



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone 116

ที่ อว 0621/ ว 928

วันที่ 23 มิถุนายน 2568

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการด้านการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เรียน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ 213 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น และกรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยให้ส่วนราชการรายงานค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ขึ้นบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงบัญชีวันสิ้นงวด โดยมหาวิทยาลัยได้บริหารพัสดุผ่านระบบออนไลน์ ลงทะเบียนควบคุม การเบิกจ่ายพัสดุ และคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร นั้น

เพื่อให้การบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และได้ข้อมูลทันต่อการปรับปรุงบัญชีวันสิ้นงวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งจะกำหนดให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 10 ตุลาคม 2568 จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการด้านการบริหารพัสดุ ดังนี้

1. ขอให้จัดส่งรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำหน่วยงาน โดยให้พิจารณาจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ซึ่งมีไม่เจ้าหน้าที่ (เจ้าหน้าที่พัสดุ) ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานระดับคณะและบัณฑิตวิทยาลัยขอให้เสนอรายชื่ออย่างน้อย 5 คน และหน่วยงานระดับกอง สำนัก สถาบัน อย่างน้อย 3 คน ให้จัดส่งภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

2. ดำเนินการจัดซื้อและลงทะเบียนควบคุมสินทรัพย์ (หมายเลขครุภัณฑ์) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 กันยายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น. ทุกประเภทงบประมาณ เพื่อจะได้เตรียมประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

3. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการลงบัญชีหรือทะเบียนรายการที่มีการเบิกจ่ายพัสดุ (ตัด-จ่ายวัสดุ) ในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 กันยายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น. ทุกประเภทงบประมาณ เพื่อจะได้ประมวลผลวัสดุคงเหลือประจำปี

4. ให้มอบหมายบุคคลตามข้อ 1 ในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานไว้ก่อน ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูล/ ตรวจสอบรายการพัสดุกงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการของรัฐหรือไม่ โดยให้เริ่มบันทึกข้อมูลผ่านระบบบริหารพัสดุได้ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2568 แต่ไม่เกินวันที่ 8 ตุลาคม 2568

โดยในระหว่างการปิดระบบเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลจะไม่สามารถดำเนินการในระบบได้ทุกกรณี ซึ่งจะสามารถเข้าใช้งานเฉพาะรายงานครุภัณฑ์และวัสดุคงเหลือได้เท่านั้น และจะเริ่มเปิดให้ใช้งานระบบเป็นปกติได้ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบฟอร์มสำรวจรายชื่อคณะกรรมการสอบตรวจพัสดุประจำปี
การตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

.....

หน่วยงาน..... ขอส่งรายชื่อคณะกรรมการสอบตรวจพัสดุประจำปี
โดยได้พิจารณาจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ซึ่งมีใช้เป็น
เจ้าหน้าที่หน่วยงาน (เจ้าหน้าที่พัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) โดยในส่วนของคณะและบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อย
หน่วยงานละ 5 คน ส่วนกอง สำนัก สถาบัน อย่างน้อยหน่วยงานละ 3 คน ดังนี้

1. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

(ให้พิจารณาจากข้าราชการเป็นอันดับแรก หากหน่วยงานไม่มีให้พิจารณาจาก
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ตามลำดับ)

2. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง กรรมการ

3. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง กรรมการ

4. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง กรรมการ

5. ชื่อ - สกุล (นิติกร มหาวิทยาลัยจะพิจารณาชื่อให้).....ตำแหน่ง กรรมการ

6. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบฟอร์มสำรวจรายชื่อคณะกรรมการสอบตรวจพัสดุประจำปีฯ

ภายในวันอังคารที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ตามช่องทาง ดังนี้

1. รูปแบบเอกสารส่งที่ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานพัสดุ หรือ
2. รูปแบบไฟล์เอกสาร Portable Document Format (PDF) ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
(E-Mail) : putsadu2@snru.ac.th หรือ
3. รูปแบบไฟล์เอกสาร Portable Document Format (PDF) กลุ่มไลน์ “ชุมชนนักปฏิบัติพัสดุ”



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone 116

ที่ อว 0621/ ว 928

วันที่ 23 มิถุนายน 2568

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการด้านการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เรียน (แจ้งเวียน)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ 213 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น และกรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยให้ส่วนราชการรายงานค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ขึ้นบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงบัญชีวันสิ้นงวด โดยมหาวิทยาลัยได้บริหารพัสดุผ่านระบบออนไลน์ ลงทะเบียนควบคุม การเบิกจ่ายพัสดุ และคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร นั้น

เพื่อให้การบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และได้ข้อมูลทันต่อการปรับปรุงบัญชีวันสิ้นงวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งจะกำหนดให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 10 ตุลาคม 2568 จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการด้านการบริหารพัสดุ ดังนี้

1. ขอให้จัดส่งรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำหน่วยงาน โดยให้พิจารณาจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ซึ่งมีชื่อเจ้าหน้าที่ (เจ้าหน้าที่พัสดุ) ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานระดับคณะและบัณฑิตวิทยาลัยขอให้เสนอรายชื่ออย่างน้อย 5 คน และหน่วยงานระดับกอง สำนัก สถาบัน อย่างน้อย 3 คน ให้จัดส่งภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

2. ดำเนินการจัดซื้อและลงทะเบียนควบคุมสินทรัพย์ (หมายเลขครุภัณฑ์) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 กันยายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น. ทุกประเภทงบประมาณ เพื่อจะได้เตรียมประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

3. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการลงบัญชีหรือทะเบียนรายการที่มีการเบิกจ่ายพัสดุ (ตัด-จ่ายวัสดุ) ในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 กันยายน 2568 ก่อนเวลา 16.30 น. ทุกประเภทงบประมาณ เพื่อจะได้ประมวลผลวัสดุคงเหลือประจำปี

4. ให้มอบหมายบุคคลตามข้อ 1 ในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานไว้ก่อน ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูล/ ตรวจสอบรายการพัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการของรัฐหรือไม่ โดยให้เริ่มบันทึกข้อมูลผ่านระบบบริหารพัสดุได้ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2568 แต่ไม่เกินวันที่ 8 ตุลาคม 2568

โดยในระหว่างการปิดระบบเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลจะไม่สามารถดำเนินการในระบบได้ทุกกรณี ซึ่งจะสามารถเข้าใช้งานเฉพาะรายงานครุภัณฑ์และวัสดุคงเหลือได้เท่านั้น และจะเริ่มเปิดให้ใช้งานระบบเป็นปกติได้ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางสาว.../ร่าง
นางสาว.../พิมพ์
23 มิ.ย. 2568

เรียน (แจ้งท้าย)

1. คณบดีคณะครุศาสตร์
2. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
3. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
5. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
6. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
10. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
11. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
12. ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
13. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
14. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
รับเลขที่	๗๑๑
วันที่	19 มิ.ย. 2568
เวลา	๐๙ : ๒๕

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทั่วไป IP-Phone ๑๐๖

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๑๘๑๓

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

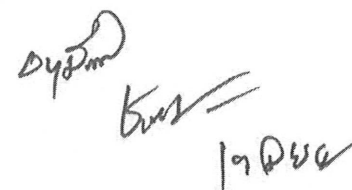
เรียน อธิการบดี

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีภารกิจต้องเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๘ (Thailand Research Expo ๒๐๒๕)” ในวันที่ ๑๙-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร และเข้าร่วมบันทึกเทปโทรทัศน์ถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ส่วนบริหารกิจการโทรทัศน์ ภาควิชาออกเสียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่องจึงเห็นควรแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ รองอธิการบดีด้านบริหาร รักษาาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ในวันที่ ๒๐-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวพิชญาดา ธาณี)
ผู้อำนวยการกองกลาง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร