**ญ**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กองกลาง งานพัสดุ โทร. (IP Phone) 116

**ที่**  อว 0621/ว **วันที่** 25 กันยายน 2566

**เรื่อง**  การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เรียน แจ้งท้าย

 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยได้มอบอำนาจให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคำสั่ง ที่ 873/2566 ลงวันที่ 20 กันยายน พ.ศ.2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นั้น

 ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยให้ดาวน์โหลดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและแบบฟอร์มเอกสารการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำได้ที่ <https://invent.snru.ac.th/> > หัวข้อ ดาวน์โหลดข้อมูล > เมนู แบบฟอร์มการตรวจสอบพัสดุประจำปี หรือตาม QR-Code ด้านล่างของหนังสือนี้  **โดยขอให้ดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2566** เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

 รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

******

**QR Code**

**ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม**

เรียน (แจ้งท้าย)

1. คณบดีคณะครุศาสตร์
2. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
5. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
6. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
7. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
10. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
11. ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
12. ผู้อำนวยการกองกลาง
13. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
14. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ย