บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๖

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/ ๖๙๔ **วันที่** ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณจากเงินเหลือจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน เว้นแต่

๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือพัสดุที่ใช้ในราชการลับ
๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด
๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ (เอกสารแนบ ๑)

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและให้เผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานและปิดประกาศโดยเปิดเผย ซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตาม ข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ และข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป นั้น (เอกสารแนบ ๒)

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณจากเงินเหลือจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณจากเงินเหลือจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. อนุมัติให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ในแบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและปิดประกาศโดยเปิดเผยบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๓. เห็นควรมอบงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎระเบียบต่อไป

(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ์)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

(✓) เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป
( ) .....

(ลงชื่อ).....
(นางนิรมล เนื่องสิทธะ)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(✓) อนุมัติตามเสนอ
( ) .....

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ค่าครุภัณฑ์

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพัน งปม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2563	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2563 (เดือน/ปี)	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินเหลือจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2562		
1	โครงการค่าใช้จ่ายรายการจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (งบประมาณเงินเหลือจ่าย)	ชุดครุภัณฑ์สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	1 ชุด		✓	✓		✓			✓		พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ย. 63		748,650	บัณฑิตวิทยาลัย	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
2	โครงการค่าใช้จ่ายรายการจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (งบประมาณเงินเหลือจ่าย)	ชุดครุภัณฑ์คณะวิทยาการจัดการ	1 ชุด		✓	✓		✓			✓		พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ย. 63		562,600	คณะวิทยาการจัดการ	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
รวมทั้งสิ้น																	1,311,250	หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน	

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงปม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2563	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2563 (เดือน/ปี)	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินเหลือจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2562		
1	โครงการค่าใช้จ่ายรายการจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (งบประมาณเงินเหลือจ่าย)	ปรับปรุงห้องน้ำอาคารปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพทุกช่วงวัย สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1 งาน		✓		✓			✓	✓		พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ต.ค. 63		280,000	สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุกองกลาง ดำเนินการจัดจ้าง
2	โครงการค่าใช้จ่ายรายการจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (งบประมาณเงินเหลือจ่าย)	ปรับปรุงห้องน้ำโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระดับอนุบาล	1 งาน		✓		✓			✓	✓		พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ต.ค. 63		107,000	สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุกองกลาง ดำเนินการจัดจ้าง
รวมทั้งสิ้น																	387,000	สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน	