

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	52	130,440,100.00
วิธีคัดเลือก	1	1,388,000.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	122	13,654,415.17
วิธีประกวดแบบ	0	-
อื่น ๆ	0	-
รวม	175	145,482,515.17

ปัญหา/อุปสรรค

<p>1. ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์</p> <p>1.1 การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้</p> <p>1.1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุล่าช้า ทำให้จัดหาพัสดุล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>1.1.2 ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อโดยยี่ห้อหนึ่ง ทำให้ไม่สามารถประกาศเชิญชวนทั่วไปได้</p> <p>1.1.3 หน่วยงานที่กำกับดูแลขาดการวางแผนการใช้วัสดุ ทำให้วัสดุที่ใช้ภายในสำนักงานมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ และไม่ทันต่อการใช้งาน</p> <p>1.2 การบริหารสัญญาจ้าง พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้</p> <p>1.2.1 การทำสัญญาซื้อขายได้ระบุรุ่นยี่ห้อตามแคตตาล็อกที่ได้ยื่นเสนอราคาไว้ แต่เมื่อใกล้ระยะเวลาครบกำหนดส่งมอบพัสดุไม่สามารถส่งพัสดุตามที่ระบุในสัญญาได้ เนื่องจากบริษัทที่ผลิตสินค้าได้ยกเลิกสายการผลิต หรือหยุดการผลิต ทำให้ต้องแก้ไขสัญญาเพื่อกำหนดรุ่นยี่ห้อที่จะเทียบเท่าหรือดีกว่ารายการเดิมที่ระบุไว้ในสัญญา</p> <p>1.2.2 ผู้ขายส่งมอบพัสดุล่าช้าหรือเกินกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา ทำให้เกิดค่าปรับ</p> <p>2. ด้านการจัดจ้างเหมาบริการ</p> <p>2.1 การบริหารสัญญาจ้างเหมาบริการ การตรวจรับงานระหว่างงานไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานและรายละเอียดของงานจ้าง</p> <p>2.2 งานจ้างเหมาบริการของหน่วยงานส่วนกลางมีปริมาณมาก และหน่วยงานที่ต้องจัดทำต้นเรื่องใช้เวลานานในการจัดทำเอกสารประกอบการขออนุมัติงบประมาณ ทำให้เมื่อได้รับเอกสารดังกล่าวมาดำเนินการจัดจ้างมีความล่าช้า และอาจไม่ทันตามความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>3. ด้านการจัดจ้างก่อสร้าง</p> <p>3.1 หน่วยงานได้รับแบบรายการล่าช้าทำให้เพิ่มระยะเวลาในกระบวนการจัดจ้างมากขึ้น</p> <p>3.2 การจัดทำรายการประมาณราคา (BOQ) ราคาต่ำเกินไป ทำให้ไม่มีผู้รับจ้างยื่นเสนอราคา</p> <p>3.3 การจัดทำรายการประมาณราคา (BOQ) และการก่อสร้างบริเวณพื้นที่ก่อสร้างจริงไม่สอดคล้องกัน ทำให้ต้องจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>3.4 การบริหารสัญญาจ้าง พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้</p> <p>3.4.1 ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าทำให้ดำเนินการก่อสร้างไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>3.4.2 ผู้รับจ้างขาดสภาพคล่อง ทำให้กระทบต่อการจ้างแรงงานและการส่งวัสดุก่อสร้าง ส่งผลไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาได้</p> <p>3.4.3 ผู้รับจ้างขาดแคลนแรงงาน ทำให้การบริหารแรงงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>3.4.4 ผู้รับจ้างเข้าพื้นที่ก่อสร้างล่าช้าทำให้ส่งมอบงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>3.4.5 ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการเกิน 2 ปีงบประมาณ และได้ขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายออกไป 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 6 เดือนแล้ว แต่ก็ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ทำให้งบประมาณต้องถูกพับไปโดยลงของกฎหมายตามยี่มาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>

ข้อเสนอแนะ

<p>1. สร้างความคุ้มค่าเข้าในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย โดยการจัดประชุมและจัดอบรมเพื่อชี้แจงความเข้าใจในการจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้สามารถจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างได้ตรงกับความต้องการและสามารถเบิกจ่ายได้ตามนโยบายที่รัฐบาลกำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สร้างความคุ้มค่าเข้าในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การกำหนดขอบเขตของงาน (Specification) และการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง ตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจกระบวนการ วิธีการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ ตรงความต้องการใช้งาน ไม่กีดกันการเสนอราคา เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส ถูกต้อง ตามกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการจัดหาได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. กรมงานจ้างเหมาบริการ</p> <p>3.1 การบริหารสัญญาจ้างเหมาบริการ การตรวจรับงานระหว่างงานไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานและรายละเอียดของงานจ้าง ได้ดำเนินการเตือนผู้รับจ้างด้วยวาจา และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างปรับปรุงและทำตามข้อกำหนดที่ตกลงไว้ในสัญญา</p> <p>3.2 งานจ้างเหมาบริการของส่วนกลางมีจำนวนมาก ทำให้ดำเนินการจัดจ้างล่าช้า จึงได้ประชุมหารือกับหน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดจ้าง และรวมงานจ้างที่มีลักษณะงานเดิมแต่ต้องจ้างหลายครั้งในปีงบประมาณ ให้ดำเนินการภายใต้สัญญาเดิมเพื่อลดขั้นตอนการจัดทำเอกสารจัดจ้าง โดยทำภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>4. กรมงานจ้างก่อสร้าง ได้ดำเนินการประสานการทำงานและจัดประชุมเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ ผู้ควบคุมงาน หน่วยงานแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง และงานพัสดุ ถึงปัญหาและอุปสรรคให้การดำเนินการตั้งแต่กระบวนการจัดทำแบบรายการ การจัดทำรายการประมาณราคา (BOQ) จนกระทั่งได้สัญญา เพื่อให้การบริหารสัญญาเกิดปัญหาหรือข้อพิพาทระหว่างปฏิบัติงานน้อยที่สุด โดยค่าสิ่งก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการก่อสร้างประมาณรายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว ทั้งนี้ เพื่อให้ได้แบบรายการที่สามารถก่อสร้างได้ตามมาตรฐานการก่อสร้าง และบริหารสัญญาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และสามารถหาแนวทางแก้ไขได้ทันการณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>4.1 ผู้รับจ้างควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำเอกสารประกอบการบริหารสัญญา เพื่อให้สามารถนำเสนอราคาได้ทันตามกำหนดการของแผนงานก่อสร้าง</p> <p>4.2 ผู้รับจ้างควรจัดหาแรงงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับกรวางแผนการดำเนินการก่อสร้าง</p> <p>4.3 ผู้รับจ้างควรกำหนดระยะเวลาการดำเนินการก่อสร้างให้เหมาะสมกับแรงงานและปริมาณงาน</p> <p>4.4 ติดตามเร่งรัดผู้รับจ้างทุกระยะ เพื่อให้การบริหารสัญญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.5 โครงการที่งบประมาณต้องถูกพับไป มหาวิทยาลัยได้จะแก้ไขปัญหาโดยการประชุมกับสภามหาวิทยาลัยและเสนอให้ใช้งบประมาณจากงบรายได้ของมหาวิทยาลัย</p> <p>4.6 ในกระบวนการบริหารสัญญา ให้จัดทำเอกสารและรายงานการประชุมต่างๆ ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน เพื่อให้สามารถสอบถามและสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส</p> <p>4.7 หากเกิดปัญหาหรือข้อพิพาทระหว่างพัสดุร่วมกับผู้ควบคุมงานโดยด่วน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทัน หากเป็นปัญหาที่มีความกระทบสูง เสียความเสียหายของมหาวิทยาลัยให้ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยน้อยที่สุด</p>


บัตรประชาชนไทยประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 1 4708 00175 72 1
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ออรนุช ผิวขาว
 Name Miss Aoranut
 Last name Phiwkaow
 เกิดวันที่ 1 เม.ย. 2534
 Date of Birth 1 Apr. 1991

ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ 9 หมู่ที่ 7 ต.ธาตุ อ.วานรนิวาส
 จ.สกลนคร
 2 มี.ย. 2565
 วันออกบัตร
 2 Jun. 2022
 Date of Issue


 (นายณาคม จงจิระ)
 เจ้าพนักงานออกบัตร

31 มี.ค. 2574
 วันบัตรหมดอายุ
 31 Mar. 2031
 Date of Expiry


 4708-03-06021356

นาง ออรนุช ผิวขาว
เลขบัตรประชาชน 1 4708 00175 72 1

นาง ออรนุช ผิวขาว
(บัตรประชาชน 1 4708 00175 72 1)

BORA-10.7-03-2564



ประเทศไทย
 THAILAND

JC3-1567344-94