



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๖

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕ /๑๓๐๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๓)

เรียน อธิการบดี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๓) แล้ว นั้น

๒. ขอกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์การของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน เว้นแต่

๑.๑กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือพัสดุที่ใช้ในราชการลับ

๑.๒กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด

๑.๓กรณีที่เป็นการจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

๑.๔กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและให้เผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานและปิดประกาศโดยเปิดเผย ซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ

๒.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตาม ข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ และข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป (เอกสารแนบ ๒)

ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

สำหรับการลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจะกระทำได้อีกต่อเมื่องบประมาณที่ทราบยอดดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติวงเงินงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๓) ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๓)

๒. อนุมัติให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและปิดประกาศ โดยเปิดเผยบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เนื่องจากวงเงินการจัดหาไม่มีรายการใดเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงไม่ต้องเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓. เห็นควรมอบงานพัสดุนำดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายระเบียบต่อไป

(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

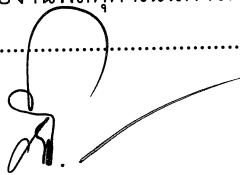
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

(✓) เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุนำดำเนินการต่อไป

()



(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาที ศรีมหา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(✓) อนุมัติตามเสนอ

()

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สรุปงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง/จ้างเหมาบริการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เงินคงคลัง)

จำแนกตาม ประเภทครุภัณฑ์/ แหล่งงบประมาณ

ที่	ประเภทครุภัณฑ์/ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		รวมเป็นเงิน	ร้อยละ
		เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 3)		
1	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	775,700	775,700	21.28
2	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	57,300	57,300	1.57
3	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	164,200	164,200	4.50
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	404,300	404,300	11.09
5	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,244,000	2,244,000	61.56
รวมทั้งสิ้น		3,645,500	3,645,500	100.00
ร้อยละ		100.00	100.00	



สารบัญ

	หน้า
แบบสรุปงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ก
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	2
ครุภัณฑ์สำนักงาน	2
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4

ครุภัณฑ์ ประเภท โฆษณาและเผยแพร่

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน ปม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2562	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัด เลือก	เฉพาะ จง			ประกาศสอบ ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2562 (เดือน/ปี)	เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562	เงินงบประมาณ รายจ่ายจากเงิน รายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 3)		
											มี (✓)	ไม่มี (✓)							
1	โครงการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ระบบกล้องวงจรปิด	ชุดครุภัณฑ์ระบบกล้องวงจรปิด	1 ชุด		✓	✓			✓		✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		733,800	สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
2	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	ชุดกล้องวงจรปิด	1 ชุด		✓	✓				✓	✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		23,000	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
3	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	เครื่องมือวัดมีเดียโปรเจคเตอร์ ขนาดไม่น้อย กว่า 3,500 ANSI Lumens	1 ชุด		✓	✓				✓	✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		18,900	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
รวมทั้งสิ้น																	775,700	เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน	

ครุภัณฑ์ ประเภท งานบ้านงานครัว

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2562	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ จง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2562 (เดือน/ปี)	เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562	เงินงบประมาณ รายจ่ายจากเงิน รายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 3)		
1	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	เครื่องขัดพื้น	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		20,000	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
2	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	เครื่องอบผ้าให้ลูกค้า ขนาดไม่น้อยกว่า 7.5 ลิตร	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		17,500	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
3	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	เครื่องซักผ้าให้ลูกค้า ขนาดไม่น้อยกว่า 15 กิโลกรัม	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		18,000	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
4	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	เตารีด ชนิดแบบหนัก (แบบเก่า)	2 เครื่อง		✓	✓				✓	✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		1,800	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
รวมทั้งสิ้น																	57,300	ห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน	

ครุภัณฑ์ ประเภท ไฟฟ้าและวิทยุ

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งปม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2562	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ จง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2562 (เดือน/ปี)	เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562	เงินงบประมาณ รายจ่ายจากเงิน รายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 3)		
1	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	เครื่องเสียงชุดเล็ก	1 ชุด		✓	✓				✓	✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		158,600	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
2	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	พัดลมติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 25 ลิตร	4 ตัว		✓	✓				✓	✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		5,600	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
รวมทั้งสิ้น																	164,200	หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน	

ครุภัณฑ์ ประเภท สำนักงาน

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน ปจน.ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2562	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัด เลือก	เฉพาะ จง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2562 (เดือน/ปี)	เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562	เงินงบประมาณ รายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 3)		
1	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	โซฟา	5 ชุด		✓	✓				✓	✓		ส.ศ. 62	ก.ย. 62	ต.ศ. 62		75,000	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
2	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	เก้าอี้หนังพักคอย จำนวน 4 ที่นั่ง	6 ชุด		✓	✓				✓	✓		ส.ศ. 62	ก.ย. 62	ต.ศ. 62		31,200	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
3	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	โต๊ะกลมไฟเบอร์ Y ขนาดไม่น้อยกว่า 1.50 เซนติเมตร	42 ตัว		✓	✓				✓	✓		ส.ศ. 62	ก.ย. 62	ต.ศ. 62		168,000	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
4	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	โต๊ะพับไฟเบอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 150x75x75 เซนติเมตร	18 ตัว		✓	✓				✓	✓		ส.ศ. 62	ก.ย. 62	ต.ศ. 62		30,600	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ

ครุภัณฑ์ ประเภท สำนักงาน

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบป.ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2562	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัด เลือก	เฉพาะ เจาะ จง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2562 (เดือน/ปี)	เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562	เงินงบประมาณ รายจ่ายจากเงิน รายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 3)		
5	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	โต๊ะวางเครื่องเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า 120x60x75 เซนติเมตร	2 ตัว		✓	✓				✓	✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		4,800	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
6	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	เครื่องดูดฝุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า 25 ลิตร	2 เครื่อง		✓	✓				✓	✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		28,000	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
7	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	รถเข็นเก้าอี้จัดเลี้ยงสแตนเลส ขนส่งเก้าอี้ ได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 10-12 ตัว	1 คัน		✓	✓				✓	✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		8,500	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
8	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	รถเข็นผ้าพับได้	3 คัน		✓	✓				✓	✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		8,400	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
9	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	รถเข็นกระบะเป่าพรมมาตรฐาน	1 คัน		✓	✓				✓	✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		12,000	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
10	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	รถเข็นสแตนเลสพื้นเรียบ	1 คัน		✓	✓				✓	✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		13,000	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
11	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	โต๊ะหมู่บูชา	1 ชุด		✓	✓				✓	✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		8,500	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
12	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	1 เครื่อง		✓	✓				✓	✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		16,300	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลช	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
รวมทั้งสิ้น																	404,300	สี่แสนสี่พันสามร้อยบาทถ้วน	

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งปม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2562	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะ จง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2562 (เดือน/ปี)	เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562	เงินงบประมาณ รายจ่ายจากเงิน รายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 3)		
1	โครงการปรับปรุงหลังคาอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์	ปรับปรุงหลังคาอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์	1 งาน		✓		✓	✓			✓		ก.ย. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62		1,065,000	สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัด จ้าง
2	โครงการปรับปรุงทางเข้าประตู 5 สำหรับงานพระราชทานปริญญาบัตร	ปรับปรุงทางเข้าประตู 5 สำหรับงานพระราชทานปริญญาบัตร	1 งาน		✓		✓		✓		✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		750,000	สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัด จ้าง
3	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่สำหรับงานพระราชทานปริญญาบัตร	ปรับปรุงอาคารสถานที่สำหรับงานพระราชทานปริญญาบัตร	1 งาน		✓		✓			✓	✓		ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62		429,000	สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัด จ้าง
รวมทั้งสิ้น																	2,244,000	สองล้านสองแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน	





**เอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
(เงินคงคลัง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
(ครั้งที่ 3)**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2562

สารบัญ

หน้า

● แบบสรุยอดเงินคงคลัง (ครั้งที่ 3) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.....	ก
● แบบสรุยอดเงินคงคลัง (ครั้งที่ 3) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามแผนงาน – ผลผลิต / กิจกรรมหลัก และหมวดรายจ่าย.....	ข
● แผนงาน :: พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน.....	1
● ผลผลิต :: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์.....	2
● สนับสนุนการจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์.....	3
● ภาคผนวก.....	5
- สรุปรายละเอียดโครงการ จำแนกตามรหัสโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบ ประเภทงบประมาณ และประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดี.....	6
- รายละเอียดชุดครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด ผังแสดงจุดติดตั้ง และใบเสนอราคา.....	7
- รายการประมาณการงานปรับปรุงอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์.....	12
- รายการประมาณการงานปรับปรุงทางเข้าประตู 5.....	18
- รายการประมาณการงานปรับปรุงอาคารสถานที่สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร.....	32
- กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2559 - 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 14 -19 ตุลาคม 2562.....	35

เงินคงคลัง (ครั้งที่ 3)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และวิจัยนวัตกรรมการ

เงินนอกงบประมาณ (เงินคงคลัง)

139,902,150.54 บาท

ขออนุมัติเงินคงคลัง ครั้งที่

3,977,800.00 บาท

(สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

คงเหลือ

135,924,350.54 บาท

แบบสรุปยอดเงินคงคลัง (ครั้งที่ 3) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำแนกตามแผนงาน - ผลผลิต /กิจกรรมหลัก และหมวดรายจ่าย

แผนงาน - ผลผลิต - กิจกรรมหลัก	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	-	-	332,300	1,401,500	2,244,000	3,977,800
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-	-	332,300	1,401,500	2,244,000	3,977,800
1.1 จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	-	-	332,300	1,401,500	2,244,000	3,977,800
1.1.1 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	-	-	332,300	1,401,500	2,244,000	3,977,800
รวมทั้งสิ้น	-	-	332,300	1,401,500	2,244,000	3,977,800
ร้อยละ	-	-	8.35	35.23	56.41	100.00

แผนงาน :: พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ผลผลิต :: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

1. แผนงาน :: พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

1.1 ผลผลิต :: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

วัตถุประสงค์ ::

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงรับเชิญเสด็จฯ พระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2559 - 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรเพื่อเตรียมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2559 - 2560 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้สำรวจจุดที่ต้องปรับปรุงและครุภัณฑ์ที่จำเป็นเพื่อดำเนินการโดยเร่งด่วนแล้ว ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการจัดการเรียนการสอน แผนงานพื้นฐานการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ แล้วนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด จึงขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของเงินคงคลัง ในปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 (ครั้งที่ 3) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อคำวัสดุ คำครุภัณฑ์ เพื่อพัฒนาศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพพวนเพลช
2. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ระบบกล้องวงจรปิดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลังคาอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ที่ประสบปัญหาน้ำรั่วซึมจากชั้นดาดฟ้า
4. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสถานที่สำหรับจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา

2559 - 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 14 -19 ตุลาคม 2562

1.2 งบประมาณรายจ่าย จำแนกตามกิจกรรม - งบรายจ่าย

กิจกรรม	งบรายจ่าย : งบประมาณเงินรายได้		
	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	รวม
รวมทั้งสิ้น	332,300	3,645,500	3,977,800
1. สนับสนุนการจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	332,300	3,645,500	3,977,800

1.3 เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน เป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
1. จัดซื้อคำวัสดุเพื่อพัฒนาศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพพวนเพลช	รายการ	7
2. จัดซื้อชุดครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพพวนเพลช	รายการ	20
3. จัดซื้อชุดครุภัณฑ์ระบบกล้องวงจรปิด	ชุด	1
4. ปรับปรุงหลังคาอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์	งาน	1
5. ปรับปรุงทางเข้าประตู 5	งาน	1
6. ปรับปรุงอาคารสถานที่สำหรับงานพระราชทานปริญญาบัตร	งาน	1

สำนักงานอธิการบดี

รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบประมาณรายจ่าย

แผนงาน/ผลผลิต/หมวดรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย		เงินรายได้
แผนงาน :: พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน		3,977,800 บาท
ผลผลิต :: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์		3,977,800 บาท
1	งบดำเนินงาน	332,300 บาท
1.1	ค่าวัสดุ	332,300 บาท
	(1) ปลอกผ้าห่ม สำหรับห้องพักชั้น 5 และชั้น 6 จำนวน 32 ห้อง ๆ ละ 3 ชั้น รวมเป็น 96 ชั้น ชั้นละ 980 บาท	94,080 บาท
	(2) ปลอกหมอน สำหรับห้องพักชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 และชั้น 6 จำนวน 64 ห้อง ๆ ละ 5 ชั้น รวมเป็น 256 ชั้น ๆ ละ 89 บาท	22,784 บาท
	(3) ผ้าเช็ดตัว สำหรับห้องพักชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 และชั้น 6 จำนวน 64 ห้อง ๆ ละ 4 ผืน รวมเป็น 256 ผืน ๆ ละ 289 บาท	73,984 บาท
	(4) ผ้าเช็ดเท้าสีขาว สำหรับห้องพักชั้น 3 และชั้น 4 จำนวน 32 ห้อง ๆ ละ 3 ชั้น รวมเป็น 96 ชั้น ชั้นละ 120 บาท	11,520 บาท
	(5) ผ้าเช็ดเท้าสีน้ำตาล สำหรับห้องพักชั้น 5 และชั้น 6 จำนวน 32 ห้อง ๆ ละ 3 ชั้น รวมเป็น 96 ชั้น ชั้นละ 120 บาท	11,520 บาท
	(6) ผ้าปูที่นอน 6 ฟุต สำหรับห้องพักชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 และชั้น 6 จำนวน 64 ห้อง ๆ ละ 2 ชั้น รวมเป็น 128 ชั้น ๆ ละ 900 บาท	115,200 บาท
	(7) ค่าวัสดุสำหรับพัฒนาศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพพยาบาลพลช	3,212 บาท
2	งบลงทุน	3,645,500 บาท
2.1	ค่าครุภัณฑ์	1,401,500 บาท
	(1) ชุดครุภัณฑ์ระบบกล้องวงจรปิด จำนวน 1 ชุด	733,800 บาท
	(2) โซฟา จำนวน 5 ชุด ๆ ละ 15,000 บาท	75,000 บาท
	(3) เก้าอี้หนังพักคอย จำนวน 4 ที่นั่ง จำนวน 6 ชุด ๆ ละ 4,990 บาท	31,200 บาท
	(4) โต๊ะกลมไฟ เบอร์ Y ขนาดไม่น้อยกว่า 1.50 เซนติเมตร จำนวน 42 ตัว ๆ ละ 4,000 บาท	168,000 บาท
	(5) โต๊ะพับโฟมเก้าอี้ ขนาดไม่น้อยกว่า 150x75x75 เซนติเมตร จำนวน 18 ตัว ๆ ละ 1,700 บาท	30,600 บาท
	(6) พัดลมติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 1,400 บาท	5,600 บาท
	(7) โต๊ะวางเครื่องเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า 120X60X75 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 2,400 บาท	4,800 บาท
	(8) เครื่องขัดพื้น จำนวน 1 เครื่อง	20,000 บาท
	(9) เครื่องดูดฝุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า 25 ลิตร จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 14,000 บาท	28,000 บาท
	(10) เครื่องอบผ้าให้ลูกค้า ขนาดไม่น้อยกว่า 7.5 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง	17,500 บาท
	(11) เครื่องซักผ้าให้ลูกค้า ขนาดไม่น้อยกว่า 15 กิโลกรัม จำนวน 1 เครื่อง	18,000 บาท
	(12) เตาไรต์ ชนิดแบบหนัก (แบบเก่า) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 900 บาท	1,800 บาท
	(13) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 3,500 ANSI Lumens จำนวน 1 ชุด	18,900 บาท
	(14) เครื่องเสียงชุดเล็ก จำนวน 1 ชุด	158,600 บาท
	(15) รถเข็นเก้าอี้จัดเลี้ยงสแตนเลส ขนส่งเก้าอี้ได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 10-12 ตัว จำนวน 1 คัน	8,500 บาท

สำนักงานอธิการบดี

รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบประมาณรายจ่าย

แผนงาน/ผลผลิต/หมวดรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	เงินรายได้
✓ (16) รถเข็นผ้าพับได้ จำนวน 3 คัน ๆ ละ 2,800 บาท	8,400 บาท
✓ (17) รถเข็นกระเป๋าทรงมาตรฐาน จำนวน 1 คัน	12,000 บาท
✓ (18) รถเข็นสแตนเลสพื้นเรียบ จำนวน 1 คัน	13,000 บาท
✓ (19) โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด	8,500 บาท
✓ (20) ชุดกล้องวงจรปิด จำนวน 1	23,000 บาท
✓ (21) เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน 1 เครื่อง	16,300 บาท
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,244,000 บาท
(1) ปรับปรุงหลังคาอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ จำนวน 1 งาน	1,065,000 บาท
(2) ปรับปรุงทางเข้าประตู 5 จำนวน 1 งาน	750,000 บาท
(3) ปรับปรุงอาคารสถานที่สำหรับงานพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 1 งาน	429,000 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	3,977,800 บาท

ภาคผนวก

สรุปรายละเอียดโครงการ จำแนกตามรหัสโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบ ประเภทงบประมาณ และประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สำนักงานอธิการบดี

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ	หมวดรายจ่าย						รวมงบประมาณ
				งบดำเนินงาน			งบลงทุน			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	ค่าครุภัณฑ์	ค่าสิ่งก่อสร้าง	
สำนักงานอธิการบดี รวมทั้งหมด 5 โครงการ										
งานพิธี										
	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภูพานเพลส		เงินนอก งบประมาณ (คงคลัง)	-	-	332,300	332,300	1,401,500	2,244,000	3,645,500
	โครงการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ระบบกล้องวงจรปิด		เงินนอก งบประมาณ (คงคลัง)	-	-	-	-	733,800	-	733,800
	โครงการปรับปรุงหลังคาอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์		เงินนอก งบประมาณ (คงคลัง)	-	-	-	-	-	1,065,000	1,065,000
	โครงการปรับปรุงทางเข้าประตู 5 สำหรับงานพระราชทานปริญญาบัตร		เงินนอก งบประมาณ (คงคลัง)	-	-	-	-	-	750,000	750,000
	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่สำหรับงานพระราชทานปริญญาบัตร		เงินนอก งบประมาณ (คงคลัง)	-	-	-	-	-	429,000	429,000
รวม 3 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				-	-	332,300	332,300	1,401,500	2,244,000	3,645,500
				รวม 3,977,800						



พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยอนุโลม

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ง)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ง)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงมาเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจ ส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง