนในสถานการณ์ปัจจุบัน และต้องซ่อมบำรุงรักษาจากผู้ที่มิอุปกรณ์ และเครื่องมือที่พร้อมก่อนถึงจะใช้งานได้ดีและมีความคุ้มค่ามากกว่า ถ้าหากไม่มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่จะทำการซ่อมบำรุงรักษา เพื่อที่จะให้ใช้งานได้ปกติก็ไม่เกิดความคุ้มค่ากับงบประมาณที่สูญเสียไป จำนวน 99 รายการ ตามรายละเอียดและภาพประกอบ เอกสารแนบ 3 จึงเห็นควรจำหน่ายพัสดุดังกล่าว โดยวิธีการโอน

โดยคณะกรรมการได้ทำการประสานสอบถามไปยังกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ที่ 23 ค่ายศรีสุทลุงแล้ว แล้วปรากฏว่ามีความต้องการใช้พัสดุตามรายการดังกล่าว ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถที่จะบำรุงรักษาและมีอุปกรณ์เครื่องมือเพียงพอในการซ่อมบำรุง โดยกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 23 ค่ายศรีสุทลุงได้ ถนนสกล - กาฬสินธุ์ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นหน่วยงานราชการสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นส่วนราชการระดับกรม มีฐานะเป็นนิติบุคคล ขึ้นการบังคับบัญชาโดยตรงต่อนายกรัฐมนตรี โดยไม่อยู่ในสังกัดกระทรวงใดๆ หรือสำนักนายกรัฐมนตรี (กรณีมีพัสดุที่จะจำหน่าย โดยวิธีการโอน ถ้าไม่มีให้ตัดออก)

4. พัสดตามข้อ 1, ข้อ 2 และข้อ 3 เป็นการชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใดจึงไม่ต้องหาตัวผู้รับผิดชอบแต่อย่างใด

5. คณะกรรมการได้ทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายของพัสดุตามรายการข้อ 1 และข้อ 2 ซึ่งทำการพิจารณาแล้วเป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปโดยพิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย พร้อมทั้งได้มีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม และรายการของพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไปได้พิจารณาราคาโดยอาศัยลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุ และราคาที่ดินหาวิทยาลัยได้เคยซื้อขาย โดยได้ประเมินราคาทรัพย์สินจำนวน 150 รายการ รวมเป็นเงิน 2,200 บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ 4)

6. เห็นควรดำเนินการจำหน่ายพัสดุ การขายโดยวิธีทอดตลาดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เนื่องจากการขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หรือหากราคาที่ได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ก็ให้นำไปรวมขายโดยวิธีทอดตลาดร่วมกับหน่วยงานอื่นก่อนถ้ามีจำหน่ายในคราวนั้น หรือหากไม่มีก็ให้เสนอขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาด กรณีทอดตลาดให้มีเงื่อนไขดังนี้

6.1 กำหนดเกณฑ์พิจารณาราคารวมแต่ละรายการ และเสนอราคาขั้นต่ำในการเสนอ ไม่ต่ำกว่าครึ่งละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ของราคาที่เสนอก่อน และต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคาเริ่มต้น (ไม่สามารถรับราคาเริ่มต้น)

6.2 กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเข้าสู่ราคาต้องวางหลักประกันต่อคณะกรรมการขายทอดตลาดเป็นเงินสดจำนวนเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) และจะคืนหลักประกันให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้งานทันทีหลังทราบผลการเสนอราคา ยกเว้นผู้ที่เสนอราคาได้จะต้องชำระค่าทรัพย์สินที่เสนอราคาได้ ก่อนทำการขนย้ายเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการตรวจพื้นที่หากไม่เกิดความเสียหายใด ๆ จึงจะคืนหลักประกันดังกล่าว

6.3 กำหนดระยะเวลาขนย้ายพัสดุ ไม่เกิน 5 วัน นับแต่ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบราคา หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าว ผู้เสนอราคาได้จะต้องเสียค่าสถานที่วันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทุกวันที่เกินกำหนดและต้องชำระเงินค่าสถานที่ให้แล้วเสร็จเสียก่อนจึงจะรับสิ่งของนั้นได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญชิดปรีชา) (นายปีตา โทณสิมมา)



(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายจารุวิทย์ ลังภูลี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางกิงดาว ช่วยจันทร์ดี)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพรรณวดี บุตรสุวรรณ)

เรียน อธิการบดี

- () เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามที่คณะกรรมการเสนอ
- () เห็นควรมอบงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

- () อนุมัติตามเสนอ และมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป
- ()



ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี que เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ส่วนที่ ๔

การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณา สั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๓) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าว พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อ ๒๑๖ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี

การจำหน่ายเป็นสูญ

ข้อ ๒๑๗ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้ได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลังเป็นผู้อนุมัติ

(ข) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(ค) หน่วยงานของรัฐอื่น ผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

รายละเอียด/ รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ ตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. 2560

หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	วันที่ได้มา	ระยะเวลา อายุการใช้งาน	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ ที่จัดซื้อ	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน จำนวน 21 รายการ									
1	01.06.17/2534	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	10 ก.ค. 2533	9 ปี 10 เดือน 14 วัน	2,250.00	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
2	01.06.172/2535	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	10 ก.ค. 2533	9 ปี 10 เดือน 14 วัน	2,250.00	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
3	01.06.173/2533	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	21 ก.ย. 2533	10 ปี 10 เดือน 14 วัน	2,400.00	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
4	01.03.36/2541	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
5	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มแขวน ชนิด 3 ชั้น	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
6	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มแขวน ชนิด 3 ชั้น	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
7	01.06.241/2536	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด ขนาด 1.82x97x46	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
8	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด ขนาด 1.82x97x47	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
9	01.07.462	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 4 ลั่นชัก	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
10	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 15 ลั่นชัก	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
11	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ไม้บานกระจก ขนาด 113x62x38	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
12	01.08.91/2533	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชั้นวางเอกสาร ชนิดเหล็ก	21 พ.ค. 2533	27 ปี 7 เดือน 10 วัน	1,400	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
13	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะไม้ ขนาด 1.50x75	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
14	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะไม้ทำงาน ขนาด 76x137x75	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
15	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลม Narionat	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
16	01.01.2833/2534	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิด 4 ล้อ	30 ส.ค. 2534	26 ปี 4 เดือน 10 วัน	1,500	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
17	01.01.4217/2539	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุวม	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
18	01.12.347/2548	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุวม	16 ก.ค. 2548	11 ปี 5 เดือน 15 วัน	880.00	กศ.ป	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
19	01.12.345/2548	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุวม	16 ก.ค. 2548	11 ปี 5 เดือน 15 วัน	880.00	กศ.ป	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
20	01.12.340/2548	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุวม	16 ก.ค. 2548	11 ปี 5 เดือน 15 วัน	880.00	กศ.ป	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
21	01.12.342/2548	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุวม	16 ก.ค. 2548	11 ปี 5 เดือน 15 วัน	880.00	กศ.ป	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
ครุภัณฑ์ประเภทโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 11 รายการ									
1	06.04.08/2528	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ Paximat	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
2	06.04.05/2543	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
3	06.10.54.2536	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ	ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานงบประมาณความช่วยเหลือป้องกันและปราบปรามยาเสพติด					

รายละเอียด/ รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ ตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. 2560

หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	วันที่ได้มา	ระยะเวลา อายุการใช้งาน	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ ที่จัดซื้อ	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
4	06.10.62/2537	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
5	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
6	06.04.22/2536	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายฟิล์ม	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
7	06.16.33/2535	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องเล่น VDO	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
8	05.11.48/2535	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องโทรทัศน์	21 ธ.ค. 2535	24 ปี - เดือน 10 วัน	1,300.00	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
9	01.33.02/2549	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องโทรทัศน์	14 ก.พ. 2549	9 ปี 10 เดือน 14 วัน	2,590.00	โครงการ (รป.บ)	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
10	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องลำโพง	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
11	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องลำโพง	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ จำนวน 15 รายการ									
1	01.05.17/2543	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
2	01.05.53/2542	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	15 ก.ค. 2542	17 ปี 5 เดือน 16 วัน	3500	บก.ศ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
3	01.05.01/2543	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	21 ม.ค. 2543	16 ปี 11 เดือน 10 วัน	40,000	บก.ศ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
4	13.13.23/2546	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
5	6480560TATUNG	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
6	BL15BL	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
7	01.05.211/2542	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
8	FASTTEHAH	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
9	01.05.53/2542	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	15 ก.ค. 2542	16 ปี 5 เดือน 16 วัน	3,500	กศ.ป	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
10	01.05.23/2543	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์	12 พ.ค. 2543	15 ปี 7 เดือน 19 วัน	63,000	แผ่นดิน	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
11	13.02.05/2550	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Laser	23 ม.ค. 2550	8 ปี 11 เดือน 8 วัน	6700	บก.ศ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
12	H11040 Laser	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Barter	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
13	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ HP	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
14	01.33.2/2549	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์/แฟกซ์ในตัวเดียวกัน	5 ม.ค. 2549	10 ปี 11 เดือน 26 วัน	13,000	บก.ศ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
15	HB1022D600883	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสแกนเนอร์ UMAX 3450	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน			146,910.00 บาท		

รายละเอียด/ รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ ที่ทำการตรวจพบเพิ่มเติม
หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	วันที่ได้มา	ระยะเวลา อายุการใช้งาน	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ ที่จัดซื้อ	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน จำนวน 21 รายการ									
1	01.06.17/2534	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	10 ก.ค. 2533	9 ปี 10 เดือน 14 วัน	2,250.00	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
2	01.06.172/2535	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	10 ก.ค. 2533	9 ปี 10 เดือน 14 วัน	2,250.00	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
3	01.06.173/2533	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	21 ก.ย. 2533	10 ปี 10 เดือน 14 วัน	2,400.00	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
4	01.03.36/2541	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
5	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มแขวน ชนิด 3 ชั้น	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
6	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มแขวน ชนิด 3 ชั้น	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
7	01.06.241/2536	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด ขนาด 1.82x97x46	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
8	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด ขนาด 1.82x97x47	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
9	01.07.462	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 4 ลิ้นชัก	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
10	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 15 ลิ้นชัก	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
11	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ไม้บานกระจก ขนาด 113x62x38	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
12	01.08.91/2533	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชั้นวางเอกสาร ชนิดเหล็ก	21 พ.ค. 2533	27 ปี 7 เดือน 10 วัน	1,400	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
13	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะไม้ ขนาด 1.50x75	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
14	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะไม้ทำงาน ขนาด 76x137x75	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
15	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลม Narionat	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
16	01.01.2833/2534	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิด 4 ล้อ	30 ส.ค. 2534	26 ปี 4 เดือน 10 วัน	1,500	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
17	01.01.4217/2539	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุวม	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
18	01.12.347/2548	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุวม	16 ก.ค. 2548	11 ปี 5 เดือน 15 วัน	880.00	กศ.ป	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
19	01.12.345/2548	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุวม	16 ก.ค. 2548	11 ปี 5 เดือน 15 วัน	880.00	กศ.ป	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
20	01.12.340/2548	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุวม	16 ก.ค. 2548	11 ปี 5 เดือน 15 วัน	880.00	กศ.ป	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
21	01.12.342/2548	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุวม	16 ก.ค. 2548	11 ปี 5 เดือน 15 วัน	880.00	กศ.ป	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
ครุภัณฑ์ประเภทโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 11 รายการ									
1	06.04.08/2528	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ Paximat	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
2	06.04.05/2543	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
3	06.10.54.2536	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ	ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานงบประมาณความช่วยเหลือป้องกันและปราบปรามยาเสพติด					

รายละเอียด/ รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ ที่ทำการตรวจพบเพิ่มเติม
หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	วันที่ได้มา	ระยะเวลา อายุการใช้งาน	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ ที่จัดซื้อ	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
4	06.10.62/2537	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
5	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
6	06.04.22/2536	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายฟิล์ม	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
7	06.16.33/2535	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องเล่น VDO	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
8	05.11.48/2535	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องโทรทัศน์	21 ธ.ค. 2535	24 ปี - เดือน 10 วัน	1,300.00	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
9	01.33.02/2549	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องโทรทัศน์	14 ก.พ. 2549	9 ปี 10 เดือน 14 วัน	2,590.00	โครงการ (รป.บ)	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
10	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องลำโพง	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
11	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องลำโพง	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
ครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ จำนวน 15 รายการ									
1	01.05.17/2543	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
2	01.05.53/2542	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	15 ก.ค. 2542	17 ปี 5 เดือน 16 วัน	3500	บก.ศ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
3	01.05.01/2543	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	21 ม.ค. 2543	16 ปี 11 เดือน 10 วัน	40,000	บก.ศ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
4	13.13.23/2546	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
5	6480560TATUNG	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
6	BL15BL	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
7	01.05.211/2542	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
8	FASTTEHAH	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
9	01.05.53/2542	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	15 ก.ค. 2542	16 ปี 5 เดือน 16 วัน	3,500	กศ.ป	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
10	01.05.23/2543	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์	12 พ.ค. 2543	15 ปี 7 เดือน 19 วัน	63,000	แผ่นดิน	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
11	13.02.05/2550	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Laser	23 ม.ค. 2550	8 ปี 11 เดือน 8 วัน	6700	บก.ศ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
12	H11040 Laser	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Barter	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
13	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ HP	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
14	01.33.2/2549	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์/แฟกซ์ในตัวเดียวกัน	5 ม.ค. 2549	10 ปี 11 เดือน 26 วัน	13,000	บก.ศ	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
15	HB1022D600883	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสแกนเนอร์ UMAX 3450	-	-	-	-	ชำรุด/เสื่อมสภาพ	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน			146,910.00 บาท		

รายละเอียด/ รายการพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	วันที่ได้มา	ระยะเวลา อายุการใช้งาน	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ ที่จัดซื้อ	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์ประเภทสำนักงาน จำนวน 21 รายการ									
1	01.06.17/2534	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	10 ก.ค. 2533	9 ปี 10 เดือน 14 วัน	2,250.00	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
2	01.06.172/2535	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	10 ก.ค. 2533	9 ปี 10 เดือน 14 วัน	2,250.00	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
3	01.06.173/2533	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	21 ก.ย. 2533	10 ปี 10 เดือน 14 วัน	2,400.00	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
4	01.03.36/2541	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
5	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มแขวน ชนิด 3 ชั้น	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
6	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มแขวน ชนิด 3 ชั้น	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
7	01.06.241/2536	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด ขนาด 1.82x97x46	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
8	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด ขนาด 1.82x97x47	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
9	01.07.462	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 4 ลั่นชัก	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
10	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 15 ลั่นชัก	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
11	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ไม้บานกระจก ขนาด 113x62x38	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
12	01.08.91/2533	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชั้นวางเอกสาร ชนิดเหล็ก	21 พ.ค. 2533	27 ปี 7 เดือน 10 วัน	1,400	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
13	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะไม้ ขนาด 1.50x75	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
14	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะไม้ทำงาน ขนาด 76x137x75	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
15	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลม Narionat	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
16	01.01.2833/2534	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิด 4 ล้อ	30 ส.ค. 2534	26 ปี 4 เดือน 10 วัน	1,500	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
17	01.01.4217/2539	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุวม	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
18	01.12.347/2548	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุวม	16 ก.ค. 2548	11 ปี 5 เดือน 15 วัน	880.00	กศ.ป	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
19	01.12.345/2548	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุวม	16 ก.ค. 2548	11 ปี 5 เดือน 15 วัน	880.00	กศ.ป	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
20	01.12.340/2548	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุวม	16 ก.ค. 2548	11 ปี 5 เดือน 15 วัน	880.00	กศ.ป	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
21	01.12.342/2548	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุวม	16 ก.ค. 2548	11 ปี 5 เดือน 15 วัน	880.00	กศ.ป	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
ครุภัณฑ์ประเภทโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 11 รายการ									
1	06.04.08/2528	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ Paximat	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
2	06.04.05/2543	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
3	06.10.54.2536	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงบประมาณความช่วยเหลือป้องกันและปราบปรามยาเสพติด				ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	

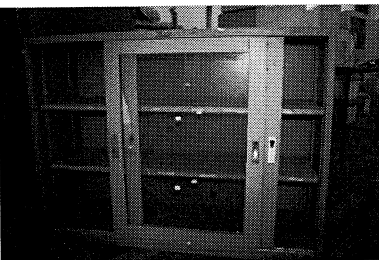
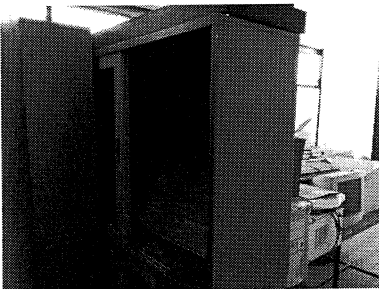
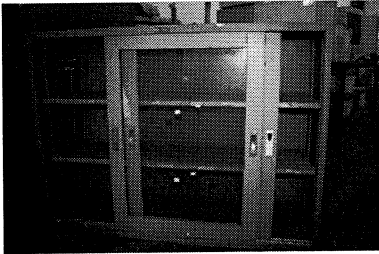
รายละเอียด/ รายการพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	วันที่ได้มา	ระยะเวลา อายุการใช้งาน	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ ที่จัดซื้อ	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
4	06.10.62/2537	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
5	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
6	06.04.22/2536	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายฟิล์ม	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
7	06.16.33/2535	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องเล่น VDO	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
8	05.11.48/2535	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องโทรทัศน์	21 ธ.ค. 2535	24 ปี - เดือน 10 วัน	1,300.00	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
9	01.33.02/2549	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องโทรทัศน์	14 ก.พ. 2549	9 ปี 10 เดือน 14 วัน	2,590.00	โครงการ (รป.บ)	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
10	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องลำโพง	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
11	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องลำโพง	-	-	-	-	ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน			13,320.00 บาท			

รายละเอียด/ รายการพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป
หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครุภัณฑ์สำนักงาน



รายการ 1 : ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน

จำนวน : 4 หลัง

สภาพครุภัณฑ์ : สามารถใช้งานได้ตามปกติแต่มีความ

ล้าสมัย สภาพชำรุดเล็กน้อยแต่ยังพอสามารถ

ใช้งานได้แต่ไม่เหมาะสมกับการเรียนการสอนใน

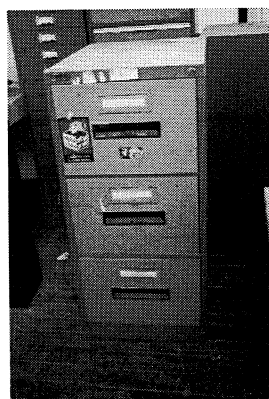
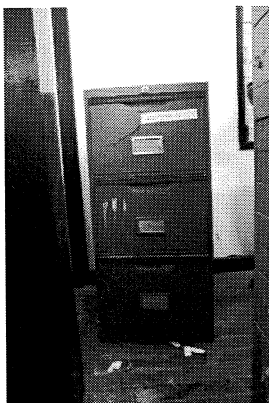
สถานการณ์ปัจจุบัน และต้องซ่อมบำรุงรักษา

จากผู้ที่มีอุปกรณ์

แนวทางการดำเนินการ : จำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการโอน

เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ดังนี้

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. 01.06.17/2534 | 2. 01.06.172/2535 |
| 3. 01.06.173/2533 | 4. 01.03.36/2541 |



รายการ 2 : ตู้เหล็กใส่เอกสาร 4 ลื่นชัก

จำนวน : 2 หลัง

สภาพครุภัณฑ์ : สามารถใช้งานได้ตามปกติแต่มีความ

ล้าสมัย สภาพชำรุดเล็กน้อยแต่ยังพอสามารถ

ใช้งานได้แต่ไม่เหมาะสมกับการเรียนการสอนใน

สถานการณ์ปัจจุบัน และต้องซ่อมบำรุงรักษา

จากผู้ที่มีอุปกรณ์

แนวทางการดำเนินการ : จำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการโอน

เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ดังนี้

- | |
|-------------------|
| 1. 01.06.17/2534 |
| 2. 01.06.172/2535 |

รายละเอียด/ รายการพัสดุ ที่ทำการประเมินราคาทรัพย์สิน

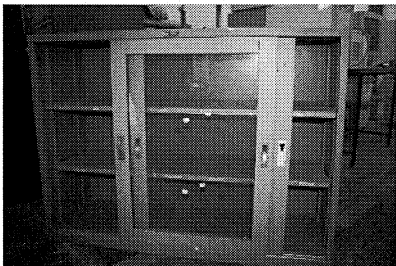
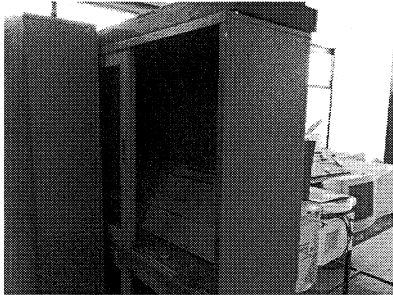
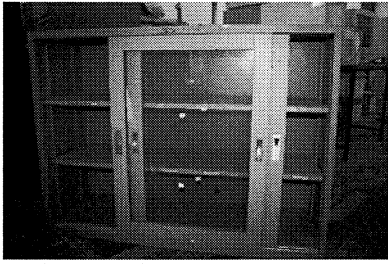
หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	ราคาประเมินทรัพย์สิน (บาท)	หมายเหตุ
1	01.06.17/2534	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	100.00 บาท	
2	01.06.172/2535	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	100.00 บาท	
3	01.06.173/2533	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	100.00 บาท	
4	01.03.36/2541	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน	100.00 บาท	
5	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มแขวน ชนิด 3 ชั้น	100.00 บาท	
6	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มแขวน ชนิด 3 ชั้น	100.00 บาท	
7	01.06.241/2536	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด ขนาด 1.82x97x46	100.00 บาท	
8	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด ขนาด 1.82x97x47	100.00 บาท	
9	01.07.462	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 4 ลั่นชัก	100.00 บาท	
10	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 15 ลั่นชัก	100.00 บาท	
11	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ไม้บานกระຈก ขนาด 113x62x38	15.00 บาท	
12	01.08.91/2533	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชั้นวางเอกสาร ชนิดเหล็ก	90.00 บาท	
13	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะไม้ ขนาด 1.50x75	15.00 บาท	
14	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะไม้ทำงาน ขนาด 76x137x75	15.00 บาท	
15	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลม Narionat	30.00 บาท	
16	01.01.2833/2534	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิด 4 ล้อ	15.00 บาท	
17	01.01.4217/2539	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุนวม	15.00 บาท	
18	01.12.347/2548	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุนวม	15.00 บาท	
19	01.12.345/2548	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุนวม	15.00 บาท	
20	01.12.340/2548	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุนวม	15.00 บาท	
21	01.12.342/2548	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดบุนวม	15.00 บาท	
22	06.04.08/2528	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ Paximat	50.00 บาท	
23	06.04.05/2543	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ	50.00 บาท	
24	06.10.54.2536	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ	50.00 บาท	
25	06.10.62/2537	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ	50.00 บาท	
26	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ	50.00 บาท	
27	06.04.22/2536	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายฟิล์ม	30.00 บาท	
28	06.16.33/2535	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องเล่น VDO	20.00 บาท	
29	05.11.48/2535	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องโทรทัศน์	70.00 บาท	
30	01.33.02/2549	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องโทรทัศน์	70.00 บาท	
31	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องลำโพง	50.00 บาท	
32	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องลำโพง	50.00 บาท	
33	01.05.17/2543	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	30.00 บาท	
34	01.05.53/2542	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	30.00 บาท	
35	01.05.01/2543	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	30.00 บาท	
36	13.13.23/2546	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	30.00 บาท	
37	6480560TATUNG	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	30.00 บาท	
38	BL15BL	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์	30.00 บาท	
39	01.05.211/2542	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	30.00 บาท	
40	FASTTEHAH	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	30.00 บาท	
41	01.05.53/2542	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	30.00 บาท	

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	ราคาประเมินทรัพย์สิน (บาท)	หมายเหตุ
42	01.05.23/2543	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์	20.00 บาท	
43	13.02.05/2550	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Laser	20.00 บาท	
44	H11040 Laser	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Barter	20.00 บาท	
45	ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ HP	20.00 บาท	
46	01.33.2/2549	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์/แฟกซ์ในตัวเดียวกัน	30.00 บาท	
47	HB1022D600883	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสแกนเนอร์ UMAX 3450	25.00 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			สองพันสองร้อยบาทถ้วน	2,200.00 บาท	

รายละเอียด/ รายการพัสดุ ที่ทำการประเมินราคาทรัพย์สิน
หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครุภัณฑ์สำนักงาน



รายการ 1 : ตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน

จำนวน : 4 หลัง

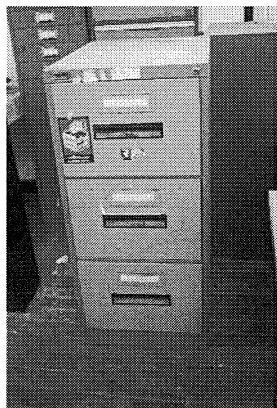
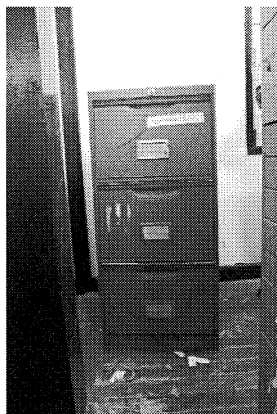
สภาพครุภัณฑ์ : ชำรุด/เสื่อมสภาพ

แนวทางการดำเนินการ : จำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขาย

รวมเป็นเงิน : 400 บาท

เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ดังนี้

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. 01.06.17/2534 | 2. 01.06.172/2535 |
| 3. 01.06.173/2533 | 4. 01.03.36/2541 |



รายการ 2 : ตู้เหล็กเก็บแฟ้มแขวน ชนิด 3 ชั้น

จำนวน : 2 หลัง

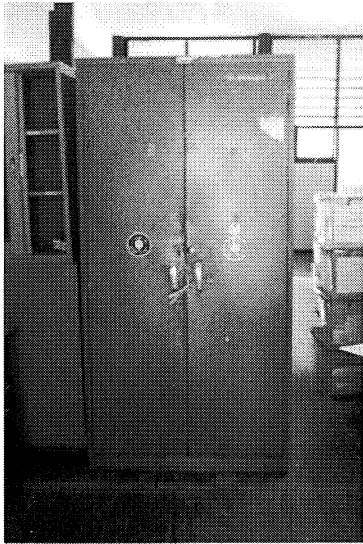
สภาพครุภัณฑ์ : ชำรุด/เสื่อมสภาพ

แนวทางการดำเนินการ : จำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขาย

รวมเป็นเงิน : 200 บาท

เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ดังนี้

- ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้ 2 รายการ



รายการ 3 : ตู้เหล็ก 2 บานเปิด ขนาด 1.82x97x46

จำนวน : 2 หลัง

สภาพครุภัณฑ์ : ขำรุด/เสื่อมสภาพ

แนวทางการดำเนินการ : จำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขาย

รวมเป็นเงิน : 200 บาท

เลขทะเบียนครุภัณฑ์ ดังนี้

1. 01.06.241/2536
2. ไม่สามารถสืบหาเลขครุภัณฑ์ได้ 1 รายการ

