



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/๘๑๓

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

เรียน อธิการบดี

เรื่องเดิม

๑. ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตี้งบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ จากกองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี (เอกสารแนบ ๑)

๒. มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๓. ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตี้งบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จากกองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี (เอกสารแนบ ๓)

๔. มหาวิทยาลัยได้อนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๔)

ข้อเท็จจริง

มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตี้งบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ จากกองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี โดยมีรายการดังนี้

๑. รายการ ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๒๖๕,๑๐๐ บาท สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ครั้งที่ ๑ งบประมาณ ๖,๕๒๗,๕๕๖ บาท สมทบเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒,๙๔๒,๗๘๐ บาท และสมทบเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒,๗๙๔,๗๖๔ บาท ดังนี้ (เอกสารแนบ ๕)


ชื่อรายการ...

27 เม.ย. 2569

ชื่อรายการ	วงเงินเดิม จากเงินคงคลัง ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)	วงเงินสมทบ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ จากเงินคงคลัง ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔)	วงเงินสมทบ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ จากเงินคงคลัง ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)	รวมวงเงินเดิมและ วงเงินสมทบเพิ่มเติม
จ้างปรับปรุงพื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัย บริเวณลาน ข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. จำนวน ๑ งาน	๖,๕๒๗,๕๕๖ บาท	๒,๙๔๒,๗๘๐ บาท	๒,๗๙๔,๗๖๔ บาท	๑๒,๒๖๕,๑๐๐ บาท

๒. รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ลิฟต์โดยสารประจำอาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน ๑ ชุด
งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๓๒,๒๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๖)

ข้อกฎหมายและระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและให้เผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานและปิดประกาศโดยเปิดเผย ซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป (เอกสารแนบ ๗)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเสนอขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณของแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) รายการปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณลานข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. จากเดิม งบประมาณ ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น งบประมาณ ๑๒,๒๖๕,๑๐๐ บาท เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ส่วนรายละเอียดอื่นเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และตามการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) ทุกประการ

๒. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป


27 เม.ย. 2569

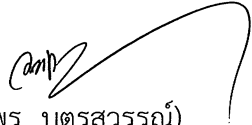
(นายฤทธิไกร สุทธิ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

- เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป
()

- อนุมัติตามเสนอ
()



(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)
ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน
27 เม.ย. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชاکริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
27 เม.ย. 2569



27 เม.ย. 2569

ครุภัณฑ์ ประเภท ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ	แผนงาน โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณไป	งานที่เสร็จภายในปี 2569	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบราคาประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2569 (เดือนปี)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 2)		
1	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ลิฟต์โดยสารประจำอาคารบรรณารักษณครินทร์	ครุภัณฑ์ลิฟต์โดยสารประจำอาคารบรรณารักษณครินทร์	1 ชุด		✓	✓		✓			✓		พ.ค. 69	มี.ย. 69	ธ.ค. 69	1,532,200	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
รวมทั้งสิ้น																1,532,200	หนึ่งล้านบาทสามหมื่นสองพันสองร้อยยี่หมื่นถ้วน	



แผนปฏิบัติการเดิม

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ	ลักษณะงาน (✓) จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อเนื่อง		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งปม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2569	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ จง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2569 (เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2569	งบประมาณ รายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)		
				1	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร และสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร	ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณ ลานข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท.	1 งาน		✓		✓	✓			✓		ก.พ. 69		

แผนปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงใหม่

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ	ลักษณะงาน (✓) จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อเนื่อง		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งปม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2569	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ จง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2569 (เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2569	งบประมาณ รายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)		
				1	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร และสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร	ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณ ลานข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท.	1 งาน		✓		✓	✓			✓		พ.ค. 68		



**เอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
(เงินคคงคลัง)**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(ครั้งที่ 2)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

สารบัญ

หน้า

แบบสรุ่ยยอดประมาณการเงินคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2).....	1
ข้อมูลหน่วยงาน.....	2
สรุปแบบสรุ่ยยอดประมาณการเงินคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)	
แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก/หมวดรายจ่าย.....	3
แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ.....	4
ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรมหาวิทยาลัย.....	4
กองกลาง.....	6
แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต.....	7
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์.....	7
โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์.....	9
กองกลาง.....	12
ภาคผนวก.....	13
บันทึกข้อความ เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณ สำหรับค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์.....	14
บันทึกข้อความ เรื่อง นำส่งรายการประมาณราคางานปรับปรุงอาคารเพื่อการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์.....	26
บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์รายการรถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส).....	35
บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณมา.....	43
บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสำหรับปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณลาน ข้างสถานีบริการน้ำมัน (ปตท.).....	48
บันทึกข้อความ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ สุขภาพและห้องสำนักงาน อาคาร อเนกประสงค์ (อาคาร 20).....	56
บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสำหรับจัดหาครุภัณฑ์ ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี.....	62
บันทึกข้อความ เรื่อง ขอนำส่งร่างการออกแบบและบัญชีแสดงปริมาณ (Conceptual desing).....	72
รายละเอียดโครงการจำแนกตามโครงการ/กิจกรรม/หมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	78

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เงินนอกงบประมาณ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 30,132,205 บาท

1. ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ยังขาดงบประมาณ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ และมหาวิทยาลัยยังมีครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี ชำรุดและเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์ไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพ พร้อมปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ขออนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2) งบประมาณทั้งสิ้น 30,132,205 บาท (สามสิบล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยห้าบาทถ้วน) ดังนี้

1. งบประมาณโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ งบประมาณ 14,834,625 บาท
2. จัดซื้อครุภัณฑ์รถโดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) จำนวน 2 คัน งบประมาณ 4,214,000 บาท
3. จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 781,360 บาท
4. จัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 คัน งบประมาณ 2,300,000 บาท
5. ปรับปรุงทางเดินและหลังคาหน้าหอพระพุทธรูปปัญญาบารมี งบประมาณ 837,344 บาท
6. ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณลานข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. งบประมาณ 6,527,556 บาท
7. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพและห้องสำนักงานอาคารอเนกประสงค์ (อาคาร 20) งบประมาณ 637,320 บาท

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลัก/โครงการ

1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
2. เพื่อเป็นงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นงบประมาณปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

สรุปยอดเงินคงคลัง (ครั้งที่ 2) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำแนกตามแผนงาน - ผลผลิต / กิจกรรมหลัก และหมวดรายจ่าย

แผนงาน - ผลผลิต - กิจกรรมหลัก	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		งบยกย่องอื่น	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1. แผนงาน - บุคลากร	3,557,080.00	-	-	-	-	-	-	3,557,080.00
1.1. ผลผลิต - ผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพ (เงินรายได้)	3,557,080.00	-	-	-	-	-	-	3,557,080.00
กองกลาง	3,557,080.00	-	-	-	-	-	-	3,557,080.00
2. แผนงาน - ยกระดับมาตรฐานพัฒนาศักยภาพบุคคลของชีวิต	-	46,800.00	1,596,980.00	977,340.00	12,189,105.00	11,264,900.00	500,000.00	26,575,125.00
2.1. ผลผลิต - ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ	-	46,800.00	1,596,980.00	977,340.00	12,189,105.00	11,264,900.00	500,000.00	26,575,125.00
โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	-	46,800.00	1,457,660.00	977,340.00	4,395,745.00	3,900,000.00	500,000.00	11,277,545.00
กองกลาง	-	-	139,320.00	-	7,793,360.00	-	-	15,297,580.00
รวมทั้งสิ้น	3,557,080.00	46,800.00	1,596,980.00	977,340.00	12,189,105.00	11,264,900.00	500,000.00	30,332,205.00

สรุปผลการประมาณราคาก่อสร้าง

ส่วนราชการ หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์

ประเภท ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน

เจ้าของอาคาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์

สถานที่ก่อสร้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์

ออกแบบโดย หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง

แบบเลขที่ DDH-000

ประมาณราคาตามแบบ ปร.4

ประมาณราคาเมื่อ วันที่ 13 ธันวาคม 2567

จำนวน 10 รายการเลขที่ -
แผ่น

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน		Factor F	รวมค่าก่อสร้าง จำนวนเงิน/บาท	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน/บาท				
1	ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน	5,013,538.38		1.3020	6,527,556.84	
	เงินล่วงหน้าจ่าย.....0.00%					
	เงินประกันผลงานหัก.....0.00%					
	ดอกเบี้ยเงินกู้.....7.00%					
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม.....7.00%					
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น				6,527,556.00	
	คิดเป็นเงินประมาณ				6,527,556.00	

ขนาดหรือเนื้อที่

ตร.ม.

เฉลี่ยราคาประมาณ

บาท/ตร.ม.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/ ๑๒๕๕

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง)

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓)

เรียน อธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตังงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ จากกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี นั้น (เอกสารแนบ ๑)

ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ใหหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน เว้นแต่

๑.๑ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือพัสดุที่ใช้ในราชการลับ

๑.๒ กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด

๑.๓ กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

๑.๔ กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและให้เผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานและปิดประกาศโดยเปิดเผย ซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ

๒.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

13 ส.ค. ๒๕๖๘

ข้อ ๑๒ หลังจาก...


ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตาม ข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ และข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓)
๒. อนุมัติให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและปิดประกาศโดยเปิดเผยบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สำหรับรายการที่มีวงเงินการจัดหาเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓. เห็นควรมอบงานพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายฤทธิไกร สุทธิ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

19 ก.ค. 68


เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป


.....

อนุมัติตามเสนอ

.....


(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่. 4374
วันที่. 8 ส.ค. 2568
เวลา. 14:22:46

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทั่วไป IP-Phone ๑๐๖

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๒๔๐๒

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘


เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

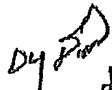
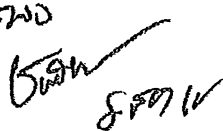
เรียน อธิการบดี

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญชิดปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีภารกิจต้องเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมหารือการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการพัฒนากำลังคนสมรรถสูง และพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับ ท้องถิ่น และระดับชาติ ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่องจึงเห็นควรแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ รองอธิการบดี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ในวันที่ ๑๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

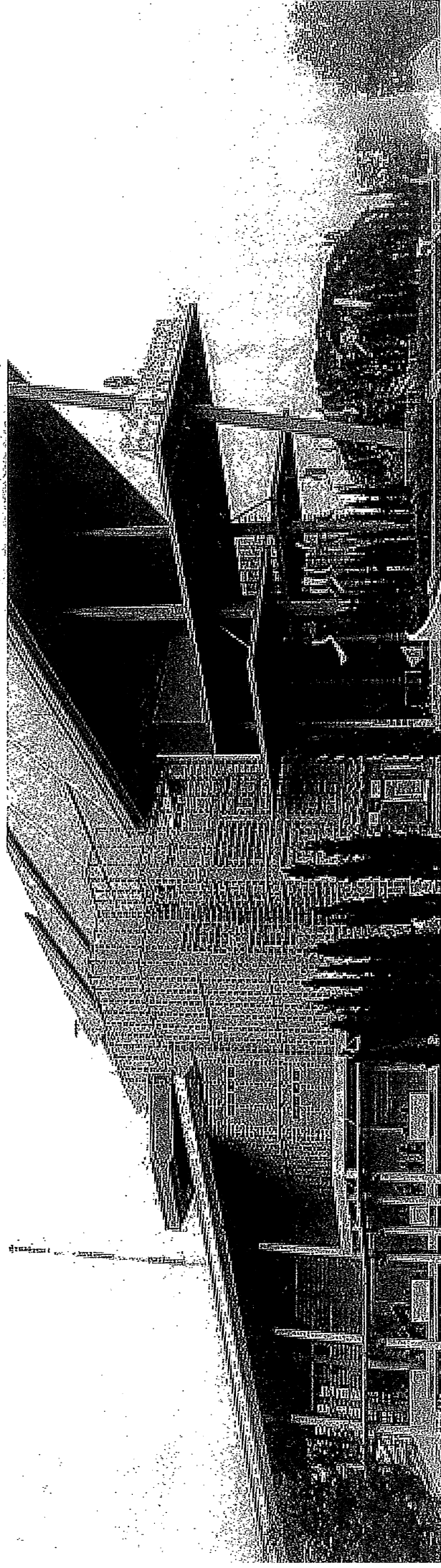

(นางสาวพิชญาดา ธานี)
ผู้อำนวยการกองกลาง


ผอ.กองกลาง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญชิดปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายลงทุน
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2) และ
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 3)



งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. (IP Phone) 111-118 เมอล์โทรคมนาคม 0-4297-0049

สรุปงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำแนกตาม ประเภทครุภัณฑ์/ แหล่งงบประมาณ

ที่	ประเภทครุภัณฑ์/ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แหล่งงบประมาณ		รวมเป็นเงิน	ร้อยละ
		งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)	งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 3)		
1	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	26,800	-	26,800	0.09
2	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,126,960	-	1,126,960	3.94
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	6,514,000	-	6,514,000	22.77
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1,175,790	408,700	1,584,490	5.54
5	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	3,207,755	-	3,207,755	11.21
6	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	137,800	4,742,198	4,879,998	17.06
	รวมค่าครุภัณฑ์	12,189,105	5,150,898	17,340,003	60.62
7	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	11,264,900	-	11,264,900	39.38
	รวมค่าสิ่งก่อสร้าง	11,264,900	-	11,264,900	39.38
	รวมค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างทั้งสิ้น	23,454,005	5,150,898	28,604,903	100.00
	ร้อยละ	81.99	18.01	100.00	100.00

[Signature]

สารบัญ

	หน้า
แบบสรุปงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ก
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	2
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	3
ครุภัณฑ์สำนักงาน	4
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	10
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	10



คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (ต่อมปี)			แผนการจ้างเหมา (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			งานต่อเนื่อง	งานที่เสร็จภายในปี 2559	จัดจ้าง	จัดจ้างชั่วคราว	จ้างเหมา	จ้างเหมา	ราคาประกวดราคา (เดือนปี)	ประกาศประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการจ้างปี 2558 (เดือนปี)	งบประมาณรายจ่าย (เงินดั่ง) พ.ศ. 2558 (ครั้งที่ 2)	งบประมาณรายจ่าย (เงินดั่ง) (เงินดั่ง) พ.ศ. 2558 (ครั้งที่ 2)			
1	โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	ปรับปรุงอาคารเพื่อโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	1 งาน	✓	✓	✓	✓	✓	มี (✓) ไม่มี (✓)	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ธ.ค. 68	3,900,000		โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	รับประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
2	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ปรับปรุงทางเดินและหลังคาน้ำหอพระพุทธรูปชัยภูมิ	1 งาน	✓	✓	✓	✓	✓	มี (✓) ไม่มี (✓)	ก.ย. 68	ธ.ค. 68	ธ.ค. 68	837,344		สำนักงานอธิการบดี	รับประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
3	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบริเวณลานข้างสถานีบริการน้ำมัน บต.	1 งาน	✓	✓	✓	✓	✓	มี (✓) ไม่มี (✓)	ก.ย. 68	ธ.ค. 68	ธ.ค. 68	6,527,556		สำนักงานอธิการบดี	รับประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
รวมทั้งสิ้น													11,264,900		สำนักงานอธิการบดี		



งานพัสดุ กองกลาง
รับเลขที่ 140
วันที่ 13 ก.พ. 2569
เวลา 15.13 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไป (สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยฯ) โทร. IP - Phone ๑๐๘
ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/๓๗๐ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้พิจารณาระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน คือ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑๔ พิจารณออนุมัติเพื่อขอเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๘๐๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม อนุมัติเพื่อขอเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๘๐๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และอนุมัติหลักการในการดำเนินการ ดังนี้

๑) อนุมัติเพิ่มวงเงินค่าก่อสร้าง โครงการที่ใช้งบประมาณแผ่นดินและโครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ รวม ๖ โครงการ

๒) อนุมัติหลักการในการดำเนินการจัดหาพัสดุเมื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างได้จัดทำราคากลางงานก่อสร้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๘๐๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ทำให้ราคากลางเพิ่มขึ้นจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (เดิม) และหัวหน้าส่วนราชการได้ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างนั้น ให้งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุและตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๘ ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำได้ต่อเมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณค่าก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

(ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน)

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ผอ.ศูนย์วิจัยฯ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ผอ.ศูนย์วิจัยฯ สำนักบริหารฯ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

13 ก.พ. 69



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone 115

ที่ อว 0621.01.05/126

วันที่ 20 มกราคม 2569

เรื่อง รายงานผลการประชุม

เรียน อธิการบดี

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้ปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้คำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและยกเลิกบัญชีค่าแรงงานฯ โดยให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0433.2/ว 809 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 (เอกสารแนบ 1)

เนื่องจาก การปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อโครงการก่อสร้างของมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างการจัดหาผู้รับจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ประชุมหารือร่วมกันในวันอังคาร ที่ 20 มกราคม 2569 เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพุทธชาด อาคาร 10 ชั้น 3 แล้ว มีมติร่วมกัน ดังนี้

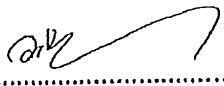
จากการปรับปรุงดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อโครงการก่อสร้างของมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดหา แบ่งเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 4 โครงการ และโครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 2 โครงการ (เอกสารแนบ 2)

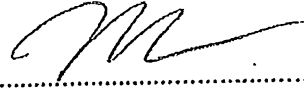
ที่ประชุมได้รับทราบถึงผลกระทบจากการปรับบัญชีค่าแรงงานดังกล่าว ซึ่งทำให้ราคากลางโครงการปรับเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 10 ตัวอย่างเช่น โครงการปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณลานข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. ซึ่งเดิมตั้งวงเงินไว้ 9,470,336 บาท เมื่อปรับราคากลางตามบัญชีค่าแรงงานใหม่ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเป็นประมาณ 12,500,000 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.72 นอกจากนี้ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และซุ้มเทิดพระเกียรติ วงเงินงบประมาณ 15,000,000 ล้านบาท อยู่ระหว่างการปรับราคากลางใหม่ และคาดว่าจะมีการปรับเพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ 20

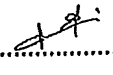
ที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ โดยรับทราบข้อจำกัดด้านกฎหมายตามเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2560 ของสำนักงานประมาณ ซึ่งกำหนดให้สามารถปรับเพิ่มวงเงินได้ไม่เกินร้อยละ 10 โดยอำนาจหน่วยรับงบประมาณ ทั้งในกรณีการใช้งบประมาณสมทบหรือเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง หากเกินกว่ากรอบดังกล่าว จำเป็นต้องจัดทำรายละเอียดตามหลักเกณฑ์กับสำนักงานประมาณ ซึ่งจะใช้ระยะเวลาประมาณ 1 เดือน ทั้งนี้ หากราคากลางปรับเพิ่มไม่เกินร้อยละ 10 สามารถดำเนินการได้ทันที แต่หากเกินกว่าร้อยละ 10 และมีความจำเป็นต้องดำเนินการ อาจต้องปรับลดรายละเอียดของงานที่ไม่เป็นสาระสำคัญ หรือขออนุมัติเพิ่มวงเงินตามขั้นตอนที่กำหนด


สำหรับโครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ หากมีวงเงินเกินกรอบเดิม ให้เสนอขออนุมัติเพิ่มงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนโครงการที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน แต่หากเกินกว่าร้อยละ 10 จะทำให้โครงการล่าช้า ต้องทำความเข้าใจกับสำนักงานประมาณเพื่อพิจารณาแนวทางที่เหมาะสม ทั้งนี้ อธิการบดีได้มอบหมายให้กองนโยบายและแผนดำเนินการประสานสำนักงานประมาณในกรณีดังกล่าว


ในกรณี...

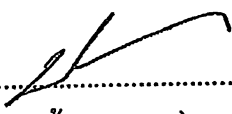
(ลงชื่อ)..... .....ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน
(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)


(ลงชื่อ)..... .....ผู้ช่วยอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองฤทธิ์ พุทธลา)

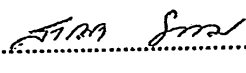
(ลงชื่อ)..... .....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
(นายเกษม บุตรดี)

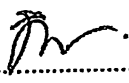
(ลงชื่อ)..... .....รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
(นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น)

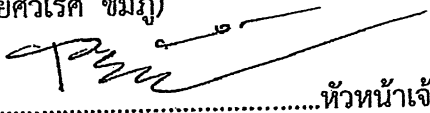
(ลงชื่อ)..... .....หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
(นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว)

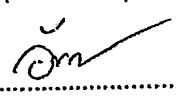
(ลงชื่อ)..... .....หัวหน้าหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง
(ดร.ประกายแก้ว บุตราข)

(ลงชื่อ)..... .....วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
(นายจिरกิต แสนพงศ์)


(ลงชื่อ)..... .....สถาปนิกปฏิบัติการ
(นางสาวสาริศา ราชกรม)

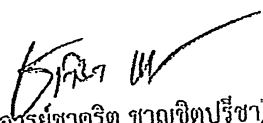
(ลงชื่อ)..... .....วิศวกรโยธา
(นายศิวเรศ ชมภู)

(ลงชื่อ)..... .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายทองธิไกร สุทธิ)

(ลงชื่อ)..... .....เจ้าหน้าที่
(นางสาวอัจฉรา ชาแสน)

อนุมัติตามเสนอ

1. ๒๕๖๘
๑. ๕๓๓ ๑๑๓๓๓ ๑๒/๐๑/๖๕
๒. กองนโยบายและแผน 


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชاکริต ชองชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
20 ม.ค. 25๖9



รับเลขที่	5482
วันที่	18 พ.ย. 2560
เวลา	10.30 น.

ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๕๐๕

กรมบัญชีกลาง	งานจัด กงกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐	853
รับเลขที่	
วันที่	20 พ.ย. 2560
	15.49 น.

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ตามที่อ้างถึง ๑ แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๒ กำหนดให้กรมบัญชีกลางปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามความเหมาะสมและสอดคล้องตามประกาศค่าแรงขั้นต่ำหรือสภากรรมการทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีด้านการก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงไป และแจ้งเวียนให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า คณะกรรมการค่าจ้างได้ปรับค่าจ้างขั้นต่ำทั่วประเทศ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๓) ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงได้ปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้คำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และยกเลิกบัญชีค่าแรงงานฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ โดยให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับการบังคับใช้ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ได้ทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อประกาศ

- เรียน อธิการบดี คณะกรรมการราคากลาง
- รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
- ผอ.สำนักงานอธิการบดี

บัญชีค่าแรงงาน / ค่าขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

ค.ร.บ. ฉบับที่ ๑๓๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

บัญชีค่าแรงงาน / ค่าขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวรุ้งทิพย์ วัชรกุล

หัวหน้างานปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

๒๕ พ.ย.

กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายชนะโชค รุ่งธิปามนต์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บริษัท พิลาทรัพย์ มีเกา)

นางสาวรุ้งทิพย์ วัชรกุล

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี

ตามระเบียบวิธีราชการของ

() แจ้งเวียน *แจ้งเวียน*

[Signature]

20 พ.ย. 2560

คำที่ติดและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่	แนบงาน	หมวดคำครุฑที่ติดและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (✓)			วิธีการ (✓)			ออกแบบหรือกำหนด		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2569	แผนการร่วมเงิน (บาท)	หน่วยงานที่มีข้อตกลง	หมายเหตุ	การดำเนินการ		
			งานต่อเนื่อง	งานใหม่	งานปรับปรุง	จัดซื้อจัดจ้าง	จัดจ้าง	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างเหมา								จ้างเหมา	จ้างเหมา
1	โครงการปรับปรุงทางเดินและสิ่งก่อสร้างประตู 3 ถึง อาคาร 10 ตำบลตาตุ่ม อำเภอเมืองสมุทร จังหวัดสมุทร	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง	งานใหม่	งานปรับปรุง	จัดซื้อจัดจ้าง	จัดจ้าง	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างเหมา		
2	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำหรับอาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัย ตำบลตาตุ่ม อำเภอเมืองสมุทร จังหวัดสมุทร		1 งาน	✓			✓												
3	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดพื้นที่สาธารณะตำบลตาตุ่ม อำเภอเมืองสมุทร จังหวัดสมุทร		1 งาน	✓			✓												
4	โครงการปรับปรุงอาคารคณะเทคโนโลยีการเกษตร อาคาร 12 ตำบลตาตุ่ม อำเภอเมืองสมุทร จังหวัดสมุทร		1 งาน	✓			✓												
5	โครงการปรับปรุงห้องสมุดให้ทันสมัยภายในอุทยานวิทยาศาสตร์ และห้องพัก อาจารย์มีศุภาวิชา มีศาสตร์ ตำบลตาตุ่ม อำเภอเมืองสมุทร จังหวัดสมุทร		1 งาน	✓			✓												
6	โครงการปรับปรุงโถงจัดกิจกรรม คณะมนุษยศาสตร์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ตำบลตาตุ่ม อำเภอเมืองสมุทร จังหวัดสมุทร		1 งาน	✓			✓												
7	โครงการปรับปรุงสถานจอดรถและสิ่งอำนวยความสะดวกศูนย์บริการและซ่อมบำรุง (อาคาร ๑๑) ตำบลตาตุ่ม อำเภอเมืองสมุทร จังหวัดสมุทร		1 งาน	✓			✓												
8	โครงการปรับปรุงอาคารหอประชุมและปรับปรุงภูมิทัศน์สำหรับกรม ตำบลตาตุ่ม อำเภอเมืองสมุทร จังหวัดสมุทร		1 งาน	✓			✓												
รวมทั้งสิ้น												35,884,200	5,000,000	5,000,000	35,884,200				

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่	แผนงาน	หนังสือคำสั่งรั้งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)		ออกแบบหรือกำหนด		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)		งบประมาณ	เงินงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ	การดำเนินงาน		
		จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อห้องที่ผูกพันงบประมาณ (ปี 2569)	งานที่เสร็จภายในปี 2569	จัดซื้อจัดจ้าง	จัดจ้าง	ประเภทสัญญา	เฉพาะ	ลักษณะ	ราคาประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือนปี)						ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด
1	โครงการจ้างปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย มจร วิทยาเขต มจร วิทยาเขตราชภัฏวชิรเวศน์ ปตท. น่าน ปตท.	1 งาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	ต.ล. 68	ค.ล. 2568 ครึ่งที่ 2 และ ครึ่งที่ 3	9,470,336.00	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)				
2	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่โรงเรียนภูพานเพชร	1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	ก.พ. 69	ค.ล. 2569 ครึ่งที่ 1	3,000,000.00	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)				
3	โครงการปรับปรุงทางเดินและหลังคาทางเท้าหอพระพุทธรูปมอญบานวม	1 งาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	ก.พ. 68	ค.ล. 2569 ครึ่งที่ 2	837,944.00	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)				
4	โครงการปรับปรุงเพื่อโครงการจัดตั้งคณะพยาบาล	1 งาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	ต.ล. 68	ค.ล. 2569 ครึ่งที่ 2	3,900,000.00	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)				
รวมทั้งสิ้น													17,207,680.00					



หลักเกณฑ์

ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกประเภทรายจ่ายเป็นทั้งงบรายจ่าย ดังนี้

- (๑) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลากรภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ
 - (๒) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - (๓) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - (๔) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการศาสนา ตลอดจนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้ได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน
- งบเงินอุดหนุนมี ๒ ประเภท ได้แก่
- ก. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ
 - ข. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด
- รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด
- (๕) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง รวมถึงรายจ่าย ดังนี้
- ก. เงินราชการลับ
 - ข. เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

ค. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้
เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

ง. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จ. รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

ฉ. ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นภายในหน่วยรับประมาณ

ช. รายการที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เป็นกรณีไป

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ
รายจ่าย สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรให้เป็นงบรายจ่ายใดๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้
งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายแผนงานพื้นฐาน งบประมาณรายจ่ายแผนงานยุทธศาสตร์ และ
งบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการ จัดสรรเป็นงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(๒) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ จัดสรรเป็นงบบุคลากร งบดำเนินงาน
และงบเงินอุดหนุน

(๓) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน จัดสรรเป็นงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

(๔) งบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ งบประมาณรายจ่ายเพื่อขอใช้
เงินคงคลัง และงบประมาณรายจ่ายเพื่อขอใช้เงินทุนสำรองจ่าย จัดสรรเป็นงบรายจ่ายอื่น

ข้อ ๕ การใช้งบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร หรือจากการโอน
เงินจัดสรร หรือจากการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่าย
ในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ในงบรายจ่ายเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

(๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และ
ให้ถัวจ่ายกันได้ภายใต้แผนงานเดียวกัน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่าย
ในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(๓) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๔) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ ดังนี้

ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด

ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใด

ที่กำหนด และให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้
ตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด และให้นำความใน (๑) (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่าย เพื่อให้ถูกต้องตามการจำแนกประเภทรายจ่าย
ที่กำหนดในข้อ ๓ ให้กระทำได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๖ งบประมาณรายจ่ายตามเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ได้
ปรับปรุงตามผลการพิจารณาของรัฐสภาแล้ว กรณีที่ระบุงเงินนอกงบประมาณไว้สำหรับผลิตหรือโครงการใด
เมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจ
หน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณเพื่อสมทบกับเงินจัดสรรที่ได้รับเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลิต
หรือโครงการดังกล่าว

กรณีเป็นรายการในงบลงทุน และเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการใด ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณตามอำนาจหน้าที่เพื่อสมทบกับเงินจัดสรรตามจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ระบุสำหรับรายการนั้น แต่หากจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่าจำนวนเงินตามเอกสารงบประมาณให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๗ นอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ ๖ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน ยกเว้นกรณีนำไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้เงินกู้ หรือดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๒) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ โดยสมทบได้ไม่เกินร้อยละสิบ

(๓) ค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร และงบค่านางาน การอนุญาตให้หน่วยรับงบประมาณใช้เงินนอกงบประมาณสมทบงบบุคลากรตาม (๓) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอัตราบุคลากรตั้งใหม่ ไม่ถือว่าการใช้เงินนอกงบประมาณสมทบนั้นเป็นข้อผูกพันว่าสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบหรือความยินยอมที่จะจัดสรรงบประมาณสำหรับอัตราตั้งใหม่ให้ต่อไป

ข้อ ๘ กรณีมีความจำเป็นเพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องมีโครงการโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายจ่ายในงบบุคลากร รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือรายการก่อสร้างที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(๒) ต้องไม่นำไปกำหนดเป็นอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป รายการค่าที่ดิน รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (๒) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

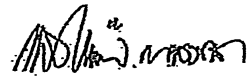
ข้อ ๙ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใ้รายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น ภายใต้แผนงานเดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

รายการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหนึ่งหน่วยเป็นหนึ่งรายการ

ข้อ ๑๐ การอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรเป็นงบรายจ่ายใดๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๓ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้นำความตามข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ มาใช้กับการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรและการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางด้วย ยกเว้นการโอนเงินจัดสรร และเปลี่ยนแปลง เงินจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ข้อ ๑๑ การโอนเงินจัดสรร และหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/ ๓๑๓

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายลงทุน จากงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) และขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

เรียน อธิการบดี

เรื่องเดิม

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายลงทุน จากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕๗ รายการ จำนวนเงิน ๑๐๖,๖๘๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยหกล้านหกแสนหกแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จำแนกเป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔๙ รายการ จำนวนเงิน ๗๐,๘๐๒,๘๐๐ บาท และค่าสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ จำนวนเงิน ๓๕,๘๘๔,๒๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๑)

๒. มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายลงทุน จากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมกับได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและปิดประกาศโดยเปิดเผยบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สำหรับรายการที่มีวงเงินการจัดหาเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๓. ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตังงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ จากกองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี (เอกสารแนบ ๓)

๔. มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๔)

ข้อเท็จจริง

สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักการในการดำเนินการจัดหาพัสดุ จากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ โดยได้รับแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จากสำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการปรับปรุงภูมิทัศน์และซุ้มเทิดพระเกียรติ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวน ๑ งาน งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท อนุมัติเงินเพิ่มเติมร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะจ้าง เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. รายการปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. จำนวน ๑ งาน งบประมาณทั้งสิ้น ๙,๔๗๐,๓๓๖ บาท อนุมัติเงินเพิ่มเติม เป็นเงิน ๓,๐๒๙,๖๖๔ บาท ดังนี้ (เอกสารแนบ ๕)

ที่ลงนาม...
วันที่ ๒๕๖๙

ชื่อรายการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนเงินที่อนุมัติเพิ่มเติม	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์และซุ้มเทิดพระเกียรติ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวน ๑ งาน	๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. จำนวน ๑ งาน	๙,๔๗๐,๓๓๖ บาท	๓,๐๒๙,๖๖๔ บาท	๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป นั้น (เอกสารแนบ ๖)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายลงทุน จากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

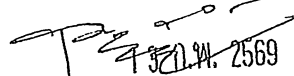
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากเดิม รายการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และซุ้มเทิดพระเกียรติ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) เปลี่ยนเป็น รายการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และซุ้มเทิดพระเกียรติ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวนเงิน ๑๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทห้าแสนบาทถ้วน)

ส่วนรายละเอียดอื่นเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายลงทุนจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุกประการ

๒. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

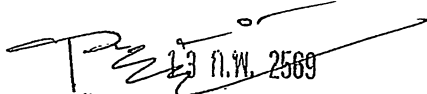
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากเดิม รายการ ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณลานข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. จำนวนเงิน ๙,๔๗๐,๓๓๖ บาท (เก้าล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสามร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) เปลี่ยนเป็น รายการ ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณลานข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. จำนวนเงิน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) พร้อมเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการเป็นไปตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ส่วนรายละเอียด...

 ๒๕๖๙ พ. ๒๕๖๙

ส่วนรายละเอียดอื่นเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงิน
รายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ทุกประการ

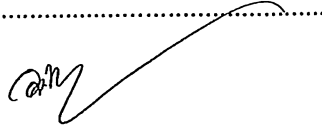
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป


13 ก.พ. 2569
(นายสุทธิไกร สุทธิ)

นักวิชาการพัสดุนานาชาติ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

- เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป



(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)
ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน

13 ก.พ. 2569

- อนุมัติตามเสนอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

13 ก.พ. 2569



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่..... 897
วันที่..... 7.9.11. 2569
เวลา..... 14:29 น.

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทั่วไป IP-Phone ๑๐๗

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๕๐๓

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรียน อธิการบดี

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีภารกิจจำเป็นต้องเดินทางไปราชการ เนื่องจากมีกำหนดการเข้าร่วมประชุมจับสลากแบ่งสายการแข่งขันฟุตบอลมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และงานแถลงข่าวการจัดการแข่งขันฟุตบอลมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ “ราชภัฏคิงส์คัพ” ครั้งที่ ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สนามกีฬา UBRU Happiness Stadium มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงเห็นควรแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริษา ศาสตร มีเกาะ รองอธิการบดี รักษาาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพิชญาดา ธานี)
ผู้อำนวยการกองกลาง

10กพ. ๐๙
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผนปฏิบัติการเดิม

คำที่ติดและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดคำคุณศัพท์ที่ติดและสิ่งก่อสร้าง	วิธีการ (✓)				ลักษณะงาน (✓)		ออกแบบหรือกำหนด			แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนที่ไม่	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2569	ประเภท	ราคา	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง				เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2569
1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดพื้นที่สาธารณะตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองสาทร จังหวัดสาทร	รายการ	✓	✓	✓	✓	✓	ส.ค. 68	ก.ย. 68	มี.ย. 69	ค.ย. 69	ค.ย. 69	15,000,000		สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)				

แผนปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงใหม่

คำที่ติดและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดคำคุณศัพท์ที่ติดและสิ่งก่อสร้าง	วิธีการ (✓)				ลักษณะงาน (✓)		ออกแบบหรือกำหนด			แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนที่ไม่	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2569	ประเภท	ราคา	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2569		
1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดพื้นที่สาธารณะตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองสาทร จังหวัดสาทร	รายการ	✓	✓	✓	✓	✓	ก.พ. 68	มี.ค. 68	พ.ค. 68	พ.ค. 68	พ.ค. 68	16,500,000		สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)			



13 ก.พ. 2559

แผนปฏิบัติการเดิม

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน งานโครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (✓)				วิธีการ (✓)			ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)		แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2569	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประมูล เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะ จง	ประกาศ ราคา ประกวด ราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2569 (เดือนปี)	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2569	งบประมาณ รายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)			
1	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายใช้สอย คำครุภัณฑ์และค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร และสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร	จำนวน (หน่วย นับ)	1 งาน	✓	✓	✓	✓	✓	ก.พ. 68	ค.ค. 68	มี.ค. 69	9,470,336	สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)			

แผนปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงใหม่

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	แผนงาน งานโครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (✓)				วิธีการ (✓)			ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)		แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2569	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประมูล เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะ จง	ประกาศ ราคา ประกวด ราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2569 (เดือนปี)	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2569	งบประมาณ รายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)			
1	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายใช้สอย คำครุภัณฑ์และค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร และสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร	จำนวน (หน่วย นับ)	1 งาน	✓	✓	✓	✓	✓	ก.พ. 68	มี.ค. 68	พ.ค. 69	12,500,000	สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)			

Pru
13 ก.พ. 2569



เอกสารแนบ 5

งานพัสดุ กองกลาง
รับเลขที่ ๒๒๕
วันที่ ๒๔ / เม.ย. / ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๑๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP - Phone ๑๗๐

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๓๘๐

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งเล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้อนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้วนั้น

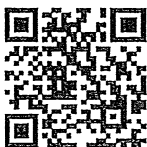
เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอส่งเล่มเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำชุดเบิกจ่ายและตัดยอดในระบบบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. เล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑ เล่ม
๒. เล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑ เล่ม

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://plan.snru.ac.th> ในหัวข้อ : เอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม

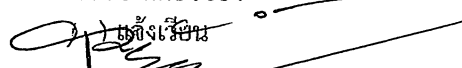
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาณูชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ดาวน์โหลดเอกสาร


ประธานงาน/ดำเนินการ
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง


แต่งตั้งเรียน

๒๔ เม.ย. ๖๙



**เอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
(เงินคงคลัง)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(ครั้งที่ 2)**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันศุกร์ที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2569

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลหน่วยงาน.....	1
แบบสรุပ္ยอดประมาณการเงินคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 2).....	2
สรุပ္แบบสรุပ္ยอดประมาณการเงินคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 2)	
แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก/หมวดรายจ่าย.....	3
แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต.....	4
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์.....	4
กองกลาง.....	6
ภาคผนวก.....	7
บันทึกข้อความ เรื่อง ขอนำส่งรายการประมาณราคางานปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท.....	9
บันทึกข้อความ เรื่อง ขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ลิฟต์โดยสาร ประจำอาคารบรรณราชนครินทร์.....	11

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เงินนอกงบประมาณ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 2) 4,326,964 บาท

1. ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 หลักการและเหตุผล

1. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0433.2/ว 809 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง การปรับปรุงบัญชีค่าแรง/ดำเนินการสำรวจยอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างส่งผลกระทบต่อกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ราคากลางงานก่อสร้างสูงขึ้นทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณเงินรายได้ จากผลกระทบดังกล่าว หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง ประมาณการราคาปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. โดยมีงบประมาณเพิ่มเติมโดยใช้งบประมาณ 12,265,150.79 บาท ซึ่งรายการดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2) งบประมาณ 6,527,556 บาท และ(ครั้งที่ 4) งบประมาณ 2,942,780 บาท รวมเป็นงบประมาณ 9,470,336 บาท ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติงบประมาณสมทบ เพิ่มเติมครั้งที่ 3 จำนวนเงิน 2,794,764 บาท รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 12,265,100 บาท

2. ด้วยอาคารบรรณราชนครินทร์ (ห้องสมุด) ลิฟต์โดยสารซึ่งติดมาพร้อมอาคารมีอายุการใช้งานมากกว่า 30 ปี เกิดเหตุขัดข้องระหว่างการใช้งานบ่อยครั้ง และมีสภาพเสื่อมสภาพมาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาแล้วเห็นว่าก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยและเสี่ยงต่ออันตรายแก่ผู้ใช้บริการ อีกทั้งหากดำเนินการซ่อมแซมจำเป็นต้องใช้งบประมาณสูง เนื่องจากต้องเปลี่ยนอะไหล่หลักหลายรายการ ซึ่งไม่คุ้มค่าและอาจยังคงมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย จึงได้ปิดการใช้งานลิฟต์ดังกล่าวเป็นระยะเวลา 10 ปีแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุงพื้นที่อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4 ให้เป็นห้องหนังสือคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อรองรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งจะเปิดให้บริการในปีการศึกษา 2569 จึงขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ลิฟต์โดยสารประจำอาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 1,532,200 บาท

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลัก/โครงการ

1. เพื่อสมทบปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท.
2. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ลิฟต์โดยสารประจำอาคารบรรณราชนครินทร์

สรุปยอดเงินคงคลัง (ครั้งที่ 2) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จำแนกตามแผนงาน – ผลผลิต / กิจกรรมหลัก และหมวดรายจ่าย

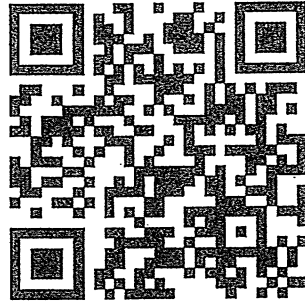
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน			รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
แผนงาน - ผลผลิต - กิจกรรมหลัก							
๓-แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต				1,532,200.00	2,794,764.00	4,326,964.00	
1-1-ผลผลิต- ผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับอุดมศึกษา				1,532,200.00	2,794,764.00	4,326,964.00	
(1) กองกลาง				1,532,200.00	2,794,764.00	4,326,964.00	
รวมทั้งสิ้น				1,532,200.00	2,794,764.00	4,326,964.00	

กองกลาง

รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบประมาณรายจ่าย

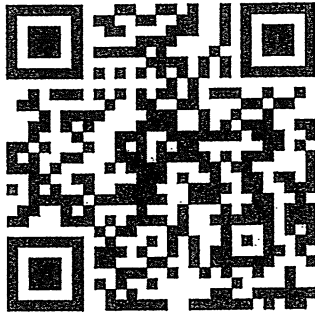
แผนงาน/ผลผลิต/หมวดรายจ่าย/รายการครุค่าใช้จ่าย	เงินรายได้	
แผนงาน :: ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดชีวิต	4,326,964.00	บาท
ผลผลิต :: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	4,326,964.00	บาท
1. งบลงทุน	4,326,964.00	บาท
1.1 ค่าครุภัณฑ์/งบสรรหา	1,532,200.00	บาท
(1) ชุดครุภัณฑ์ลิฟต์โดยสาร จำนวน 1 ชุด	1,532,200.00	บาท
1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/งบสรรหา	2,794,764.00	บาท
(1) ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. จำนวน 1 งาน	2,794,764.00	บาท
อนุมัติเงินคงคลัง ครั้งที่ 1 งบประมาณ 6,527,556 บาท		
อนุมัติเงินคงคลัง ครั้งที่ 2 งบประมาณ 2,942,780 บาท		
ขออนุมัติเงินคงคลัง ครั้งที่ 3 งบประมาณ 2,794,764 บาท		
รวมทั้งสิ้น 12,265,100 บาท		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	4,326,964.00	บาท

บันทึกข้อความ เรื่อง ขอนำส่งรายการประมาณราคางานปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
บริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติม



ดาวน์โหลดเอกสาร

บันทึกข้อความ เรื่อง ขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ลิฟต์โดยสาร
ประจำอาคารบรรณราชนครินทร์ ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติม



ดาวน์โหลดเอกสาร



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 รับเลขที่ 945
 วันที่ 10 มิ.ย. 2569
 เวลา 14:30 น.

ส่วนราชการ กองกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. IP-PHONE ๑๔๒
 ที่ อว.๐๖๒๑.๐๑(๑)/๕๑๘ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
 เรื่อง ขอนำส่งรายการประมาณราคางานปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน PTT Station

กองนโยบายและแผน
 รับเลขที่ 48
 วันที่ 11 มิ.ย. 2569
 เวลา 14:00

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่องเดิม

ตามที่ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงาน ให้บริการทางด้านอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมบำรุงรักษา การให้บริการหอประชุม การดูแลสวนหย่อมปรับสภาพภูมิทัศน์ ให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี บริการด้านไฟฟ้าและประปา ตลอดจนหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้างคอยดูแล ควบคุม ประเมินราคาก่อสร้างต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการสำรวจ และตรวจสอบพบว่าพื้นที่บริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน PTT Station เป็นพื้นที่ว่างเปล่าไม่ได้ใช้ประโยชน์ ดังนั้น เพื่อให้พื้นที่ดังกล่าวสามารถใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ดำเนินการ ออกแบบและประเมินราคาปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน PTT Station (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการไปเป็นด้วยความเรียบร้อย หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง จึงขอนำส่งรายการประมาณราคาปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน PTT Station โดยใช้งบประมาณ ๑๒,๒๖๕,๑๕๐.๗๙ บาท (สิบสองล้านบาทสองแสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทเจ็ด สิบเก้าสตางค์)

- ๑) กว. ๖๕๐๐๐๐๐ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบงานพัสดุดำเนินการต่อไป
- ๒) กว. ๖๕๐๐๐๐๐

เรียนอ.ม.บ.ด.

พ. (นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว)

เพื่อดำเนินการตามโครงการ ปรับปรุงพื้นที่ บริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน PTT Station (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) และมอบหมายให้ อ.อ.ม.บ.ด. ไปดำเนินการต่อไป

เรียน อธิการบดี
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - เสนอต่อคณะผู้บริหาร
 และแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 อ.อ.ม.บ.ด. อธิการบดี
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจักษ์ วัฒนกุล)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงฤทธิ์ พุทธิลา)
 ผู้ช่วยอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจักษ์ วัฒนกุล)
 รองอธิการบดี



เอกสารคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
(เงินคงคลัง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(ครั้งที่ 2)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันศุกร์ที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2569

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลหน่วยงาน.....	1
แบบสรุ่ยยอดประมาณการเงินคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 2).....	2
สรุ่ยแบบสรุ่ยยอดประมาณการเงินคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 2)	
แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก/หมวดรายจ่าย.....	3
แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต.....	4
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์.....	4
กองกลาง.....	6
ภาคผนวก.....	7
บันทึกข้อความ เรื่อง ขอนำส่งรายการประมาณราคางานปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท.....	9
บันทึกข้อความ เรื่อง ขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ลิฟต์โดยสาร ประจำอาคารบรรณราชนครินทร์.....	11

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เงินนอกงบประมาณ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 2) 4,326,964 บาท

1. ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 หลักการและเหตุผล

1. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0433.2/ว 809 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง การปรับปรุงบัญชีค่าแรง/ดำเนินการสำรวจลดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างส่งผลกระทบต่อกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ราคากลางงานก่อสร้างสูงขึ้นทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณเงินรายได้ จากผลกระทบดังกล่าว หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง ประมาณการราคาปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. โดยมีงบประมาณเพิ่มเติมโดยใช้งบประมาณ 12,265,150.79 บาท ซึ่งรายการดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2) งบประมาณ 6,527,556 บาท และ(ครั้งที่ 4) งบประมาณ 2,942,780 บาท รวมเป็นงบประมาณ 9,470,336 บาท ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติงบประมาณสมทบ เพิ่มเติมครั้งที่ 3 จำนวนเงิน 2,794,764 บาท รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 12,265,100 บาท

2. ด้วยอาคารบรรณราชนครินทร์ (ห้องสมุด) ลิฟต์โดยสารซึ่งติดมาพร้อมอาคารมีอายุการใช้งานมากกว่า 30 ปี เกิดเหตุขัดข้องระหว่างการใช้งานบ่อยครั้ง และมีสภาพเสื่อมสภาพมาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาแล้วเห็นว่าก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยและเสี่ยงต่ออันตรายแก่ผู้ใช้บริการ อีกทั้งหากดำเนินการซ่อมแซมจำเป็นต้องใช้งบประมาณสูง เนื่องจากต้องเปลี่ยนอะไหล่หลักหลายรายการ ซึ่งไม่คุ้มค่าและอาจยังคงมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย จึงได้ปิดการใช้งานลิฟต์ดังกล่าวเป็นระยะเวลา 10 ปีแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุงพื้นที่อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4 ให้เป็นห้องหนังสือคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อรองรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งจะเปิดให้บริการในปีการศึกษา 2569 จึงขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ลิฟต์โดยสารประจำอาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 1,532,200 บาท

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลัก/โครงการ

1. เพื่อสมทบปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท.
2. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ลิฟต์โดยสารประจำอาคารบรรณราชนครินทร์

สรุปยอดเงินคงคลัง (ครั้งที่ 2) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จำแนกตามแผนงาน - ผลผลิต / กิจกรรมหลัก และหมวดรายจ่าย

แผนงาน - ผลผลิต = กิจกรรมหลัก	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
1- แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	-	-	-	1,532,200.00	2,794,764.00	4,326,964.00
1:1- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-	-	-	1,532,200.00	2,794,764.00	4,326,964.00
(1) กองกลาง				1,532,200.00	2,794,764.00	4,326,964.00
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	1,532,200.00	2,794,764.00	4,326,964.00

กึ่งกลาง

รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบประมาณรายจ่าย

แผนงาน/ผลผลิต/หมวดรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย	เงินรายได้	
แผนงาน :: ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดชีวิต	4,326,964.00	บาท
ผลผลิต :: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	4,326,964.00	บาท
1 งบลงทุน	4,326,964.00	บาท
1.1 ค่าครุภัณฑ์/งบสรรก.	1,532,200.00	บาท
(1) ชุดครุภัณฑ์ลิฟต์โดยสาร จำนวน 1 ชุด	1,532,200.00	บาท
1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/งบสรรก.	2,794,764.00	บาท
(1) ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบริเวณข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. จำนวน 1 งาน	2,794,764.00	บาท
อนุมัติเงินคงคลัง ครั้งที่ 1 งบประมาณ 6,527,556 บาท		
อนุมัติเงินคงคลัง ครั้งที่ 2 งบประมาณ 2,942,780 บาท		
ขออนุมัติเงินคงคลัง ครั้งที่ 3 งบประมาณ 2,794,764 บาท		
รวมทั้งสิ้น 12,265,100 บาท		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	4,326,964.00	บาท



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 612	
วันที่ 28 มี.ค. 2569	
เวลา 15:00	

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร IP-PHONE ๒๓๘
ที่ อว ๐๖๒๑.๑๐/๗๑ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ลิฟต์โดยสารประจำอาคารบรรณราชนครินทร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รับเลขที่ ๕๑
วันที่ 19 ก.พ. 2569
เวลา 16.00

๑. ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วยอาคารบรรณราชนครินทร์ (ห้องสมุด) อยู่ในความรับผิดชอบและกำกับดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นอาคาร ๔ ชั้น ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ อาทิ หนังสือ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ วารสาร และนิตยสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร

ทั้งนี้ ลิฟต์โดยสารซึ่งติดตั้งมาพร้อมอาคารมีอายุการใช้งานมากกว่า ๓๐ ปี เกิดเหตุขัดข้องระหว่างใช้งานบ่อยครั้ง และมีสภาพเสื่อมสภาพมาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยและเสี่ยงต่ออันตรายแก่ผู้ใช้บริการ อีกทั้งหากดำเนินการซ่อมแซมจำเป็นต้องใช้งบประมาณสูง เนื่องจากต้องเปลี่ยนอะไหล่หลักหลายรายการ ซึ่งไม่คุ้มค่าและอาจยังคงมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย จึงได้ปิดการใช้งานลิฟต์ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลาานานกว่า ๑๐ ปีแล้ว

อย่างไรก็ตาม ลิฟต์โดยสารเป็นอุปกรณ์พื้นฐานจำเป็นประจำอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างสมบูรณ์

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ เสนอมายังมหาวิทยาลัยแล้วในเบื้องต้น เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและตอบรับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และมหาวิทยาลัย

อาคารบรรณราชนครินทร์ (ห้องสมุด) เป็นอาคาร ๔ ชั้น ซึ่งนอกจากให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแล้ว ยังจัดให้มีพื้นที่และห้องบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา และอาจารย์ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนบรรยาย ห้องค้นคว้าส่วนบุคคล ห้องค้นคว้ากลุ่ม และห้องดูทีวี ตลอดจนพื้นที่บริการและกิจกรรมอื่น ๆ ทำให้มีการใช้พื้นที่ภายในอาคารอย่างต่อเนื่องและหลากหลายรูปแบบ

อนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุงพื้นที่อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น ๔ ให้เป็น ห้องหนังสือพยาบาลศาสตร์ เพื่อรองรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ซึ่งจะเปิดให้บริการในปีการศึกษา ๒๕๖๙ นี้ ส่งผลให้การใช้งานครุภัณฑ์ชั้นบนของอาคารมีความถี่และความจำเป็นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านการให้บริการของผู้เรียนและการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงการขนย้ายทรัพยากรสารสนเทศและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนให้เป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

ดังนั้น...

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้งและรีดออนของเดิม จำนวน ๑ ชุด ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรและการใช้บริการของนักศึกษา/อาจารย์มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้ประสานผู้ประกอบการเพื่อจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ ประเมินราคา และจัดส่งแคตตาล็อกประกอบการพิจารณาไว้แล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขอนำส่งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ลิฟต์โดยสารประจำอาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑,๕๓๒,๒๕๐ (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบ) ในเบื้องต้นให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ “การยกระดับห้องสมุดเป็น Smart Library ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จรจร

(นางรุจิรา จงคล้ายกลาง)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

- ทางขอรับคืนได้ ๒๖ วัน (วงเล็บ) ของครุภัณฑ์ลิฟต์ฯ (ตัวที่ 4)

.....

(นางสาวอังคณา สิริกุล)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

๒๖ มี.ค. ๖๙

เรียนอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายกรกช มาตะรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีด้านบริหาร)

- 18.03.2019 นก.
- พนร ๕๐๒ ๑๖๗ ๒๖๖๖ (๒๖.๓.๖๙)
- ๒๖ มี.ค. ๖๙; ๒๖ มี.ค. ๖๙
- ๒๖ มี.ค. ๖๙; ๒๖ มี.ค. ๖๙
- ๒๖ มี.ค. ๖๙

(นายเดชาธิ บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางจรรยาพร คุ้มกลิ่น

(นางจรรยาพร คุ้มกลิ่น)

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๑๘ มี.ค. ๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล คุ้มกลิ่น)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



บริษัท เอเชียเนอเลเวเตอร์ จำกัด
ASIAN ELEVATOR COMPANY LIMITED



333 หมู่ 5 ถนน ราชพฤกษ์ ตำบล บางรักน้อย อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02-1506820-4 โทรสาร 02-1506825-6 www.asian-e.com line : @asian-e

ใบเสนอราคา (Quotation)		1/1	
เรียน สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่อยู่		เลขที่/No. : NQ69-0016 วันที่/Date : 23 มกราคม 2569	
Tel. 081-812-1877 E-mail baothajpu@srnu.ac.th		เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย/Deal with : นางสาวศศิธร ชาติตระกูล โทรศัพท์/Telephone : 062-609-9980	
		กำหนดยื่นราคา/ Term of validity : 60 วัน กำหนดส่งมอบ/ Term of delivery : 180 วัน	
ลิฟต์โดยสาร / Passenger	ชนิด : <input checked="" type="checkbox"/> มีห้องเครื่อง (Machine Room) <input type="checkbox"/> ไม่มีห้องเครื่อง (Machine Room less)	จำนวน / Quantity	ราคาต่อหน่วย / Unit Price
		1	1,432,000.00
โครงการ / Project : อาคารบรรณารักษณครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		ราคาทั้งหมด / Total Price (Bath) : 1,432,000.00	
รายละเอียดของลิฟต์			
น้ำหนักบรรทุก (Capacity) : 800 กิโลกรัม (Simplex)			
ความเร็ว (Speed) : 1.0 m/s (60m/min) ปรับความเร็วอัตโนมัติ			
ชั้นอาคาร/ชั้นจอด/ประตู : 4 ชั้น 4 จอด 4 ประตู / Floor 4 Stop 4 Door 4			
มาตรฐานผลิตภัณฑ์ : มาตรฐานยุโรประบบความปลอดภัยลิฟต์ EN81 (EUROPEAN NORMS : EN81) : EN 81-1 :1998			
มาตรฐานโรงงานผู้ผลิต : มาตรฐาน ISO 9001 : 2015 : มาตรฐาน ISO 45001 : 2020			
ขนาดมัลติรูปลูกบดลิฟต์			
ขนาดตัวลิฟต์ (Car) (ภายใน) : 1400 x 1400 x 2300 มิลลิเมตร (กว้างxลึกxสูง) (CAxCB)			
ขนาดประตูลิฟต์ : 800 x 2100 มิลลิเมตร (กว้างxสูง) (OP)			
ขนาดมัลติรูปลูกสร้างของลิฟต์			
ขนาดปล่องลิฟต์ (Hoistway) : 1800 x 2050 มิลลิเมตร (กว้างxลึก) (XxY) วัสดุภายใน			
ความสูง Overhead : 4100 มิลลิเมตร (วัดจากกรณีประตูชั้นบนสุดถึงเพดานปล่องลิฟต์)			
ความลึกกันบ่อลิฟต์ (Pit) : 1300 มิลลิเมตร (วัดจากกรณีประตูชั้นล่างสุดถึงจุดต่ำสุดบ่อลิฟต์)			
กำหนดส่งของ ภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว			
กำหนดส่งมอบงาน : ภายใน 60 วันหลังจากส่งของถึงหน้างาน			
การรับประกัน : - กำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่อง นับถัดจากวันที่รับ-ส่งมอบงาน เป็นเวลา 2 ปี (24 เดือน) (รวมอะไหล่และค่าบริการบำรุงรักษาเดือนละ 1 ครั้งพร้อมบริการแก้ไขซ่อมแซมฉุกเฉินทันทีตลอดเวลา 24 ชั่วโมง)		รวม / Total : 1,432,000.00	
กำหนดชำระเงิน : งวดที่ 1 ชำระ 50,000บาท เพื่อยืนยันการซื้อขาย(บริษัทฯ จะไม่คืนเงินยืนยันการซื้อขาย ในกรณีลูกค้ายกเลิกไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น) งวดที่ 2 ชำระ 30% วันลงนามในสัญญา งวดที่ 3 ชำระ 50% ในวันที่ส่งของอุปกรณ์ลิฟต์ทั้งหมด งวดที่ 4 ชำระ 20% (หลังจากหักงวดที่ 1 แล้ว) วันที่ส่งมอบงานทั้งหมด		ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7% : 100,240.00	
* หมายเหตุ ราคาติดตั้งลิฟต์ใหม่พร้อมรื้อถอนลิฟต์เก่า		รวมทั้งสิ้น Grand total : 1,532,240.00	
ลิฟท์รับลูกค้าอนุมัติ โดยผู้รับมอบอำนาจตามลายมือชื่อข้างล่างนี้ พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) For customer approval, By below authorized signatures.		บริษัทที่เสนอราคา/Submitted by : นางสาวศศิธร ชาติตระกูล เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย เบอร์ 062-609-9980 Email : sales.1@asian-e.com	
อนุมัติ / Approved : _____		ผู้อนุมัติ : _____	
ตำแหน่ง / Tital : _____		(นางสาวศศิธร ชาติตระกูล) กรรมการผู้จัดการ เบอร์ 099-269-3598 Email : md@asian-e.com	
วันที่ / Date : _____		F-SAL-01/01	

บริษัท ฮิตาชิ เอลลิเวเตอส์ (ประเทศไทย) จำกัด
HITACHI ELEVATOR (THAILAND) CO., LTD.

HITACHI
Inspire the Next

ใบเสนอราคา

เลขที่ HET0039/ 2567

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอเรียนเสนอราคาติดตั้งลิฟต์โดยสาร,พร้อมติดตั้งลิฟต์ใหม่ยี่ห้อ "ฮิตาชิ" ณ อาคาร 4 ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรียน ท่านอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บริษัท ฮิตาชิ เอลลิเวเตอส์ (ประเทศไทย) จำกัด ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ได้รับควมไว้วางใจจากท่านให้เสนอราคาติดตั้งลิฟต์โดยสาร พร้อมติดตั้งลิฟต์ใหม่ยี่ห้อ "ฮิตาชิ" ซึ่งบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยเพื่อติดตั้ง ณ อาคาร 4 ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีรายละเอียดตามใบที่แนบมาดังนี้ -

ลำดับ ที่	Spec. No. (B/E/No.)	อาคาร 4 ชั้น	จำนวน ชุด	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	NO.1	ลิฟต์โดยสาร แบบมีห้องเครื่องรุ่น MCA-1050-COBO น้ำหนักบรรทุก 1050 กก. ผู้โดยสาร 14 คน ความเร็ว 60 เมตร/นาทีหยุดรับ-ส่ง 4 ชั้น 4 ประตู ขนาดตัวลิฟต์ กว้างลึก (1600 x 1400mm.) ขนาดประตูลิฟต์ กว้างสูง (900 x 2100mm.) ระบบ SIMPLEX COLLECTIVE CONTROL	1	1,490,000.00	1,490,000.00
2	รถถอนลิฟต์เก่า	ถ่อรถถอนลิฟต์เก่า (ลิฟต์ 1 เครื่อง)	1	100,000.00	100,000.00
	ค่าเก็บงาน	ค่าซ่อมตัดแปลงงานปูนหน้าชั้น (6 บานประตูต่อลิฟต์ 1 เครื่อง.)	1	140,000.00	140,000.00
	Protection	ค่าอุปกรณ์ Protection	1	70,000.00	70,000.00
		รวมราคา			1,800,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			126,000.00
		รวมราคาลิฟต์ทั้งสิ้น			1,926,000.00
		ทั้งนี้ฐานภาษีมูลค่าเพิ่มยกเว้นภาษี (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว)			

กำหนดยื่นราคา 60 วัน นับจากวันเสนอราคา ทั้งนี้บริษัทฯ สงวนสิทธิ์จะปรับราคาได้หากพบหลังจากเสนอราคาแล้ว
มีการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีอากรหรืออัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ รายละเอียดอื่น ๆ
เป็นไปตามรายการที่แนบมาใบเสนอราคานี้ราคานี้เป็นราคาต่อเครื่องครบชุด ค่าขนส่ง, ค่าใช้จ่ายในการออกของ
ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการติดตั้งงานได้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งจะเรียกเก็บ
ตามอัตราจริงที่รัฐบาลประกาศใช้ ณ วันที่ชำระเงิน

30 ซอยอ่อนนุช 55/1 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ : 0-2320-5777 (อัตโนมัติ) โทรสาร : 0-2320-5859
30 Soi On-Nuch 55/1 Praves Subdistrict, Praves District, Bangkok 10250 Tel : 0-2320-5777 (Auto) Fax : 0-2320-5859

CALL CENTER : 0-2641-3030

www.hitachi-elevator.co.th

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑

นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจ ส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑

นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจ ส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง