



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP-Phone ๑๑๑-๑๑๖

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑ (๑)/๘๓๙

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายของเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณ

รายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑.๘๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องรายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและสินทรัพย์รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว นั้น (เอกสารแนบ ๑)

ข้อกำหนดและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นโยบายของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน เว้นแต่

- ๑.๑ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือพัสดุที่ใช้ในราชการลับ
- ๑.๒ กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด
- ๑.๓ กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- ๑.๔ กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและให้เผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานและปิดประกาศโดยเปิดเผย ซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

- ๒.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- ๒.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตาม ข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ และข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายของเงินเหลือจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายของเงินเหลือจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. อนุมัติให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ในแบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและปิดประกาศโดยเปิดเผยบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน
๓. เห็นควรมอบงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายระเบียบต่อไป

(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาทีณี ศรีมหา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

อนุมัติตามเสนอ

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สรุปงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง/จ้างเหมาบริการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จำแนกตาม ประเภทครุภัณฑ์/ แหล่งงบประมาณ

ที่	ประเภทครุภัณฑ์/ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง /จ้างเหมาบริการ	แหล่งงบประมาณ	รวมเป็นเงิน	ร้อยละ
		เงินงบประมาณรายจ่ายของเงินเหลือจ่าย จากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561		
1	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,354,000	1,354,000	85.10
2	ค่าจ้างเหมาบริการ	237,000	237,000	14.90
รวมทั้งสิ้น		1,591,000	1,591,000	100.00
ร้อยละ		100.00	100.00	

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
											เฉพาะแล้ว		ประกาศสอบ ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2562 (เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2562	เงินงบประมาณ ของเงินเหลือจ่าย จากงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. 2561		
											มี (✓)	ไม่มี (✓)							
1	โครงการรายการจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารสถานที่ (เงินเหลือจ่าย)	ปรับปรุงห้องประชุมศรีสัจจันทร์ อาคาร 10 ชั้น 2	1 งาน		✓		✓			✓		พ.ศ. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62		126,000	สำนักงานอธิการบดี	ส่วนกลาง ดำเนินการจัดหา	
2	โครงการรายการจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารสถานที่ (เงินเหลือจ่าย)	ปรับปรุงอาคารกองพัฒนานักศึกษา	1 งาน		✓		✓	✓			✓	พ.ศ. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62		572,000	สำนักงานอธิการบดี	ส่วนกลาง ดำเนินการจัดหา	
3	โครงการรายการจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารสถานที่ (เงินเหลือจ่าย)	ก่อสร้างลานจอดรถคอนกรีตเสริมเหล็กหลังคา อาคาร 7	1 งาน		✓		✓			✓	✓	พ.ศ. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62		194,000	สำนักงานอธิการบดี	ส่วนกลาง ดำเนินการจัดหา	
4	โครงการรายการจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารสถานที่ (เงินเหลือจ่าย)	ปรับปรุงประตูช่องซาร์ป หอพักนักศึกษา	1 งาน		✓		✓			✓	✓	พ.ศ. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62		244,000	สำนักงานอธิการบดี	ส่วนกลาง ดำเนินการจัดหา	
5	โครงการรายการจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารสถานที่ (เงินเหลือจ่าย)	ก่อสร้างโรงเรือนซึกผ้า ภูพานเพลช	1 งาน		✓		✓			✓	✓	พ.ศ. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62		218,000	สำนักงานอธิการบดี	ส่วนกลาง ดำเนินการจัดหา	
รวมทั้งสิ้น																1,354,000	หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน		



ค่าจ้างเหมาบริการ

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งปม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2562	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะ จง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2562 (เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2562	เงินงบประมาณ ของเงินเหลือจ่าย จากงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. 2561		
1	โครงการรายการจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารสถานที่ (เงินเหลือจ่าย)	จัดหาเรือมังกร ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 14 เมตร ตามมาตรฐาน เรือยาวสากลประเภท 10 มีพาย	1 ลำ	✓		✓				✓	✓	พ.ศ. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62		200,000	สำนักงานอธิการบดี	ส่วนกลาง ดำเนินการจัดหา	
2	โครงการรายการจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารสถานที่ (เงินเหลือจ่าย)	ติดตั้งมันบังแดด อาคารพลศึกษา เอนกประสงค์และศูนย์กีฬาในร่ม	1 งาน	✓		✓				✓	✓	พ.ศ. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62		37,000	กองพัฒนานักศึกษา	หน่วยงาน ดำเนินการตามการ มอบอำนาจ	
รวมทั้งสิ้น																237,000	สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน		

Signature



บันทึกข้อความ

พัสดุกลาง
รับเลขที่ 204
วันที่ 28 ส.ค. 2562
เวลา 0.12 น.

ส่วนราชการ งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. 122

ที่ ศธ 0542.01/868

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน อธิการบดี

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2553 เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้หน่วยงานคลังตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ของทุกส่วนราชการตามแผนงานและโครงการ สรุปการใช้จ่ายและจำนวนเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและการบริหารสินทรัพย์ประจำปี พ.ศ. 2561 นั้น

ข้อเท็จจริง

1.งานคลัง ได้ดำเนินการสรุปรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและการบริหารสินทรัพย์รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 การเบิกจ่ายเงินรายได้จากการบริการเสร็จสิ้นซึ่งงานคลังได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเหลือจากการดำเนินการในแต่ละโครงการ จำนวน 12 รายการ สิ้นสุดการเบิกจ่ายวันที่ 30 กันยายน 2561 (ครั้งที่ 1) มีเงินคงเหลือทั้งสิ้นจำนวน 6,911,613.55.- บาท (-หกล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบสามบาทห้าสิบบห้าสตางค์-) ดังนี้

ที่	รายการโครงการ	งบประมาณ จัดสรรทั้งสิ้น	ยอดเบิกจ่าย ทั้งสิ้น	เงินกันทั้งสิ้น ณ. 30 ก.ย. 61	คงเหลือครั้งที่ 1 ณ. 30 ก.ย. 61
1	รายได้จากเงินลงทะเบียนบัณฑิต	1,664,720.00	243,681.00	1,421,039.00	-
2	รายได้จากค่าเช่าและสิทธิประโยชน์	3,941,160.00	50,160.00	-	3,891,000.00
3	รายได้เงินบูรณะทรัพย์สิน	2,291,388.77	-	-	2,291,388.77
4	รายได้จากการบริการจากสระว่ายน้ำ	550,128.00	325,430.00	224,698.00	-
5	รายได้จากการบริการน้ำดื่ม	442,554.40	156,175.00	-	286,379.40
6	รายได้สนับสนุนรถยนต์มหาวิทยาลัย	610,400.00	372,330.82	-	238,069.18
7	รายได้จากการบริการค่าเก็บขยะ	190,159.20	-	-	190,159.20
8	รายได้จากการบริการศูนย์วิทยาศาสตร์	175,836.00	110,390.25	65,445.75	-
9	รายได้จากการบริการศูนย์วิทยบริการ	139,374.40	27,100.00	112,274.40	-
10	รายได้จากการบริการศูนย์คอมพิวเตอร์	119,200.00	115,600.00	-	3,600.00
11	รายได้จากการบริการสนับสนุนงานวิจัย	1,218,170.10	320,000.00	898,170.10	-
12	รายได้ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	28,952.00	17,935.00	-	11,017.00
13	โครงการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย(เงินคงคลัง20%)	2,843,010.72	-	-	2,843,010.72
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	14,215,053.59	1,738,802.07	2,721,627.25	9,754,624.27

(ฝากในโต๊ะมจร)

2. ตามระเบียบให้อธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยฯตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อเสนอแนะ

1. การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินที่เหลือจ่าย หากต้องใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายตามข้อ 1 เพื่อดำเนินการเห็นควรพิจารณาจัดทำโครงการเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและบริหารสินทรัพย์ ตามภารกิจมหาวิทยาลัย คงเหลือครั้งที่ 1 ณ. 30 ก.ย. 61 รายการที่ 2-6 ,9,11 จำนวนเงินทั้งสิ้น 6,911,613.55 (หกล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)
2. เห็นควรให้ดำเนินงานจัดการระบบบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามการพิจารณาสั่งการก่อนทำการเบิกจ่ายและควรพิจารณาแต่งตั้งผู้ตัดยอดและควรมีการควบคุมยอดการเบิกจ่ายของงบประมาณที่จัดสรรใหม่
3. เห็นควรอนุมัตินำเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและบริหารสินทรัพย์รายการที่ 13 (ตามเอกสารแนบ) เข้าบัญชีเงินคงคลังประจำปี พ.ศ. 2561 จำนวน 2,843,010.72.- บาท (-สองล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันสิบบาทเจ็ดสิบบาทสองสตางค์-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางมาลัยวัลย์ อินคำน้อย)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง

- อนุมัติ อนุมัติเงิน / มคอ. (ตามตัว) ดำเนินการ หลัง มคอ. 60 / 1 (ตาม มคอ. 60) อนุมัติ
- 1) หลัง มคอ. 60 / มคอ. 60 (ตามตัว) ดำเนินการ หลัง มคอ. 60 / 1 (ตาม มคอ. 60) อนุมัติ 2,000,000 บาท
- 2) หลัง มคอ. 60 / มคอ. 60 (ตามตัว) ดำเนินการ หลัง มคอ. 60 / 1 (ตาม มคอ. 60) อนุมัติ 400,000 บาท
- 3) อนุมัติเงินไว้ ส่วนรับ ค่าใช้จ่าย รวม มคอ. 60 (ตามตัว) ดำเนินการ หลัง มคอ. 60 / 1 (ตาม มคอ. 60) อนุมัติ 2,000,000 บาท
- 4) รวม มคอ. 60 (ตามตัว) ดำเนินการ หลัง มคอ. 60 / 1 (ตาม มคอ. 60) อนุมัติ 163,000 บาท

6,911,613.5

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

เห็นควรมอบ **คุณเอกวิทย์** 163,000 บาท

✓ ประสานงาน **คุณวิภา** ส่วนรับ ค่าใช้จ่าย รวม มคอ. 60 (ตามตัว) ดำเนินการ หลัง มคอ. 60 / 1 (ตาม มคอ. 60) อนุมัติ 2,000,000 บาท

ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง / **จัดซื้อ** () **แต่งตั้งเรียน** (6) อนุมัติเงินไว้ ส่วนรับ ค่าใช้จ่าย รวม มคอ. 60 (ตามตัว) ดำเนินการ หลัง มคอ. 60 / 1 (ตาม มคอ. 60) อนุมัติ 1,300,000 บาท

มคอ. 60 (ตามตัว) ดำเนินการ หลัง มคอ. 60 / 1 (ตาม มคอ. 60) อนุมัติ 49,613.55 บาท

✓ **อนุมัติ** หลัง มคอ. 60 (ตามตัว) ดำเนินการ หลัง มคอ. 60 / 1 (ตาม มคอ. 60) อนุมัติ 2,843,010.27 บาท

✓ **อนุมัติ** มคอ. 60 (ตามตัว) ดำเนินการ หลัง มคอ. 60 / 1 (ตาม มคอ. 60) อนุมัติ 163,000 บาท

16 เม.ย. 61

รายละเอียดโครงการงบประมาณเหลือจ่าย ประเภทเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและการบริหารสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

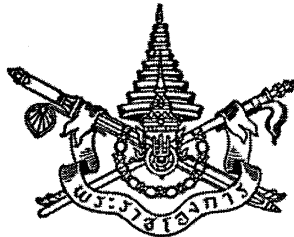
ข้อมูล ณ 16 พฤศจิกายน 2561

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายหน่วยงาน		สิ้นสุดโครงการ
					เบิกจ่าย	คงเหลือ	
1	61N77214คกง03W03	โครงการแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางการศึกษาในต่างประเทศ (เงินเหลือจ่าย)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร	1,300,000	0	1,300,000.00	30/4/2562
		งบรายจ่ายอื่น		1,300,000	0	1,300,000.00	
		งบรายจ่ายอื่น		1,300,000	0	1,300,000.00	
2	61N77214คกง03W04	โครงการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณะประโยชน์ (เงินเหลือจ่าย)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร	2,000,000	0	2,000,000.00	30/8/2562
		งบรายจ่ายอื่น		2,000,000	0	2,000,000.00	
		งบรายจ่ายอื่น		2,000,000	0	2,000,000.00	
3	61N77214คกง05W01	โครงการรายการจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่ (เงินเหลือจ่าย)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร	2,000,000	0	2,000,000.00	30/8/2562
		งบรายจ่ายอื่น		2,000,000	0	2,000,000.00	
		งบรายจ่ายอื่น		2,000,000	0	2,000,000.00	
4	61N77214คกง13W01	โครงการกองทุนโรงเรียนวิถีสรรแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เงินเหลือจ่าย)	นางสุพิน ศรีชาติ	400,000	0	400,000.00	30/8/2562
		งบรายจ่ายอื่น		400,000	0	400,000.00	
		งบรายจ่ายอื่น		400,000	0	400,000.00	
5	61N77214สวท01W01	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เงินเหลือจ่าย)	นายสมบัติ เทียบแสง	162,000	0	162,000.00	30/8/2562
		งบรายจ่ายอื่น		162,000	0	162,000.00	
		งบรายจ่ายอื่น		162,000	0	162,000.00	
6	61N77214สวท01W02	โครงการสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ของบุคลากร (เงินเหลือจ่าย)	ดร.มาลี ศรีพรหม	1,000,000	604,200.00	395,800.00	29/3/2562
		งบอุดหนุน		1,000,000	604,200.00	395,800.00	
		อุดหนุนทั่วไป/งบสรก.		1,000,000	604,200.00	395,800.00	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				6,862,000.00	604,200.00	6,257,800.00	

สรุปรายการที่ขอใช้เงินงบประมาณเงินเหลือจ่าย ปี 2561

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ตั้ง		จัดสรร	ที่ตั้งครุภัณฑ์/ห้อง/ชั้น/อาคาร	คำชี้แจงรายละเอียด
		จำนวน	หน่วยนับ			
1	งานปรับปรุงหอประชุมจามจุรี และปรับปรุงห้องน้ำระหว่างหอประชุมจามจุรี 1-2 (ใช้งบโอนค่าสาธารณูปโภค)	1	งาน	-	หอประชุมจามจุรี 1	บันทึก ที่ ศธ 0542.01(1)/621 วันที่ 29 ก.ย. 61
2	งานปรับปรุงอาคารศูนย์เทอร์โมอิเล็กทริก (ใช้งบโอนค่าสาธารณูปโภค)	1	งาน	-	อาคารศูนย์เทอร์โมอิเล็กทริก	
3	งานปรับปรุงภูมิทัศน์ (ปูนบล็อกคอนกรีต) โรงเรียนวิถิธรรม (ขอในงบประมาณแผ่นดิน ปี 2563)	1	งาน	-	โรงเรียนวิถิธรรม	
4	ปรับปรุงห้องประชุมศรีสจันทร อาคาร 10 ชั้น 2	1	งาน	126,000	ห้องประชุมศรีสจันทร อาคาร 10 ชั้น 2	บันทึก ที่ ศธ 0542.01/618 วันที่ 27 ก.ย. 61
5	เครื่องวัดค่าสัมประสิทธิ์ซีเบก จำนวนเงินทั้งสิ้น 3,945,300 บาท โดยชำระเงินให้บริษัทเป็นรายปี ปีงบประมาณ 2561 เป็นเงิน 1,500,000 บาท ปีงบประมาณ 2562 เป็นเงิน 1,000,000 บาท ปีงบประมาณ 2563 เป็นเงิน 1,000,000 บาท ปีงบประมาณ 2564 เป็นเงิน 448,300 บาท	1	เครื่อง	-	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านพลังงาน ทางเลือก	บันทึก ที่ ศธ 0542.08/1037 วันที่ 8 ธ.ค. 60
6	ปรับปรุงอาคารกองพัฒนานักศึกษา	1	งาน	572,000	กองพัฒนานักศึกษา	บันทึก ที่ ศธ 0542.08/ วันที่ 12 ก.ค. 61
7	จัดหาเรือมังกร ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 14 เมตร ตามมาตรฐานเรือยาวสากล ประเภท 10 ฝีพาย	1	ลำ	200,000	กองพัฒนานักศึกษา	บันทึก ที่ ศธ 0542.01/ วันที่ 16 ต.ค. 61
8	ก่อสร้างลานจอดรถคอนกรีตเสริมเหล็กหลังอาคาร 7	1	งาน	194,000	หลังอาคาร 7	บันทึก ที่ ศธ 0542.01(01)/697 วันที่ 24 ต.ค. 61

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่ตั้ง		จัดสรร	ที่ตั้งครุภัณฑ์/ห้อง/ชั้น/อาคาร	คำชี้แจงรายละเอียด
		จำนวน	หน่วยนับ			
6 / 9	ติดตั้งม่านบังแดด อาคารพลศึกษาเอนกประสงค์และศูนย์กีฬาในร่ม	1	งาน	37,000	อาคารพลศึกษาเอนกประสงค์และศูนย์กีฬาในร่ม	บันทึก ที่ ศธ 0542.01(1)/752 วันที่ 13 พ.ย. 61
6 / 10	ปรับปรุงประตูช่องซาร์ป หอพักนักศึกษา	1	งาน	244,000	หอพักหญิงราชพฤกษ์	บันทึก ที่ ศธ 0542.01(3)/515 วันที่ 6 ส.ค. 61
7 / 11	ก่อสร้างโรงเรือนซักผ้า ภูพานเพลช	1	งาน	218,000	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ธุรกิจ โรงแรมภูพานเพลช	บันทึก ที่ ศธ 0542.01(1)/304 วันที่ 21 พ.ย. 61
รวม				1,591,000		



พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยอนุโลม

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกรณันั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง