



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๖

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/ ๑๐๒๓

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

เรียน อธิการบดี

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของราชการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน เว้นแต่

- ๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือพัสดุที่ใช้ในราชการลับ
- ๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด
- ๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- ๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ (เอกสารแนบ ๑)

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและให้เผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานและปิดประกาศโดยเปิดเผย ซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- ๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตาม ข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ และข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป นั้น (เอกสารแนบ ๒)

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)
๒. อนุมัติให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ในแบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและปิดประกาศโดยเปิดเผยบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน
๓. เห็นควรมอบงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎระเบียบต่อไป

(นางอุตมพร บุตรสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป

อนุมัติตามเสนอ

(ลงชื่อ).....

(นางนิรมล เนื่องสิทธิ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ครุภัณฑ์ ประเภท คอมพิวเตอร์

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณ	งานที่เสร็จภายในปี 2563	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2563 (เดือน/ปี)	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563	เงินงบประมาณรายจ่าย (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 2)				
																	มี (✓)	ไม่มี (✓)		
1		โครงการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยระบบอินเทอร์เน็ตและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ	ชุดครุภัณฑ์ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยระบบอินเทอร์เน็ตและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ	1 ชุด		✓	✓	✓				✓		มิ.ย. 63	ส.ค. 63	พ.ย. 63		5,627,500	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
รวมทั้งสิ้น															5,627,500	ห้าล้านหกแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน				



บันทึกข้อความ

พัสดุกลาง
รับเลขที่ 270
วันที่ 05 พ.ค. 2563
เวลา 11.06 น.
IP PHONE ๑๗๐

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๕๕ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และรหัสโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ได้อนุมัติจัดสรรคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

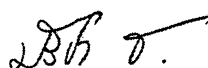
กองนโยบายและแผน ได้จัดทำเอกสารงบประมาณดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ทุกส่วนราชการใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัดยอดในระบบ จัดทำชุดเบิก และบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด ดังนี้

๑. คำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)
และสรุปรายละเอียดโครงการจำแนกตามรหัสโครงการ
ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบ ประเภทงบประมาณ
และประเภทงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม
๒. คำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จากการบริการ
ทางวิชาการ และจากการบริหารสินทรัพย์ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)
และสรุปรายละเอียดโครงการจำแนกตามรหัสโครงการ
ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบ ประเภทงบประมาณ
และประเภทงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://plan.snru.ac.th> ในหัวข้อ : เอกสารคำขอต้ง
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน หัวหน้างานพัสดุ
เห็นควรมอบ คุณดาวิกา
ประสานงาน/ดำเนินการ
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง/จัดทำแผนงปอ.
แจ้งเวียน
๕พ.ค.๖๓


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร