



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/ ๓๑๓

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายลงทุน จากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) และขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

เรียน อธิการบดี

## เรื่องเดิม

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายลงทุน จากเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕๗ รายการ จำนวนเงิน ๑๐๖,๖๘๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อย หกล้านหกแสนหกแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จำแนกเป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔๙ รายการ จำนวนเงิน ๗๐,๘๐๒,๘๐๐ บาท และค่าสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ จำนวนเงิน ๓๕,๘๘๔,๒๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๑)

๒. มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายลงทุน จากเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ในเว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและปิดประกาศโดยเปิดเผยบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สำหรับรายการที่มีวงเงินการจัดหาเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๓. ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอต้งงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ จากกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี (เอกสารแนบ ๓)

๔. มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๔)

## ข้อเท็จจริง

สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักการในการดำเนินการจัดหาพัสดุ จากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราว ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ โดยได้รับแจ้ง มติสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จากสำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการปรับปรุงภูมิทัศน์และข่มเทิดพระเกียรติ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง สกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวน ๑ งาน งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท อนุมัติเงินเพิ่มเติม ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะจ้าง เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. รายการปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. จำนวน ๑ งาน งบประมาณทั้งสิ้น ๙,๔๗๐,๓๓๖ บาท อนุมัติเงินเพิ่มเติม เป็นเงิน ๓,๐๒๙,๖๖๔ บาท ดังนี้ (เอกสารแนบ ๕)

ท.พ. ๒๕๖๙

ชื่อรายการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนเงินที่อนุมัติเพิ่มเติม	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์และซุ้มเทิดพระเกียรติ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวน ๑ งาน	๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. จำนวน ๑ งาน	๙,๔๗๐,๓๓๖ บาท	๓,๐๒๙,๖๖๔ บาท	๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

### ข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป นั้น (เอกสารแนบ ๖)

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายลงทุน จากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากเดิม รายการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และซุ้มเทิดพระเกียรติ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) เปลี่ยนเป็น รายการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และซุ้มเทิดพระเกียรติ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวนเงิน ๑๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทห้าแสนบาทถ้วน)

ส่วนรายละเอียดอื่นเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายลงทุนจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุกประการ

๒. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากเดิม รายการ ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณลานข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. จำนวนเงิน ๙,๔๗๐,๓๓๖ บาท (เก้าล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) เปลี่ยนเป็น รายการ ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณลานข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. จำนวนเงิน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) พร้อมเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการเป็นไปตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ส่วนรายละเอียด...

  
พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนรายละเอียดอื่นเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงิน  
รายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป

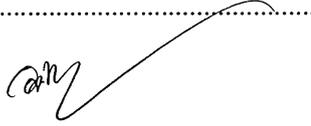


13 ก.พ. 2569  
(นายฤทธิไกร สุทธิ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

- เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป  
 .....



(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน

13 ก.พ. 2569

- อนุมัติตามเสนอ  
 .....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

13 ก.พ. 2569



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
รับเลขที่ 897  
วันที่ 7 9 ก.ย. 2569  
เวลา 14:29 น.

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทั่วไป IP-Phone ๑๐๗

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๕๐๓

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรียน อธิการบดี

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีภารกิจจำเป็นต้องเดินทางไปราชการ เนื่องจากมีกำหนดการเข้าร่วมประชุมจับสลากแบ่งสายการแข่งขันฟุตบอลมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และงานแถลงข่าวการจัดการแข่งขันฟุตบอลมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ “ราชภัฏคิงส์คัพ” ครั้งที่ ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สนามกีฬา UBRU Happiness Stadium มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงเห็นควรแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ รองอธิการบดี รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีช

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนปฏิบัติการเดิม

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน  งานโครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
													ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2569 (เดือนปี)	เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569	เงินงบประมาณ รายจ่ายจากเงิน รายได้ พ.ศ. 2569		
1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และ ชุมเห็ดพระเกียรติ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	ปรับปรุงภูมิทัศน์และชุมเห็ดพระเกียรติ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	1 งาน		✓		✓	✓			✓		ส.ค. 68	ก.ย. 68	มี.ย. 69	15,000,000		สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

แผนปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงใหม่

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน  งานโครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
													ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2569 (เดือนปี)	เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569	เงินงบประมาณ รายจ่ายจากเงิน รายได้ พ.ศ. 2569		
1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และ ชุมเห็ดพระเกียรติ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	ปรับปรุงภูมิทัศน์และชุมเห็ดพระเกียรติ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	1 งาน		✓		✓	✓			✓		ก.พ. 68	มี.ค. 68	ธ.ค. 69	16,500,000		สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



13 ก.พ. 2569

แผนปฏิบัติการเดิม

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน  งานโครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
													ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2569 (เดือนปี)	เงิน งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2569	งบประมาณ รายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)		
1	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร และสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร	ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณ ลานข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท.	1 งาน		✓	✓	✓				✓		ก.ย. 68	ต.ค. 68	มี.ค. 69		9,470,336	สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

แผนปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงใหม่

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน  งานโครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
													ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2569 (เดือนปี)	เงิน งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2569	งบประมาณ รายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)		
1	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร และสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร	ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณ ลานข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท.	1 งาน		✓	✓	✓				✓		ก.พ. 68	มี.ค. 68	ธ.ค. 69		12,500,000	สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



13 ก.พ. 2569





## บันทึกข้อความ

งานพัสดุ กองกลาง
รับเลขที่ 140
วันที่ 13 ก.พ. 2569
เวลา 15.13 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไป (สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ) โทร. IP - Phone ๑๐๘

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/๓๗๐

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้พิจารณาระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน คือ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑๔ พิจารณาอนุมัติเพื่อขอเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๘๐๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม อนุมัติเพื่อขอเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๘๐๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และอนุมัติหลักการในการดำเนินการ ดังนี้

๑) อนุมัติเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง โครงการที่ใช้งบประมาณแผ่นดินและโครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ รวม ๖ โครงการ

๒) อนุมัติหลักการในการดำเนินการจัดหาพัสดุเมื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างได้จัดทำราคากลางงานก่อสร้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๘๐๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ทำให้ราคากลางเพิ่มขึ้นจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (เดิม) และหัวหน้าส่วนราชการได้ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างนั้น ให้งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุและตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๘ ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติงบประมาณค่าก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

(ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ผอ.ศูนย์บริการ & ฝึกอบรมนักศึกษา

- ผอ.ศูนย์บริการ & ฝึกอบรมนักศึกษา

13 ก.พ. 69



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone 115

ที่ อว 0621.01.05/126

วันที่ 20 มกราคม 2569

เรื่อง รายงานผลการประชุม

เรียน อธิการบดี

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้ปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้คำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและยกเลิกบัญชีค่าแรงงานฯ โดยให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0433.2/ว 809 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 (เอกสารแนบ 1)

เนื่องจาก การปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อโครงการก่อสร้างของมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างการจัดหาผู้รับจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ประชุมหารือร่วมกันในวันอังคาร ที่ 20 มกราคม 2569 เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพุทธชาด อาคาร 10 ชั้น 3 แล้ว มีมติร่วมกัน ดังนี้

จากการปรับปรุงดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อโครงการก่อสร้างของมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดหา แบ่งเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 4 โครงการ และโครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 2 โครงการ (เอกสารแนบ 2)

ที่ประชุมได้รับทราบถึงผลกระทบจากการปรับบัญชีค่าแรงงานดังกล่าว ซึ่งทำให้ราคากลางโครงการปรับเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 10 ตัวอย่างเช่น โครงการปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณลานข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. ซึ่งเดิมตั้งวงเงินไว้ 9,470,336 บาท เมื่อปรับราคากลางตามบัญชีค่าแรงงานใหม่ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเป็นประมาณ 12,500,000 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.72 นอกจากนี้ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และซุ้มเทิดพระเกียรติ วงเงินงบประมาณ 15,000,000 ล้านบาท อยู่ระหว่างการปรับราคากลางใหม่ และคาดว่าจะมีการปรับเพิ่มเกินกว่าร้อยละ 20

ที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ โดยรับทราบข้อจำกัดด้านกฎหมายตามเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2560 ของสำนักงานประมาณ ซึ่งกำหนดให้สามารถปรับเพิ่มวงเงินได้ไม่เกินร้อยละ 10 โดยอำนาจหน่วยรับงบประมาณ ทั้งในกรณีการใช้งบประมาณสมทบหรือเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง หากเกินกว่ากรอบดังกล่าว จำเป็นต้องจัดทำรายละเอียดตามหลักเกณฑ์กับสำนักงานประมาณ ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 1 เดือน ทั้งนี้ หากราคากลางปรับเพิ่มไม่เกินร้อยละ 10 สามารถดำเนินการได้ทันที แต่หากเกินกว่าร้อยละ 10 และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ อาจต้องปรับลดรายละเอียดของงานที่ไม่เป็นสาระสำคัญ หรือขออนุมัติเพิ่มวงเงินตามขั้นตอนที่กำหนด

สำหรับโครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ หากมีวงเงินเกินกรอบเดิม ให้เสนอขออนุมัติเพิ่มงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนโครงการที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน แต่หากเกินกว่าร้อยละ 10 จะทำให้โครงการล่าช้า ต้องทำความเข้าใจกับสำนักงานประมาณเพื่อพิจารณาแนวทางที่เหมาะสม ทั้งนี้ อธิการบดีได้มอบหมายให้กองนโยบายและแผนดำเนินการประสานสำนักงานประมาณในกรณีดังกล่าว

ในกรณี...

..... ในกรณีโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และซุ้มเทิดพระเกียรติ วงเงิน 15,000,000 บาท ซึ่งมีแนวโน้ม  
ปรับเพิ่มเกินร้อยละ 20 ที่ประชุมมีความเห็นให้พิจารณาตัดทอนงานในส่วนที่ไม่จำเป็นออก และดำเนินการเฉพาะ  
งานที่มีความจำเป็นภายในกรอบวงเงินเดิม รวมถึงสามารถแบ่งงานออกเป็นระยะเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปได้  
โดยไม่เกิดความล่าช้า

..... สำหรับโครงการก่อสร้างทางเดินและหลังคาคลุม ประตู 3 ถึง อาคาร 10 ตามรูปแบบรายการ  
งานอาคารสถานที่และปรับปรุงแบบ ซึ่งเป็นโครงการที่เปลี่ยนแปลง จะทำแบบและราคาให้อยู่ในงบประมาณ  
หางานส่วนที่เกินจะตัดออก ส่วนชื่อรายการเดิม ก่อสร้างทางเดินและหลังคาคลุม ประตู 3 ถึง อาคาร 10.....  
ชื่อรายการไม่สอดคล้องกัน เปลี่ยนชื่อเป็น ก่อสร้างทางเดินและหลังคาคลุมบริเวณหอพักกันเกราและก่อสร้าง  
ทางเดินพร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณประตู 3

..... โครงการปรับปรุงอาคาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร อาคาร 12 อยู่ในกรอบวงเงิน

..... นอกจากนี้ ที่ประชุมได้พิจารณาโครงการก่อสร้างอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการวิทยาศาสตร์  
ประยุกต์ วงเงิน 420,000,000 บาท โดยสำนักงบประมาณได้ให้ข้อเสนอแนะให้แยกรายการครุภัณฑ์ที่สามารถ  
แยกออกได้ออกจากวงเงินก่อสร้าง ยกเว้นครุภัณฑ์ที่ต้องติดตั้งแบบบิวท์อิน ให้ดำเนินการก่อสร้างอาคารก่อน และ  
เสนอขออนุมัติครุภัณฑ์ภายหลังจากก่อสร้างแล้วเสร็จ ซึ่งคาดว่าวงเงินค่าก่อสร้างจะอยู่ที่ประมาณ 350,000,000  
บาท โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดทำรายละเอียดเสนอออก  
นโยบายและแผน ภายในห้วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2569

..... ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติร่วมกันขออนุมัติหลักการในการดำเนินการ เพื่อนำเข้าบรรจุภาวะของการ  
ประชุมสภามหาวิทยาลัยในวันที่ 23 มกราคม 2569 ดังนี้

..... 1) ขออนุมัติเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง โครงการที่ใช้งบประมาณแผ่นดินและโครงการที่ใช้งบประมาณ  
เงินรายได้ รวม 6 โครงการ

..... 2) ขออนุมัติหลักการในการดำเนินการจัดหาพัสดุเมื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง  
ได้จัดทำราคากลางงานก่อสร้างตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0433.2/ว 809 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568  
เรียบร้อยแล้ว ทำให้ราคากลางเพิ่มขึ้นจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (เดิม) และหัวหน้าส่วนราชการได้ให้ความ  
เห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างนั้น ให้งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ  
และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2553 ที่แก้ไข  
เพิ่มเติม ข้อ 38 ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณค่าก่อสร้าง  
ที่เพิ่มขึ้น

..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบงานพัสดุและกองนโยบายและแผนดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... ..... อธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

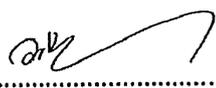
(ลงชื่อ)..... ..... รองอธิการบดี

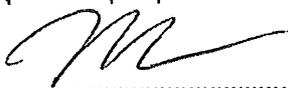
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)

(ลงชื่อ)..... ..... รองอธิการบดี

(ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน)

(ลงชื่อ)...

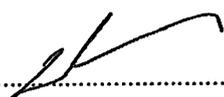
(ลงชื่อ).....  ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน  
(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....  ผู้ช่วยอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงฤทธิ์ พุทธลา)

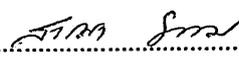
(ลงชื่อ).....  ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
(นายเกษม บุตรดี)

(ลงชื่อ).....  รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
(นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น)

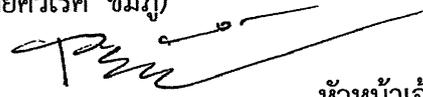
(ลงชื่อ).....  หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ  
(นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว)

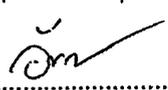
(ลงชื่อ).....  หัวหน้าหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง  
(ดร.ประกายแก้ว บุตราช)

(ลงชื่อ).....  วิศวกรโยธาปฏิบัติการ  
(นายจिरก แสนพงศ์)

(ลงชื่อ).....  สถาปนิกปฏิบัติการ  
(นางสาวสาริตา ราชกรม)

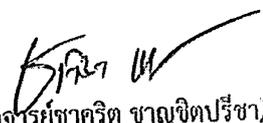
(ลงชื่อ).....  วิศวกรโยธา  
(นายศิวเรศ ชมภู)

(ลงชื่อ).....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายฤทธิไกร สุทธิ)

(ลงชื่อ).....  เจ้าหน้าที่  
(นางสาวอัจฉรา ชาแสน)

อนุมัติตามเสนอ  
 .....

1. ๕๓๐  
๑. ๕๓๓ สสท ๒๒/๐๑/๖๕  
๒. กองนโยบายและแผน สสท.

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชاکริต ชาณชิตปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
20 ม.ค. 2569



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี
รับได้ที่ 5792
วันที่ 18 พ.ย. 2560
เวลา 10.30 น.

ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๕๐๕

กรมบัญชีกลาง
งานจัด กองกลาง
ณมพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐ 853
รับเลขที่ 20 พ.ย. 2560
วันที่ 15.49 น.

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ตามที่อ้างถึง ๑ แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๒ กำหนดให้กรมบัญชีกลางปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามความเหมาะสมและสอดคล้องตามประกาศค่าแรงขั้นต่ำหรือสภากรรมการทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีด้านการก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงไป และแจ้งเวียนให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า คณะกรรมการค่าจ้างได้ปรับค่าจ้างขั้นต่ำทั่วประเทศ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๓) ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น กรมบัญชีกลาง จึงได้ปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้คำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และยกเลิกบัญชีค่าแรงงานฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ โดยให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับการบังคับใช้ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ได้ทางเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อประกาศ

เรียน  อธิการบดี คณะกรรมการราคากลาง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ผอ.สำนักงานอธิการบดี

*นางสาวอุษณีย์ วัฒนศิริ*

*นางสาวอุษณีย์ วัฒนศิริ*

*นางสาวอุษณีย์ วัฒนศิริ*

*นางสาวอุษณีย์ วัฒนศิริ*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*

(นางยชญะโชค รุ่งธิปานนท์)

*[Signature]*

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาไพศาลศรี มีเกาะ)

*[Signature]*

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี

แจ้งเวียน *[Signature]*

20 พ.ย. 2560

(นางสาวอุษณีย์ วัฒนศิริ)

หัวหน้างานปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

## ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน  งานโครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  รายการ	ลักษณะงาน (✓)	วิธีการ (✓)						ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	การดำเนินการ	
				งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งปม.มิ.ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 2569	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ จง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบ ราคาประกวด ราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2569 (เดือนปี)	เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569				เงินงบประมาณ รายจ่ายจากเงิน รายได้ พ.ศ. 2569
1	โครงการก่อสร้างทางเดินและหลังคาคลุม ประตู 3 ถึง อาคาร 10 ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	ก่อสร้างทางเดินและหลังคาคลุมประตู 3 ถึง อาคาร 10 ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร		✓		✓	✓			✓			ต.ค. 68	พ.ย. 68	พ.ค. 69	5,812,500		สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
2	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำหรับอาคาร เรียนภายในมหาวิทยาลัย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำหรับอาคารเรียน ภายในมหาวิทยาลัย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร		✓		✓	✓			✓			ก.ย. 68	ต.ค. 68	เม.ย. 69	2,610,000		สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
3	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และ ขุดเทพระเกียรติ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	ปรับปรุงภูมิทัศน์และขุดเทพระเกียรติ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร		✓		✓	✓			✓			ส.ค. 68	ก.ย. 68	มิ.ย. 69	15,000,000		สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
4	โครงการปรับปรุงอาคาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร อาคาร 12 ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	ปรับปรุงอาคารคณะเทคโนโลยีการเกษตร อาคาร 12 ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร		✓		✓	✓			✓			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ก.ค. 69	5,464,700		คณะเทคโนโลยี การเกษตร	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
5	โครงการปรับปรุงห้องคลินิกให้คำปรึกษา กฎหมาย และห้องพัก อาจารย์สาขาวิชา นิติศาสตร์ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	ปรับปรุงห้องคลินิกให้คำปรึกษากฎหมาย และห้องพัก อาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร		✓		✓	✓			✓			ก.ย. 68	ต.ค. 68	ก.พ. 69	1,000,000		คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	อยู่ระหว่าง บริหารสัญญา
6	โครงการปรับปรุงโรงจัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	ปรับปรุงโรงจัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร		✓		✓	✓			✓	✓		ส.ค. 68	ต.ค. 68	ม.ค. 69	497,000		คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์		อยู่ระหว่าง บริหารสัญญา
7	โครงการปรับปรุงลานจอดรถและที่เล่นจราจร อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	ปรับปรุงลานจอดรถและที่เล่นจราจร อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร		✓		✓	✓			✓	✓		ส.ค. 68	ต.ค. 68	ก.พ. 69	500,000		สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ		อยู่ระหว่าง บริหารสัญญา
8	โครงการปรับปรุงชุดออกหนังสือ และปรับปรุงภูมิทัศน์ลานกิจกรรม ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	ปรับปรุงชุดออกหนังสือ และปรับปรุง ภูมิทัศน์ลานกิจกรรม ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร		✓		✓	✓			✓			ส.ค. 68	ต.ค. 68	มิ.ย. 69	5,000,000		สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	อยู่ระหว่าง บริหารสัญญา
รวมทั้งสิ้น															35,884,200		สามสิบห้าล้านบาทแปดแสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน			

## ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน  งานโครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  รายการ	ลักษณะงาน (✓)  จำนวน (หน่วย นับ)	วิธีการ (✓)						ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	การดำเนินการ		
				งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งปม.ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 2569	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ จง	ประกาศ สอบ ราคา ประกวด ราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2569 (เดือนปี)	ประเภท งบประมาณ	เงินงบประมาณ รายจ่ายจากเงิน รายได้ พ.ศ. 2569						
																มี (✓)				ไม่มี (✓)	
1	โครงการจ้างปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณสถานข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท.	ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณสถานข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท.	1 งาน	✓		✓	✓				✓		ต.ค. 68			คงคลัง 2568 ครั้งที่ 2 และ ครั้งที่ 3	9,470,336.00	สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		
2	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจโรงแรมภูพานเพลส	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจโรงแรมภูพานเพลส	1	✓		✓	✓				✓		ก.พ. 69			คงคลัง 2569 ครั้งที่ 1	3,000,000.00	สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		
3	โครงการปรับปรุงทางเดินและหลังคาหน้าหอพระพุทธรูปปัญญาวารมีย์	ปรับปรุงทางเดินและหลังคาหน้าหอพระพุทธรูปปัญญาวารมีย์	1 งาน	✓		✓	✓				✓		ก.ย. 68			คงคลัง 2569 ครั้งที่ 2	837,344.00	สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	อยู่ระหว่างเสนอพิจารณาอุทธรณ์ (กรณีปัญหา)	
4	โครงการปรับปรุงเพื่อโครงการจัดตั้งคณะพยาบาล	ปรับปรุงเพื่อโครงการจัดตั้งคณะพยาบาล	1 งาน	✓		✓	✓				✓		ส.ค. 68			คงคลัง 2569 ครั้งที่ 2	3,900,000.00	สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	อยู่ระหว่างบริหารสัญญา	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>																		<b>17,207,680.00</b>	สิบเจ็ดล้านสองแสนเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน		



หลักเกณฑ์  
ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร  
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกประเภทรายจ่ายเป็นหัวข้อย่อย ดังนี้

- (๑) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลากรภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- (๒) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- (๓) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (๔) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการศาสนา ตลอดจนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้ได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน  
งบเงินอุดหนุนมี ๒ ประเภท ได้แก่  
ก. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ  
ข. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงานงบประมาณกำหนด  
รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
- (๕) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง รวมถึงรายจ่าย ดังนี้

ก. เงินราชการลับ

ข. เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ค. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้  
เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

ง. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จ. รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

ฉ. ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นภายในหน่วยรับประมาณ

ช. รายการที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เป็นกรณีไป

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ  
รายจ่าย สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรให้เป็นงบรายจ่ายใดๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้  
งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ และ  
งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ จัดสรรเป็นงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ จัดสรรเป็นงบบุคลากร งบดำเนินงาน  
และงบเงินอุดหนุน

(๓) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน จัดสรรเป็นงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(๔) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้  
เงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย จัดสรรเป็นงบรายจ่ายอื่น

ข้อ ๕ การใช้งบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร หรือจากการโอน  
เงินจัดสรร หรือจากการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่าย  
ในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ในงบรายจ่ายเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

(๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และ  
ให้ถัวจ่ายกันได้ภายใต้แผนงานเดียวกัน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่าย  
ในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(๓) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๔) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ ดังนี้

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใด

ที่กำหนด และให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้  
ตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด และให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่าย เพื่อให้ถูกต้องตามการจำแนกประเภทรายจ่าย  
ที่กำหนดในข้อ ๓ ให้กระทำได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๖ งบประมาณรายจ่ายตามเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ได้  
ปรับปรุงตามผลการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว กรณีที่ระบุงเงินนอกงบประมาณไว้สำหรับผลิตหรือโครงการใด  
เมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจ  
หน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณเพื่อสมทบกับเงินจัดสรรที่ได้รับเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลิต  
หรือโครงการดังกล่าว

กรณีเป็นรายการในงบลงทุน และเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการใด ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่เพื่อสมทบกับเงินจัดสรรตามจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ระบุสำหรับรายการนั้น แต่หากจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่าจำนวนเงินตามเอกสารงบประมาณให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๗ นอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ ๖ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน ยกเว้นกรณีนำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้เงินกู้ หรือดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละสิบ

(๓) ค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร และงบดำเนินงาน การอนุญาตให้หน่วยรับงบประมาณใช้เงินนอกงบประมาณสมทบงบบุคลากรตาม (๓) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอัตราบุคลากรตั้งใหม่ ไม่ถือว่าการใช้เงินนอกงบประมาณสมทบนั้นเป็นข้อผูกพันว่าสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบหรือความยินยอมที่จะจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตราตั้งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ ๘ กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายจ่ายในงบบุคลากร รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(๒) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (๒) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

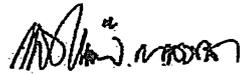
ข้อ ๙ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใ้รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

รายการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ

ข้อ ๑๐ การอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง สำนักงานประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรเป็นงบรายจ่ายใดๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๓ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้นำความตามข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ มาใช้กับการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรและการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางด้วย ยกเว้นการโอนเงินจัดสรร และเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ข้อ ๑๑ การโอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/ ๑๕๔๔ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

เรียน อธิการบดี

## เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตังงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จากกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี นั้น (เอกสารแนบ ๑)

## ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์กรของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน เว้นแต่

- ๑.๑ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือพัสดุที่ใช้ในราชการลับ
- ๑.๒ กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด
- ๑.๓ กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- ๑.๔ กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและให้เผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานและปิดประกาศโดยเปิดเผย ซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

- ๒.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- ๒.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

14.ย. ๒๕๖๗ ชัย ๑๒ หลังจาก...

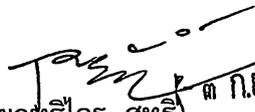
ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตาม ข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ และข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)
- อนุมัติให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและปิดประกาศโดยเปิดเผยบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สำหรับรายการที่มีวงเงินการจัดหาเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- เห็นควรมอบงานพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
(นายฤทธิไกร สุทธิ) ๓ ก.ย. ๒๕๖๗

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป  
 .....

อนุมัติตามเสนอ  
 .....



(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน

- ๓ ก.ย. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชชาติร์ ชานูชิตปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ๓ ก.ย. ๒๕๖๗



**แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายลงทุน  
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1)  
และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ครั้งที่ 2)**



สรุปงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติม)

จำแนกตาม ประเภทครุภัณฑ์/ แหล่งงบประมาณ

ที่	ประเภทครุภัณฑ์/ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แหล่งงบประมาณ		รวมเป็นเงิน	ร้อยละ
		งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1)	เงินงบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (ครั้งที่ 2)		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	91,000.00	3,683,500	3,774,500	44.89
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	4,633,500	4,633,500	55.11
<u>รวมค่าครุภัณฑ์ทั้งสิ้น</u>		<u>91,000.00</u>	<u>8,317,000</u>	<u>8,408,000</u>	<u>100.00</u>
ร้อยละ		1.08	98.92	100.00	

  
- ๓ ก.ย. ๒๕๖๗

# สารบัญ

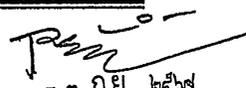
---

---

	หน้า
แบบสรุบบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร .....	ก
ครุภัณฑ์สำนักงาน .....	1
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ .....	2

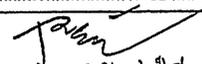
---

---

  
- ๓ ก.ย. ๒๕๖๗

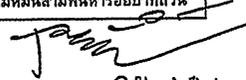
ครุภัณฑ์ ประเภท สำนักงาน

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ยุक्तในปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2567	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบราคาประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2567 (เดือนปี)	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1)	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ครั้งที่ 2)		
1		โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ชุดครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ลานกิจกรรมและพื้นที่ทำงาน นักศึกษา (Co Working Space)	1 ชุด	✓	✓				✓	✓		ก.ย. 67	ต.ค. 67	ธ.ค. 67	91,000		งานบริหารทั่วไป คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	หน่วยงาน ดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
2		โครงการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ ประกอบอาคารและครุภัณฑ์เพื่อ จัดการเรียนการสอน	ชุดครุภัณฑ์ฝ้าเพดานประจําอาคาร หลังใหม่ (อาคาร 21)	1 ชุด	✓	✓				✓	✓		ก.ย. 67	ต.ค. 67	ธ.ค. 67		168,000	งานบริหารทั่วไป คณะครุศาสตร์	หน่วยงาน ดำเนินการ ตามการ มอบอำนาจ	
3		โครงการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ ประกอบอาคารและครุภัณฑ์เพื่อ จัดการเรียนการสอน	ชุดครุภัณฑ์โต๊ะพร้อมที่นั่งสำหรับ นักศึกษาทำกิจกรรม	1 ชุด	✓	✓				✓	✓		ก.ย. 67	ต.ค. 67	ธ.ค. 67		356,000	งานบริหารทั่วไป คณะครุศาสตร์	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ	
4		โครงการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ ประกอบอาคารและครุภัณฑ์เพื่อ จัดการเรียนการสอน	ชุดครุภัณฑ์ประกอบอาคารกิจการ นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	1 ชุด	✓	✓			✓		✓		ก.ย. 67	ต.ค. 67	ธ.ค. 67		796,100	งานบริหารทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ	
5		โครงการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ ประกอบอาคารและครุภัณฑ์เพื่อ จัดการเรียนการสอน	ลิฟต์โดยสาร ขนาดหน้าหนักบรรทุก ไม่น้อยกว่า 1,000 กิโลกรัม	1 ชุด	✓	✓			✓		✓		ก.ย. 67	ต.ค. 67	ธ.ค. 67		1,861,000	สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ	
6		โครงการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ ประกอบอาคารและครุภัณฑ์เพื่อ จัดการเรียนการสอน	ชุดครุภัณฑ์ประกอบห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1 ชุด	✓	✓			✓		✓		ก.ย. 67	ต.ค. 67	ธ.ค. 67		502,400	งานบริหารทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการ จัดซื้อ	
รวมทั้งสิ้น																3,774,500	สามล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน			

  
 - ๓ ก.ย. ๒๕๖๗

ครุภัณฑ์ ประเภท คอมพิวเตอร์

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
													ประกาศสอบราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือนปี)	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1)	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ครั้งที่ 2)		
1	โครงการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ประกอบอาคารและครุภัณฑ์เพื่อจัดการเรียนการสอน	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการสอน คณะวิทยาการจัดการ ห้อง 425, 13208 และ 13201	1 ชุด		✓	✓		✓			✓		ก.ย. 67	ต.ค. 67	ธ.ค. 67	2,633,500	คณะวิทยาการจัดการ	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ	
2	โครงการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ประกอบอาคารและครุภัณฑ์เพื่อจัดการเรียนการสอน	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการสอนด้านกราฟิก ห้อง 13207	1 ชุด		✓	✓		✓			✓		ก.ย. 67	ต.ค. 67	ธ.ค. 67	2,000,000	คณะวิทยาการจัดการ	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ	
รวมทั้งสิ้น															4,633,500	สี่ล้านหกแสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน			

  
 - ๓ ก.ย. ๒๕๖๗

ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑  
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑  
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจ ส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

#### ส่วนที่ ๔

##### การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

#### ส่วนที่ ๕

##### การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

## ส่วนที่ ๖

### การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง