

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	17	38,405,783.00
วิธีคัดเลือก	7	96,388,079.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	2,995	76,121,348.02
อื่น ๆ	0	-
รวม	3,019	210,915,210.02

ปัญหา/อุปสรรค

1. ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์

1.1 การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

1.1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุล่าช้า ทำให้จัดหาพัสดุล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

1.1.2 ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง ทำให้ไม่สามารถประกาศเชิญชวนทั่วไปได้

1.1.3 หน่วยงานที่กำกับดูแลขาดการวางแผนการใช้วัสดุ ทำให้วัสดุที่ใช้ภายในสำนักงานมีไม่เพียงพอ ต่อความต้องการ และไม่ทันต่อการใช้งาน

1.2 การบริหารสัญญางานซื้อ พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

1.2.1 การทำสัญญาซื้อขายได้ระบุรุ่นยี่ห้อตามแคตตาล็อกที่ได้ยื่นเสนอราคาไว้ แต่เมื่อใกล้ระยะเวลาครบกำหนดส่งมอบพัสดุไม่สามารถส่งพัสดุดังที่ระบุในสัญญาได้ เนื่องจากบริษัทที่ผลิตสินค้าได้ยกเลิกสายการผลิต หรือหยุดการผลิต ทำให้ต้องแก้ไขสัญญาเพื่อกำหนดรุ่นยี่ห้อที่เทียบเท่าหรือดีกว่ารายการเดิมที่ระบุไว้ในสัญญา

1.2.2 ผู้ขายส่งมอบพัสดุล่าช้าหรือเกินกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา ทำให้เกิดค่าปรับ

2. ด้านการจ้างเหมาบริการ

2.1 การบริหารสัญญาจ้างเหมาบริการ การตรวจรับงานระหว่างงวดงานไม่เป็นไปตามขอบเขตของงาน และรายละเอียดของการจ้าง

2.2 งานจ้างเหมาบริการของหน่วยงานส่วนกลางมีปริมาณมาก และหน่วยงานที่ต้องจัดทำต้นเรื่องใช้เวลานานในการจัดทำเอกสารประกอบการขออนุมัติงบประมาณ ทำให้เมื่อได้รับเอกสารดังกล่าวมาดำเนินการจัดจ้างมีความล่าช้า และอาจไม่ทันตามความต้องการของหน่วยงาน

3. ด้านการจ้างก่อสร้าง

- 3.1 หน่วยงานได้รับแบบบูรณาการล่าช้าทำให้เพิ่มระยะเวลาในกระบวนการการจัดจ้างมากขึ้น
- 3.2 การจัดทำรายการประมาณราคา (BOQ) ราคาต่ำเกินไป ทำให้ไม่มีผู้รับจ้างยื่นเสนอราคา
- 3.3 การจัดทำรายการประมาณราคา (BOQ) และการก่อสร้างบริเวณพื้นที่ก่อสร้างจริงไม่สอดคล้องกัน ทำให้ต้องจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 3.4 การบริหารสัญญางานจ้าง พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้
 - 3.4.1 ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าทำให้ดำเนินการก่อสร้างไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
 - 3.4.2 ผู้รับจ้างขาดสภาพคล่อง ทำให้กระทบต่อการจ้างแรงงานและการส่งวัสดุก่อสร้าง ส่งผลไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาได้
 - 3.4.3 ผู้รับจ้างขาดแคลนแรงงาน ทำให้การบริหารแรงงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
 - 3.4.4 ผู้รับจ้างเข้าพื้นที่ก่อสร้างล่าช้าทำให้ส่งมอบงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
 - 3.4.5 ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการเกิน 2 ปีงบประมาณ และได้ขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายออกไป 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 6 เดือนแล้ว แต่ก็ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ทำให้งบประมาณต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมายตามนัยมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้อเสนอแนะ

1. สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ที่ขอครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย โดยการจัดประชุมและจัดอบรมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้สามารถจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างได้ตรงกับความต้องการและสามารถเบิกจ่ายได้ทันตามนโยบายที่รัฐบาลกำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การกำหนดขอบเขตของงาน (Specification) และการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจกระบวนการ วิธีการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ ตรงตามการใช้งาน ไม่กีดกันการเสนอราคา เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. กรณีงานจ้างเหมาบริการ
 - 3.1 การบริหารสัญญาจ้างเหมาบริการ การตรวจรับงานระหว่างงวดงานไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานและรายละเอียดของการจ้าง ได้ดำเนินการเตือนผู้รับจ้างด้วยวาจา และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างปรับปรุงและทำตามข้อกำหนดที่ตกลงไว้ในสัญญา
 - 3.2 งานจ้างเหมาบริการของส่วนกลางมีจำนวนมาก ทำให้ดำเนินการจัดจ้างล่าช้า จึงได้ประชุมหารือกับหน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดจ้าง และรวมการจ้างที่มีลักษณะงานเดิมแต่ต้องจ้างหลายครั้งในปีงบประมาณ ให้ดำเนินการภายใต้สัญญาเดียวเพื่อลดขั้นตอนการจัดทำเอกสารจัดจ้าง โดยทำภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4. กรณีงานจ้างก่อสร้าง ได้ดำเนินการประสานการทำงานและจัดประชุมเชิงบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ ผู้ควบคุมงาน หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง และงานพัสดุ ถึงปัญหาและอุปสรรคให้การดำเนินการตั้งแต่กระบวนการจัดทำแบบรูปรายการ การจัดทำรายการประมาณราคา (BOQ) จนกระทั่งได้คู่สัญญา เพื่อให้การบริหารสัญญาเกิดปัญหาระหว่างปฏิบัติงานน้อยที่สุด โดยคำสั่งก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการรอการจัดสรรงบประมาณรายการก่อสร้างปีเดียว ทั้งนี้ เพื่อให้ได้แบบรูปรายการที่สามารถก่อสร้างได้ตามมาตรฐานการก่อสร้าง และบริหารสัญญาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และสามารถหาแนวทางแก้ไขได้ทันการณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำเอกสารประกอบการบริหารสัญญา เพื่อให้สามารถนำส่งเอกสารได้ทันตามกำหนดการของแผนงานก่อสร้าง

4.2 ผู้รับจ้างควรจัดหาแรงงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับการวางแผนการดำเนินการก่อสร้าง

4.3 ผู้รับจ้างควรกำหนดระยะเวลาการดำเนินการก่อสร้างให้เหมาะสมกับแรงงานและปริมาณงาน

4.4 ติดตามเร่งรัดผู้รับจ้างทุกระยะ เพื่อให้การบริหารสัญญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 โครงการที่งบประมาณต้องถูกพับไป มหาวิทยาลัยได้จะแก้ไขปัญหาโดยการประชุมกับสภามหาวิทยาลัยและจะเสนอให้ใช้งบประมาณจากงบรายได้ของมหาวิทยาลัย

4.6 ในกระบวนการบริหารสัญญา ให้จัดทำเอกสารและรายงานการประชุมต่างๆ ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน เพื่อให้สามารถสอบทานและสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

4.7 หากเกิดปัญหาระหว่างการบริหารสัญญา ต้องประชุมหารือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุร่วมกับผู้ควบคุมงานโดยด่วน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทัน หากเป็นปัญหาที่มีความกระหนาบสูง เสี่ยงต่อความเสียหายของมหาวิทยาลัยให้ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยน้อยที่สุด
