



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/๑๙๗๘

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี เสนอผ่านผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน

ตามที่งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว นั้น

ในการนี้งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฤทธิไกร สุทธิ)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

- เพื่อไม่ลดทอนรายละเอียดการ
การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของ
งบประมาณแผ่นดิน โดยยึดหลักการในบทรวมคือเป็น
ร้อยละ ๙๑.๘๗ 11๒๗เป็น รายละเอียดที่ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๔
รายละเอียดคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๒ ล้านบาท,
ซึ่งเกินกว่าที่กำหนดในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง
- 1. ไม่ลดทอนรายละเอียดการ
เพื่อตรวจสอบ และ ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

นางสาว
วิมลมาลี งาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)
ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน

๐๖๖๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

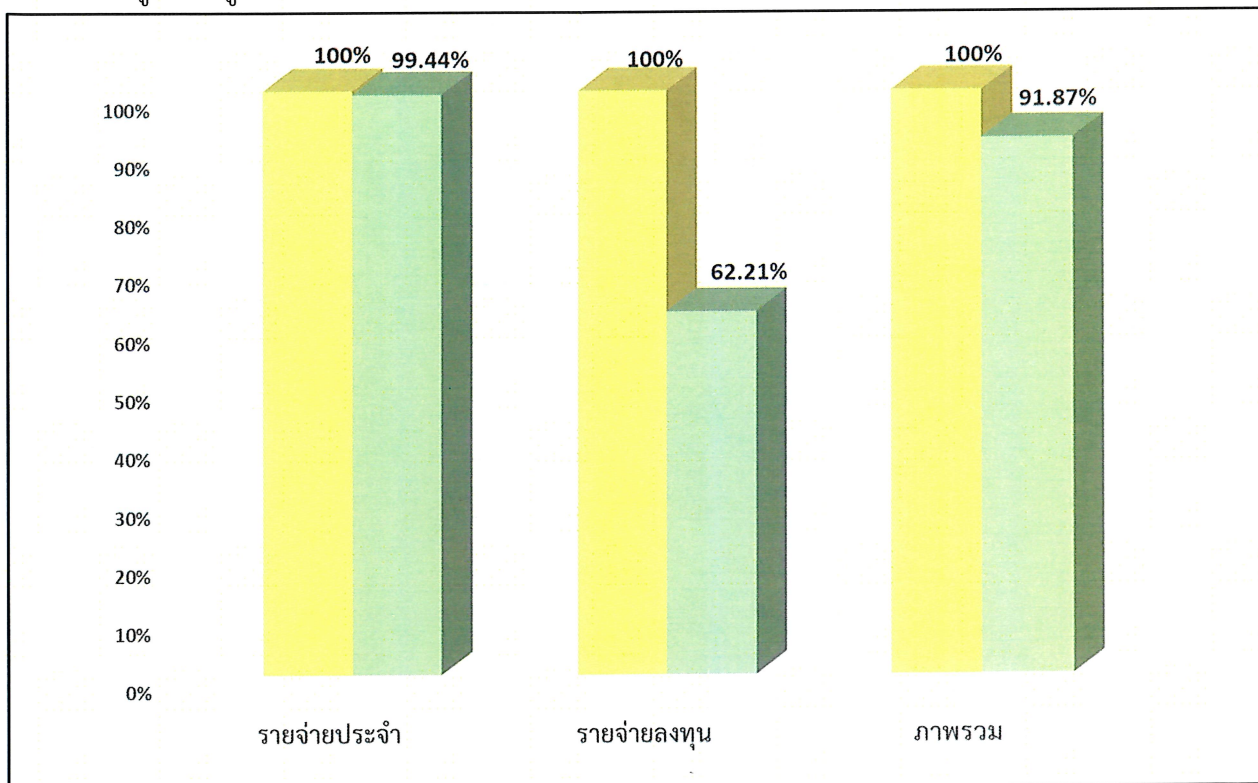
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัย ตามรายงานของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์ www.cgd.go.th สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 มีผลการเบิกจ่าย ดังนี้

ที่	รายการ	วงเงินจัดสรร (ล้านบาท)	PO (ล้านบาท)	เบิกจ่าย (ล้านบาท)	ร้อยละเบิกจ่าย ต่อวงเงินจัดสรร
1	รายจ่ายประจำ	395.67	1.86	393.46	99.44
2	รายจ่ายลงทุน	100.98	38.16	62.82	62.21
ภาพรวมผลการเบิกจ่ายทั้งสิ้น		496.65	40.02	456.28	91.87

รัฐบาลได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังแสดงในรูปแผนภูมิแท่งเปรียบเทียบเป้าหมายการเบิกจ่ายและผลการเบิกจ่ายของหน่วยงาน



รัฐบาลได้กำหนดค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

- 1) รวมทุกงบรายจ่ายร้อยละ 100 มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 91.87
ต่ำกว่าค่าเป้าหมายรวมร้อยละ 8.13
- 2) รายจ่ายประจำค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 ผลเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ 99.44
ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ 0.56
- 3) รายจ่ายลงทุน ค่าเป้าหมายร้อยละ 100 ผลเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ 62.21
ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ 37.79

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รวบรวมและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน 12 หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งการดำเนินการจัดหานั้น ส่วนราชการได้มอบอำนาจการจัดหาตามประเภทของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีสอบราคา หรือการจัดหาพัสดุประเภทเดียวกันที่มีวงเงินเกินกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (1) มาตรา 56 (1) (ข) และ (ค) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 43 ถึง ข้อ 60 และข้อ 74 ถึง ข้อ 77 และข้อ 81 ดำเนินการจัดหาโดยสำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานพัสดุ

2) วิธีคัดเลือก จัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (1) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 74 ถึง ข้อ 77 ดำเนินการจัดหาโดยสำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานพัสดุ

3) วิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการจัดหา ดังนี้

3.1) การจัดหาพัสดุประเภทเดียวกันที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 78 ข้อ 79 ข้อ 80 และข้อ 81 ให้หน่วยงานดำเนินการจัดหาเองตามอำนาจของส่วนราชการ

3.2) การจัดหาพัสดุประเภทเดียวกันที่มีวงเงินเกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (1) (ข) และ (ค) และมาตรา 56 (2) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 74 ถึง ข้อ 81 ดำเนินการจัดทำโดยสำนักงาน
อธิการบดี กองกลาง งานพัสดุ เว้นแต่หน่วยงานที่มีรองอธิการบดีกำกับดำเนินการจัดหาเอง

ตารางที่ 1 วิเคราะห์ภาพรวมผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทุกประเภทงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566
(งบประมาณรายจ่ายลงทุน งบรายจ่ายอื่น และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

วิธีการจัดหา	จำนวน โครงการ	ผลการจัดหา			ประหยัด (ร้อยละ)	หมายเหตุ
		งบประมาณจัดสรร	งบประมาณตามสัญญา	งบประมาณคงเหลือ		
งานจัดซื้อ						
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป						
1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	0	-	-	-	0.00 %	
1.2 วิธีประกวดราคาส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	37	47,219,862.00	46,519,780.00	700,082.00	1.48 %	
1.3 วิธีสอบราคา	0	-	-	-	0.00 %	
รวมงานจัดซื้อวิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	37	47,219,862.00	46,519,780.00	700,082.00	1.48 %	
2. วิธีคัดเลือก	1	850,650.00	786,450.00	64,200.00	7.55 %	
3. วิธีเฉพาะเจาะจง						
3.1 เฉพาะเจาะจงไม่เกินหนึ่งแสนบาท	1,828	24,016,800.27	24,016,800.27	-	0.00 %	
3.2 เฉพาะเจาะจงเกินหนึ่งแสนบาท	34	7,494,703.56	7,445,393.56	49,310.00	0.66 %	
รวมงานจัดซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง	1,862	31,511,503.83	31,462,193.83	49,310.00	0.16 %	
รวมงานจัดซื้อ	1,900	79,582,015.83	78,768,423.83	813,592.00	1.02 %	
งานจัดจ้าง						
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป						
1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	0	-	-	-	0.00 %	
1.2 วิธีประกวดราคาส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	25	58,273,467.39	51,082,782.39	7,190,685.00	12.34 %	
1.3 วิธีสอบราคา	0	-	-	-	0.00 %	
รวมงานจัดจ้างวิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	25	58,273,467.39	51,082,782.39	7,190,685.00	12.34 %	
2. วิธีคัดเลือก	2	1,275,000.00	1,275,000.00	-	0.00 %	
3. วิธีเฉพาะเจาะจง						
3.1 เฉพาะเจาะจงไม่เกินหนึ่งแสนบาท	1,977	26,772,712.82	26,772,712.82	-	0.00 %	
3.2 เฉพาะเจาะจงเกินหนึ่งแสนบาท	63	14,625,972.13	14,384,662.13	241,310.00	1.65 %	
รวมงานจัดจ้างวิธีวิธีเฉพาะเจาะจง	2,040	41,398,684.95	41,157,374.95	241,310.00	0.58 %	
รวมงานจัดจ้าง	2,067	100,947,152.34	93,515,157.34	7,431,995.00	7.36 %	
งานเช่า						
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป						
1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	0	-	-	-	0.00 %	
1.2 วิธีประกวดราคาส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	0	-	-	-	0.00 %	
1.3 วิธีสอบราคา	0	-	-	-	0.00 %	
รวมงานจัดจ้างวิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	-	-	-	0.00 %	
2. วิธีคัดเลือก	1	932,000.00	927,000.00	5,000.00	0.54 %	
3. วิธีเฉพาะเจาะจง						
3.1 เฉพาะเจาะจงไม่เกินหนึ่งแสนบาท	129	720,576.89	720,576.89	-	0.00 %	
3.2 เฉพาะเจาะจงเกินหนึ่งแสนบาท	4	1,170,790.00	1,170,790.00	-	0.00 %	
รวมงานเช่า	134	2,823,366.89	2,818,366.89	5,000.00	0.18 %	
รวมงานจัดซื้อและจัดจ้าง	4,101	183,352,535.06	175,101,948.06	8,245,587.00	4.50 %	

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2566

หน่วย : โครงการ

จำนวน โครงการ (รวม)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			วิธีคัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	
	e-market	e-bidding	สอบราคา		ไม่เกินหนึ่งแสนบาท	เกินหนึ่งแสนบาท
4,101	0	62	0	4	3,934	101
ร้อยละ	0.00	1.51	0.00	0.10	95.93	2.46

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน 12 หน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน 4,101 โครงการ พบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 3,934 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 95.93 รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 62 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.51 และวิธีคัดเลือก จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.10 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกินแสน

จำแนกตามหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	หน่วยงาน	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (โครงการ)	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	คณะครุศาสตร์	276	7.02	
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	444	11.29	ลำดับที่ 2
3	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	252	6.41	
4	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	315	8.01	
5	คณะวิทยาการจัดการ	235	5.97	
6	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	441	11.21	ลำดับที่ 3
7	สำนักงานอธิการบดี			
	- กองกลาง	667		
	- กองนโยบายและแผน	63		
	- กองพัฒนานักศึกษา	386		
	รวมสำนักงานอธิการบดี	1,116	28.37	ลำดับที่ 1
8	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	154	3.91	
9	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	185	4.70	
10	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	132	3.36	
11	สถาบันวิจัยและพัฒนา	163	4.14	
12	สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	221	5.62	
	รวมทั้งสิ้น	3,934	100.00	

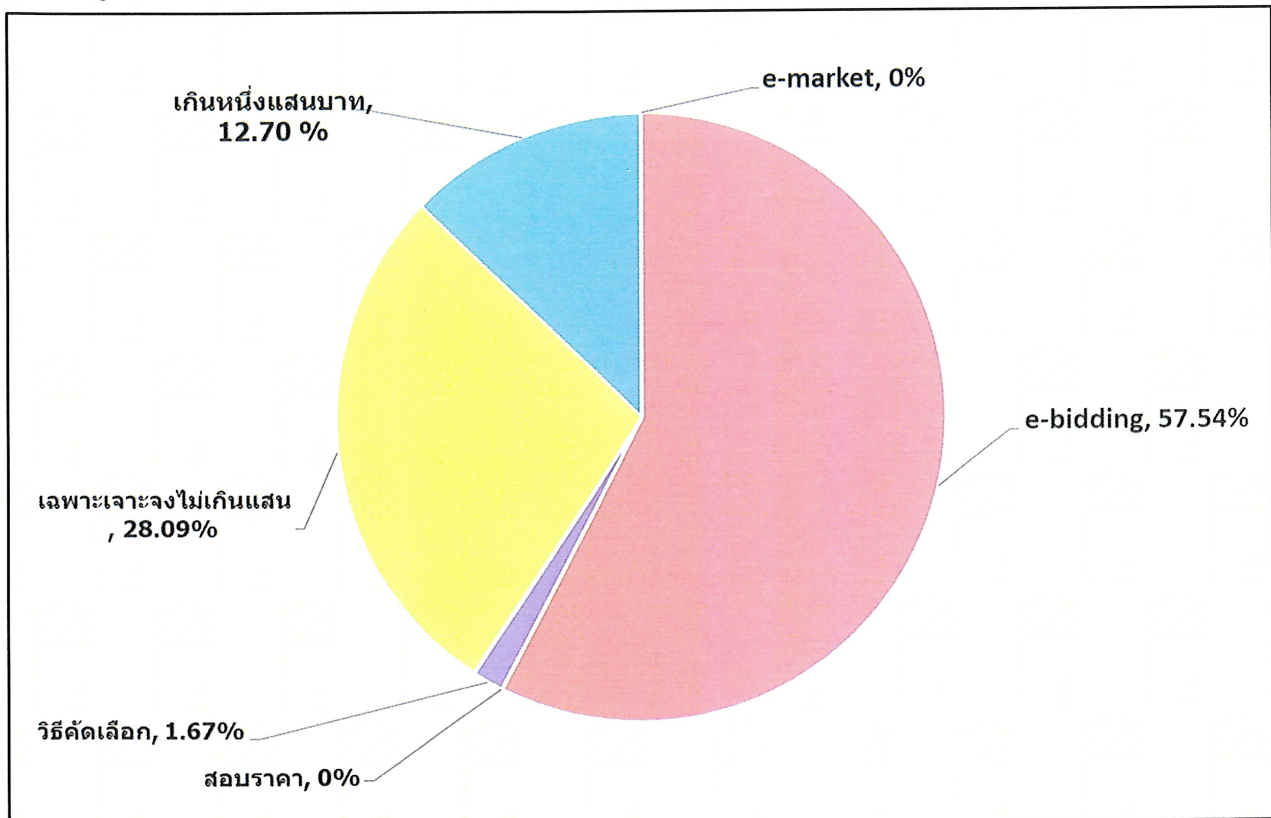
จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่อธิการบดีได้มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) จำนวน 3,934 โครงการ พบว่าสำนักงานอธิการบดีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงราคาสูงสุด จำนวน 1,116 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 28.37 รองลงมา คือ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 444 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 11.29 และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 441 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 11.21 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			วิธีคัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	
	e-market	e-bidding	สอบราคา		ไม่เกินหนึ่งแสนบาท	เกินหนึ่งแสนบาท
183,352,535.06	-	105,493,329.00	-	3,057,650.00	51,510,089.98	23,291,465.17
ร้อยละ	0.00	57.54	0.00	1.67	28.09	12.70

แผนภูมิวงกลมแสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 183,352,535.06 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 105,493,329 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.54 รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 74,801,555.67 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.79 (วิธีเฉพาะเจาะจงเกิน

หนึ่งแสนบาท คิดเป็นร้อยละ 12.70 และไม่เกินหนึ่งแสนบาท คิดเป็นร้อยละ 28.09) และวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน 3,057,650 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.67 ตามลำดับ

จะเห็นว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้ความสำคัญในด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 5 เปรียบเทียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565 – 2566

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
	จำนวน (โครงการ)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (โครงการ)	จำนวนเงิน (บาท)
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป				
1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	0	-	0	-
1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	47	99,100,526.47	62	105,493,329.39
1.3 วิธีสอบราคา	0	-	0	-
รวมวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	47	99,100,526.47	62	105,493,329.39
2. วิธีคัดเลือก	6	30,615,897.26	4	3,057,650.00
3. วิธีเฉพาะเจาะจง				
3.1 เฉพาะเจาะจงไม่เกินหนึ่งแสนบาท	4,645	59,747,597.16	3,934	51,510,089.98
3.2 เฉพาะเจาะจงเกินหนึ่งแสนบาท	73	22,056,850.17	101	23,291,465.69
รวมวิธีเฉพาะเจาะจง	4,506	81,804,447.33	4,035	74,801,555.67
รวมทั้งสิ้น	4,781	211,520,871.06	4,101	183,352,535.06

จากตาราง พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วงเงินภาพรวมงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 6,392,802.92 บาท พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดเป็น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การจัดหาวิธีดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หากประกาศเชิญชวนแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอมือหรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก จะดำเนินการจัดหาโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการโครงการนั้นๆ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์

1.1 การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

1.1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุลำช้า ทำให้จัดหาพัสดุลำช้า ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

1.1.2 ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง ทำให้ไม่สามารถประกาศเชิญชวนทั่วไปได้

1.1.3 หน่วยงานที่กำกับดูแลขาดการวางแผนการใช้วัสดุ ทำให้วัสดุที่ใช้ภายในสำนักงาน มีไม่เพียงพอต่อความต้องการ และไม่ทันต่อการใช้งาน

1.2 การบริหารสัญญางานซื้อ พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

1.2.1 การทำสัญญาซื้อขายได้ระบุรุ่นยี่ห้อตามแคตตาล็อกที่ได้ยื่นเสนอราคาไว้ แต่เมื่อใกล้ระยะเวลาครบกำหนดส่งมอบพัสดุไม่สามารถส่งพัสดุตามที่ระบุในสัญญาได้ เนื่องจากบริษัทที่ผลิตสินค้าได้ยกเลิกสายการผลิต หรือหยุดการผลิต ทำให้ต้องแก้ไขสัญญาเพื่อกำหนดรุ่นยี่ห้อที่จะเทียบเท่าหรือดีกว่ารายการเดิมที่ระบุไว้ในสัญญา

1.2.2 ผู้ขายส่งมอบพัสดุลำช้าหรือเกินกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา ทำให้เกิดค่าปรับ

2. ด้านการจ้างเหมาบริการ

2.1 การบริหารสัญญาจ้างเหมาบริการ การตรวจรับงานระหว่างงวดงานไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานและรายละเอียดของการจ้าง

2.2 งานจ้างเหมาบริการของหน่วยงานส่วนกลางมีปริมาณมาก และหน่วยงานที่ต้องจัดทำต้นเรื่องใช้เวลานานในการจัดทำเอกสารประกอบการขออนุมัติงบประมาณ ทำให้เมื่อได้รับเอกสารดังกล่าวมาดำเนินการจัดจ้างมีความล่าช้า และอาจไม่ทันตามความต้องการของหน่วยงาน

3. ด้านการจ้างก่อสร้าง

3.1 หน่วยงานได้รับแบบรูปรายการล่าช้าทำให้เพิ่มระยะเวลาในกระบวนการการจัดจ้างมากขึ้น

3.2 การจัดทำรายการประมาณราคา (BOQ) ราคาต่ำเกินไป ทำให้ไม่มีผู้รับจ้างยื่นเสนอราคา

3.3 การจัดทำรายการประมาณราคา (BOQ) และการก่อสร้างบริเวณพื้นที่ก่อสร้างจริงไม่สอดคล้องกัน ทำให้ต้องจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

3.4 การบริหารสัญญางานจ้าง พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

3.4.1 ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าทำให้ดำเนินการก่อสร้างไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

3.4.2 ผู้รับจ้างขาดสภาพคล่อง ทำให้กระทบต่อการจ้างแรงงานและการส่งวัสดุก่อสร้าง ส่งผลไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาได้

3.4.3 ผู้รับจ้างขาดแคลนแรงงาน ทำให้การบริหารแรงงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

3.4.4 ผู้รับจ้างเข้าพื้นที่ก่อสร้างล่าช้าทำให้ส่งมอบงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

3.4.5 ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการเกิน 2 ปีงบประมาณ และได้ขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายออกไป 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 6 เดือนแล้ว แต่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ทำให้งบประมาณต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมายตามนัยมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ที่ขอครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย โดยการจัดประชุมและจัดอบรมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้สามารถจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างได้ตรงกับความต้องการและสามารถเบิกจ่ายได้ทันตามนโยบายที่รัฐบาลกำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

2. สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การกำหนดขอบเขตของงาน (Specification) และการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจกระบวนการ วิธีการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ ตรงความต้องการใช้งาน ไม่กีดกันการเสนอราคา เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

3. กรณีงานจ้างเหมาบริการ

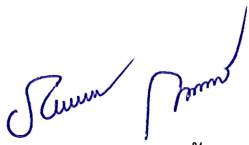
3.1 การบริหารสัญญาจ้างเหมาบริการ การตรวจรับงานระหว่างงวดงานไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานและรายละเอียดของการจ้าง ได้ดำเนินการเตือนผู้รับจ้างด้วยวาจา และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างปรับปรุงและทำตามข้อกำหนดที่ตกลงไว้ในสัญญา

3.2 งานจ้างเหมาบริการของส่วนกลางมีจำนวนมาก ทำให้ดำเนินการจัดจ้างล่าช้า จึงได้ประชุมหารือกับหน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดจ้าง และรวมการจ้างที่มีลักษณะงานเดิมแต่ต้องจ้างหลายครั้งในปีงบประมาณ ให้ดำเนินการภายใต้สัญญาเดียวเพื่อลดขั้นตอนการจัดทำเอกสารจัดจ้าง โดยทำภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. กรณีงานจ้างก่อสร้าง ได้ดำเนินการประสานการทำงานและจัดประชุมเชิงบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ ผู้ควบคุมงาน หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง และงานพัสดุ ถึงปัญหาและอุปสรรคให้การดำเนินการตั้งแต่กระบวนการจัดทำแบบบูรณาการ การจัดทำรายการประมาณราคา (BOQ) จนกระทั่งได้คู่สัญญา เพื่อให้การบริหารสัญญาเกิดปัญหาระหว่างปฏิบัติงานน้อยที่สุด โดยค่าสิ่งก่อสร้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการรอการจัดสรรงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว ทั้งนี้ เพื่อให้ได้แบบรูปรายการที่สามารถก่อสร้างได้ตามมาตรฐานการก่อสร้าง และบริหารสัญญาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และสามารถหาแนวทางแก้ไขได้ทันการณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 4.1 ผู้รับจ้างควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำเอกสารประกอบการบริหารสัญญา เพื่อให้สามารถนำส่งเอกสารได้ทันตามกำหนดการของแผนงานก่อสร้าง
- 4.2 ผู้รับจ้างควรจัดหาแรงงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับการวางแผนการดำเนินการก่อสร้าง
- 4.3 ผู้รับจ้างควรกำหนดระยะเวลาการดำเนินการก่อสร้างให้เหมาะสมกับแรงงานและปริมาณงาน
- 4.4 ติดตามเร่งรัดผู้รับจ้างทุกระยะ เพื่อให้การบริหารสัญญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.5 โครงการที่งบประมาณต้องถูกพับไป มหาวิทยาลัยได้จะแก้ไขปัญหาโดยการประชุมกับสภามหาวิทยาลัยและจะเสนอให้ใช้งบประมาณจากงบรายได้ของมหาวิทยาลัย
- 4.6 ในกระบวนการบริหารสัญญา ให้จัดทำเอกสารและรายงานการประชุมต่างๆ ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน เพื่อให้สามารถสอบทานและสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส
- 4.7 หากเกิดปัญหาระหว่างการบริหารสัญญา ต้องประชุมหารือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุร่วมกับผู้ควบคุมงานโดยด่วน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทัน หากเป็นปัญหาที่มีความกระทบสูงเสี่ยงต่อความเสียหายของมหาวิทยาลัยให้ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยน้อยที่สุด



(นางสาวดาริกา แก้วดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้วิเคราะห์



(นายฤทธิไกร สุทธิ)
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ
ผู้ตรวจสอบ