



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. IP-Phone 116

ที่ อว 0621.10/

วันที่ 11 ตุลาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 908/2567 ลงวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (ณ วันที่ 30 กันยายน 2567) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป หากตรวจสอบแล้วพบพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐให้รายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบ นั้น

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบและขอรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

1. การรับ - จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567) ปรากฏว่า...พัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ..... และวัสดุคงเหลือจำนวนเงินรวม 774,619... บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกกร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) โดยแยกตามประเภทงบประมาณ ดังนี้

1.1 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เอกสารแนบ 1) มีวัสดุคงเหลือ 145 รายการ จำนวน 380,178 บาท (สามแสนแปดหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

1.2 งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เอกสารแนบ 2) มีวัสดุคงเหลือ 209 รายการ จำนวน 392,741 บาท (สามแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

2. ตรวจสอบพัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ปรากฏว่า

- ถูกต้องตามทะเบียน
 ไม่ถูกต้อง (เอกสารแนบ 3)

3. รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป จำนวน 57 รายการ โดยแยกตามประเภทงบประมาณ ดังนี้

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน 48,600.00 บาท

3.2 งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จำนวน 407,047.66 บาท (เอกสารแนบ 4)

4. รายการพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จำนวน - รายการ โดยแยกตามประเภทงบประมาณ ดังนี้

4.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน - บาท

4.2 งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จำนวน - บาท (เอกสารแนบ 5)

5. รายการ...

5. รายการพัสดุที่ขึ้นทะเบียนแล้วแต่หาไม่พบ จำนวน.....รายการ โดยแยกตามประเภทงบประมาณ ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน.....บาท

5.2 งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จำนวน.....บาท (เอกสารแนบ 6)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวพิชญาดา ธานี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเกรียงไกร มูลสาระ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายศราวดี วังสุริ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายคมกริบ เลื่องลือ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุภาพร ศิริพันธ์)

เรียน อธิการบดี

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการ
(นางสาวพิชญาดา ธานี)
ผู้อำนวยการกองกลาง