



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/๕๐๑

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

เรียน อธิการบดี

## เรื่องเดิม

๑. ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตังงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ จากกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี (เอกสารแนบ ๑)

๒. มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

## ข้อเท็จจริง

มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุโดยละเอียดถี่ถ้วนแล้ว ขอเปลี่ยนแปลงชื่อรายการครุภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยไม่กระทบต่องบประมาณที่ได้รับการอนุมัติและอยู่ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์เดิม ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
๑	รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน	รถบรรทุกขยะ ความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลูกบาศก์เมตร ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐ ซีซี แบบอัดท้าย จำนวน ๑ คัน

(เอกสารแนบ ๓)

## ข้อกฎหมายและระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป นั้น (เอกสารแนบ ๔)

## ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณของแผนปฏิบัติการจัดซื้อ


๖ มี.ค. ๖๙

จัดจ้าง...

จัดจ้างงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) โดยขอเปลี่ยนแปลงชื่อรายการ จากเดิม รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น รถบรรทุกขยะ ความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลูกบาศก์เมตร ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๔,๐๐๐ ซีซี แบบอัดท้าย จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ส่วนรายละเอียดอื่นเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และตามการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป

  
(นายสุทธิไกร สุทธิ) 6 มี.ค. 69

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป  
 .....

อนุมัติตามเสนอ  
 .....



(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน

- 6 มี.ค. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- 6 มี.ค. 2569

แผนปฏิบัติการเดิม

**ครุภัณฑ์ ประเภท ยานพาหนะและขนส่ง**

ลำดับ ที่	แผนงาน  งานโครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
													ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2569 (เดือน/ปี)	งบประมาณ รายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)	เงิน งบประมาณ รายจ่ายจาก เงิน รายได้ พ.ศ. 2569		
1	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่า ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและ สถานที่ตามภารกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รถบรรทุกขยะแบบอัตโนมัติ ความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร	1 คัน		✓	✓	✓				✓		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	2,300,000		งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

แผนปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงใหม่

**ครุภัณฑ์ ประเภท ยานพาหนะและขนส่ง**

ลำดับ ที่	แผนงาน  งานโครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
													ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2569 (เดือน/ปี)	งบประมาณ รายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)	เงิน งบประมาณ รายจ่ายจาก เงิน รายได้ พ.ศ. 2569		
1	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่า ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและ สถานที่ตามภารกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รถบรรทุกขยะ ความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร 6 ล้อ ปริมาตรระบอบสูบไม่ต่ำกว่า 4,000 ซีซี แบบอัตโนมัติ จำนวน 1 คัน	1 คัน		✓	✓	✓				✓		มี.ค. 69	เม.ย. 69	ก.ค. 69	2,300,000		งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- 6 มี.ค. 2569



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP - Phone ๑๗๐  
ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๗๘๗ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งเล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้อนุมัติ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอส่งเล่มเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำชุดเบิกจ่ายและตัดยอดในระบบบริหาร งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. เล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร   | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๒. เล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)   | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๓. เล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จากการบริการทางวิชาการ และจากการบริหารสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๔. เล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร   | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๕. เล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓)   | จำนวน ๑ เล่ม |

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://plan.snru.ac.th> ในหัวข้อ : เอกสารคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กรมออกเงิน  
ประสานงาน/ดำเนินการ  
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
แจ้งเรียน  
๙ สิงหาคม ๒๕๖๘



**เอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
(เงินคงคลัง)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**(ครั้งที่ 2)**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

## กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เงินนอกงบประมาณ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 30,132,205 บาท

#### 1. ข้อมูลหน่วยงาน

##### 1.1 หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ยังขาดงบประมาณ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ และมหาวิทยาลัยยังมีครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี ขำรุค และเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์ไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพ พร้อมปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ขออนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2) งบประมาณทั้งสิ้น 30,132,205 บาท (สามสิบล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยห้าบาทถ้วน) ดังนี้

1. งบประมาณโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ งบประมาณ 14,834,625 บาท
2. จัดซื้อครุภัณฑ์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัล) จำนวน 2 คัน งบประมาณ 4,214,000 บาท
3. จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 781,360 บาท
4. จัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 คัน งบประมาณ 2,300,000 บาท
5. ปรับปรุงทางเดินและหลังคาหน้าหอพระพุทธรูปชัชปญญาบารมี งบประมาณ 837,344 บาท
6. ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณลานข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. งบประมาณ 6,527,556 บาท
7. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพและห้องสำนักงานอาคารอเนกประสงค์ (อาคาร 20) งบประมาณ 637,320 บาท

##### 1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลัก/โครงการ

1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
2. เพื่อเป็นงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นงบประมาณปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

## กองกลาง

## รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบประมาณรายจ่าย

แผนงาน/ผลผลิต/หมวดรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย		เงินรายได้	
แผนงาน :: ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดชีวิต		15,297,580	บาท
ผลผลิต :: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์		15,297,580	บาท
1	งบดำเนินงาน	139,320	บาท
1.1	ค่าใช้จ่าย/งบสรก.	139,320	บาท
	(1) ค่าจ้างเหมาบริการ	139,320	บาท
2	งบลงทุน	15,158,260	บาท
2.1	ค่าครุภัณฑ์/งบสรก.	7,793,360	บาท
	(1) รถโดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน	4,214,000	บาท
	(2) ชุดไมล์ประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 ชุด	572,760	บาท
	(3) เครื่องควบคุมสัญญาณภาพ จำนวน 1 เครื่อง	149,000	บาท
	(4) เครื่องกระจายสัญญาณ จำนวน 4 เครื่อง	59,600	บาท
	(5) รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 คัน	2,300,000	บาท
	(6) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 12 เครื่อง	498,000	บาท
	2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น	7,364,900	บาท
	(1) ปรับปรุงทางเดินและหลังคาหน้าหอพระพุทธรูปปัญญาบารมี จำนวน 1 งาน	837,344	บาท
	(2) ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณลานข้างสถานี บริการน้ำมัน ปตท. จำนวน 1 งาน	6,527,556	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		15,158,260	บาท



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/ ๑๒๕๕

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓)

เรียน อธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตังงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ จากกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี นั้น (เอกสารแนบ ๑)


ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน เว้นแต่

- ๑.๑ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือพัสดุที่ใช้ในราชการลับ
- ๑.๒ กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด
- ๑.๓ กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- ๑.๔ กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและให้เผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานและปิดประกาศโดยเปิดเผย ซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

- ๒.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- ๒.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

  
13 ส.ค. ๒๕๖๘

ข้อ ๑๒ หลังจาก...

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตาม ข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ และข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๔)

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓)
๒. อนุมัติให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและปิดประกาศโดยเปิดเผยบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สำหรับรายการที่มีวงเงินการจัดหาเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓. เห็นควรมอบงานพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายฤทธิไกร สุทธิ)

นักวิชาการพัสดุนำัญการ  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

13 ก.ค. 68

เรียน อธิการบดี

( ) เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป

( ) .....

( ) อนุมัติตามเสนอ

( ) .....



(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริชาศาสตร์ มีเกาะ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่. 4374
วันที่. 8 ส.ค. 2568
เวลา. 14:22:46

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทั่วไป IP-Phone ๑๐๖

ที่ อว.๐๖๒๑.๐๑(๑)/๒๕๖๒

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘


เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

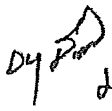
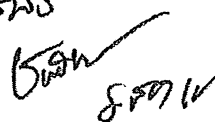
เรียน อธิการบดี

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีภารกิจต้องเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมหารือการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการพัฒนากำลังคนสมรรถสูง และพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับ ท้องถิ่น และระดับชาติ ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่องจึงเห็นควรแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ รองอธิการบดี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันที่ ๑๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

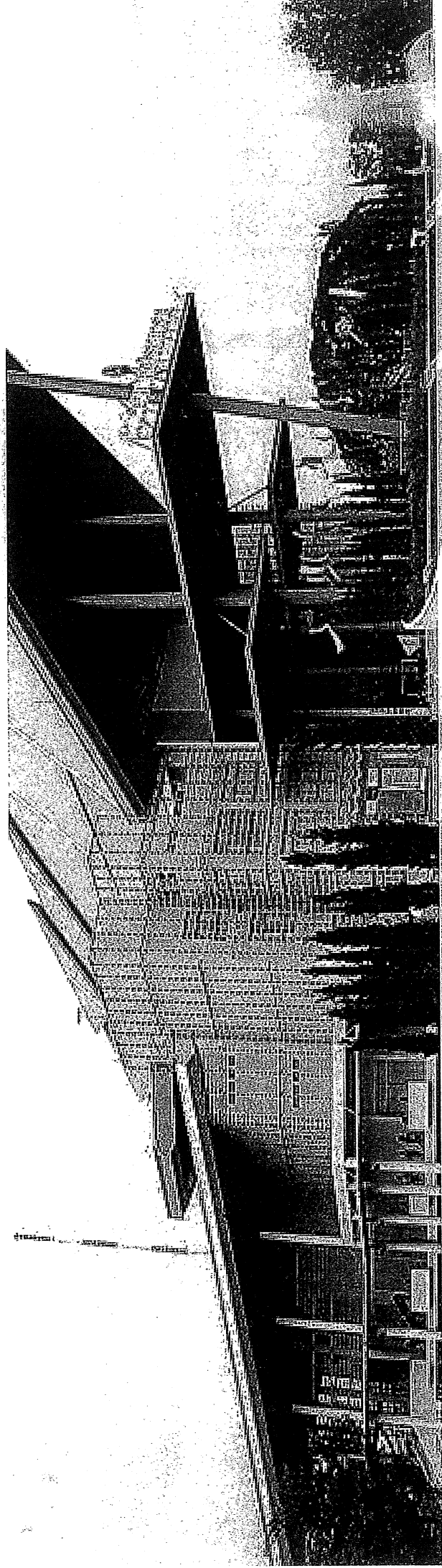
  
(นางสาวพิชญาดา ธานี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

  
๘๖๓๖๑๕๖๖  
  
๘๖๓๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



**แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายลงทุน  
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2) และ  
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 3)**



งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. (IP Phone) 111-118 เบอร์โทรศัพท์ภายนอก 0 4297 0049

สรุปงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำแนกตาม ประเภทครุภัณฑ์/ แหล่งงบประมาณ

ที่	ประเภทครุภัณฑ์/ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แหล่งงบประมาณ		รวมเป็นเงิน	ร้อยละ
		งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 3)		
1	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	26,800	-	26,800	0.09
2	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,126,960	-	1,126,960	3.94
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	6,514,000	-	6,514,000	22.77
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1,175,790	408,700	1,584,490	5.54
5	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	3,207,755	-	3,207,755	11.21
6	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	137,800	4,742,198	4,879,998	17.06
	<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>12,189,105</b>	<b>5,150,898</b>	<b>17,340,003</b>	<b>60.62</b>
7	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	11,264,900	-	11,264,900	39.38
	<b>รวมค่าสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>11,264,900</b>	<b>-</b>	<b>11,264,900</b>	<b>39.38</b>
	<b>รวมค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างทั้งสิ้น</b>	<b>23,454,005</b>	<b>5,150,898</b>	<b>28,604,903</b>	<b>100.00</b>
	<b>ร้อยละ</b>	<b>81.99</b>	<b>18.01</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

*Handwritten signature*

# สารบัญ

	หน้า
แบบสรุปงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	ก
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	2
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	3
ครุภัณฑ์สำนักงาน	4
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	10
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	10



ครุภัณฑ์ ประเภท โฆษณาและเผยแพร่

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)			ออกแบมหรือเฉพาะแล้ว		ประเภทสอบราคา/ประกวดราคา (เดือนปี)	แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณไป	งานเสร็จภายในปี 2569	ประกาศเชิญชวน	จัดจ้าง	เฉพาะเจาะจง	มี (✓) / ไม่มี (✓)	งบประมาณ		งบประมาณ					
			จำนวน (หน่วยนับ)	รายการ	จัดซื้อ	จัดจ้าง	คัดเลือก	ปี 2568 (เดือนปี)	ปี 2568 (ครั้งที่ 2)		ปี 2568 (ครั้งที่ 3)					
1	โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	เครื่องมือตัดมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens	✓	✓	✓	✓	✓	เฉพาะเจาะจง	มี (✓) / ไม่มี (✓)	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	งานพัสดุ กองกลาง สำนักการซื้อ		
2	โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	จอรับภาพชนิดแอลอีดี ขนาดเส้นทแยงมุม 120 นิ้ว	✓	✓	✓	✓	✓	เฉพาะเจาะจง	มี (✓) / ไม่มี (✓)	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	งานพัสดุ กองกลาง สำนักการซื้อ		
รวมทั้งสิ้น													26,800			สองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน

ครุภัณฑ์ ประเภท ไฟฟ้าและวิทยุ

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)			ออกแบมหรือเฉพาะแล้ว		ประเภทสอบราคา/ประกวดราคา (เดือนปี)	แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณไป	งานเสร็จภายในปี 2569	ประกาศเชิญชวน	จัดจ้าง	เฉพาะเจาะจง	มี (✓) / ไม่มี (✓)	งบประมาณ		งบประมาณ			
			จำนวน (หน่วยนับ)	รายการ	จัดซื้อ	จัดจ้าง	คัดเลือก	ปี 2568 (เดือนปี)	ปี 2568 (ครั้งที่ 2)		ปี 2568 (ครั้งที่ 3)			
1	โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	ชุดเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม	✓	✓	✓	✓	✓	เฉพาะเจาะจง	มี (✓) / ไม่มี (✓)	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	งานพัสดุ กองกลาง สำนักการซื้อ
2	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ชุดไม้ค้ำประชุมสนามมหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	เฉพาะเจาะจง	มี (✓) / ไม่มี (✓)	ก.ย. 68	ต.ค. 68	ม.ค. 69	งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	รับใบตรวจราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

*Handwritten signature*

ครุภัณฑ์ ประเภท ไฟฟ้าและวิทยุ (ต่อ)

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (✓)	วิธีการ (✓)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		ประกาศสอบราคาประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือนปี)	แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวด	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง				รับจ่ายจากงบประมาณ	รับจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)		
3	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	จำนวน (หน่วยนับ) 1 เครื่อง	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพันงบประมาณปี 2569	✓	✓	✓	มี (✓) / ไม่มี (✓)	ก.ย. 68	ต.ล. 68	ม.ค. 69	149,000		งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ	
4	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	4 เครื่อง	✓	✓	✓	✓	มี (✓) / ไม่มี (✓)	ก.ย. 68	ต.ล. 68	ม.ค. 69	59,600		งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ	
รวมทั้งสิ้น											1,126,960		หนังสือแจ้งแหล่งของหนังสือพิมพ์เกี่ยวกับหนังสือพิมพ์		

ครุภัณฑ์ ประเภท ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (✓)	วิธีการ (✓)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ		ประกาศสอบราคาประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือนปี)	แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวด	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง				รับจ่ายจากงบประมาณ	รับจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)		
1	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	จำนวน (หน่วยนับ) 2 คัน	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพันงบประมาณปี 2569	✓	✓	✓	มี (✓) / ไม่มี (✓)	ต.ล. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	4,214,000		งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
2	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1 คัน	✓	✓	✓	✓	มี (✓) / ไม่มี (✓)	ต.ล. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	2,300,000		งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
รวมทั้งสิ้น											6,514,000		หนังสือแจ้งแหล่งของหนังสือพิมพ์เกี่ยวกับหนังสือพิมพ์		



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. (IP Phone) 116

ที่ อว 0621.01.05/413

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง รายงานผลการประชุม

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 172/2569 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ปฏิบัติหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เพื่อจัดหาครุภัณฑ์รายการรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน 2,300,000 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) ใช้ประจํางานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร นั้น

เพื่อให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อใช้ในการจัดหา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการจึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ณ ห้องประชุมพุทธชาติ ชั้น 3 อาคาร 10 อาคารเรียนรวม แล้วมีมติร่วมกันเห็นว่า

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุโดยละเอียดถี่ถ้วนแล้วปรากฏว่าไม่กีดกันสินค้าไทยและสามารถแข่งขันได้อย่างมากมาย และเป็นราคาที่เหมาะสม คุ่มค่า ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อราชการสูงสุด โดยคุณสมบัติในภาพรวมเป็นคุณสมบัติที่ดีกว่าในชั้นขอตั้งงบประมาณ และมีความคุ้มค่าตอบสนองการใช้งาน และมีประสิทธิภาพ การใช้งานดีขึ้นกว่าคุณลักษณะเดิมตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรร และไม่ส่งผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่ได้รับจัดสรร โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์เดิมของโครงการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยเป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว159 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อรายการครุภัณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องกับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของกองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2568 โดยไม่กระทบต่องบประมาณที่ได้รับอนุมัติโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์เดิม ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
1	รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 คัน	รถบรรทุกขยะ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร 6 ล้อ ปริมาตรกระบอบกสูบ ไม่ต่ำกว่า 4,000 ซีซี แบบอัดท้าย จำนวน 1 คัน

2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน 2,300,000 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

3. กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวนเงิน 2,300,000 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

และมีแหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (เอกสารแนบ 1) ดังนี้

..... สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย เพื่อประโยชน์ต่อราชการ จึงพิจารณาใช้ราคา  
ต่ำสุดมาเป็นเกณฑ์กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ดังนี้

- ..... 1. บริษัท ปทุมราช ธนทรัพย์ อีควิปเมนท์แอนด์ทริก จำกัด
- ..... 2. บริษัท พรเลิศการช่าง จำกัด
- ..... 3. บริษัท ไฟว์บอนด์ จำกัด

..... 4. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบ ภายใน 90 วัน และกำหนดยื่นราคา 150 วัน ระยะเวลา  
การรับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี

..... 5. เห็นควรดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากการ  
ซื้อครั้งนี้มีวงเงินเกิน 500,000 บาท และเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (1) ซึ่งโครงการนี้เสนอเห็นควร ไม่นำร่างประกาศซื้อ และร่างเอกสารประกวดราคา  
ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และเว็บไซต์  
ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. 2560 ข้อ 45 (1) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท  
ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ  
หรือไม่ก็ได้

..... 6. กำหนดอัตราค่าปรับตามสัญญาในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าตามสัญญาต่อวัน เนื่องจาก  
การจัดหาครั้งนี้ไม่ได้หวังผลสำเร็จของงานพร้อมกันและกำหนดส่งมอบงานเพียงงวดเดียว ถือเป็นปฏิบัติตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 162. การทำ  
สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายอดตัวระหว่าง  
ร้อยละ 0.01 - 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

..... 7. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม  
และต้องการผู้ขายรายเดียว

..... 8. เสนอขอกำหนดหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายใน  
ประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา ในรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เนื่องจากเพื่อให้หน่วยงาน  
มั่นใจได้ว่าสินค้าที่เสนอเป็นสินค้าที่มีแหล่งที่มาถูกต้องตามกฎหมาย ได้มาตรฐานจากผู้ผลิตโดยตรง และ  
สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการจัดหาสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพ สินค้า  
ลอกเลียนแบบ หรือสินค้าที่ไม่มีการรับประกัน นอกจากนี้การกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวยังมีเจตนาเพื่อคุ้มครอง  
สิทธิของหน่วยงานในด้านการรับประกัน การบริการหลังการขาย การบำรุงรักษา และการจัดหาอะไหล่ทดแทน  
ในระยะยาว อันจะส่งผลให้การใช้งานพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าแก่ทาง  
ราชการ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความมั่นใจว่าผู้เสนอราคามีศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินการตาม

สัญญาได้อย่างครบถ้วน เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ...  
ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563

9. คณะกรรมการเห็นชอบรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (เอกสารแนบ 2)

10. คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า รายการพัสดุดตามรายละเอียด

คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนด เป็นพัสดุที่มีความจำเป็นต้องนำเข้าหรือผลิตจากต่างประเทศ เนื่องจาก...  
มีความจำเป็นที่ต้องใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการรองรับการให้...  
บริการด้านวิชาการแก่ท้องถิ่น ตลอดจนให้มีความทันสมัยทันต่อความเป็นปัจจุบันเทคโนโลยี โดยมีราคา...  
ต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ...  
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี...  
(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ...  
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคสอง

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าโครงการดังกล่าวที่คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ...  
พัสดุและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ดำเนินการจัดทำและเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นการจัดทำขึ้น เพื่อ...  
ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยกระทำการด้วยความโปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ และไม่เป็นผู้มี...  
ส่วนได้ส่วนเสียในโครงการดังกล่าวทุกขั้นตอน ตลอดระยะเวลาดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ...  
เฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และข้าพเจ้าในฐานะคณะกรรมการได้ลงลายมือชื่อไว้...  
แล้วเพื่อเป็นหลักฐานและให้คำมั่นสัญญาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชาศาสตร์ มีเกาะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงฤทธิ์ พุทธลา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายเกษม บุตรดี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(ดร.ประกายแก้ว บุตราช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายศรศักดิ์ ฤทธิมนตรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายฤทธิไกร สุทธิ)

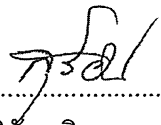
(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายวุฒิชัย เมืองซอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว)

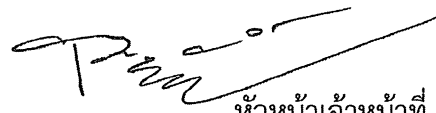
เรียน อธิการบดี

( ) เห็นควรอนุมัติตามที่คณะกรรมการเสนอ

( ) .....

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นายสุรียัน นิลทะราช)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายฤทธิไกร สุทธิ)

25 ก.พ. 2569

( ) อนุมัติตามเสนอ

( ) .....



25 ก.พ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยเชษฐาภรณ์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๗๒/๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะแบบอัตโนมัติ ความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) งบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เพื่อจัดทำ ครุภัณฑ์รายการรถบรรทุกขยะแบบอัตโนมัติ ความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) ใช้ปฏิบัติงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายลงทุนเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) รายการรถบรรทุกขยะแบบอัตโนมัติ ความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชาศาสตร์ มีเกาะ   | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์                        |                |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงฤทธิ์ พุทธิลา | กรรมการ        |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์                        |                |
| ๓. นายเกษม บุตรดี                         | กรรมการ        |
| ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี              |                |

๔. ดร.ประกายแก้ว บุตราช  
วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ  
กรรมการ
๕. นายศรศักดิ์ ฤทธิ์มนตรี  
อาจารย์  
กรรมการ
๖. นายฤทธิไกร สุทธิ  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
กรรมการ
๗. นายวุฒิชัย เมืองชอง  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
กรรมการ
๘. นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว  
วิศวกรโยธาปฏิบัติกร  
กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์  
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อใช้ในการจัดทำให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ  
สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บังเกิดผลดีโดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของราชการ  
อย่างเคร่งครัด

กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ภายใน ๑๐ วันทำการ  
นับแต่วันที่มาหาวิทยาลัยสั่งการ แล้วรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชاکกริต ชาญชิตปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑  
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑  
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจ ส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

#### ส่วนที่ ๔

##### การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

#### ส่วนที่ ๕

##### การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

## ส่วนที่ ๖

### การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง