



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/๙๓๗

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. ๒๕๖๙  
(ครั้งที่ ๓)

เรียน อธิการบดี

## เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตี้งบประมาณ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จากกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี นั้น (เอกสารแนบ ๑)

## ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้อำนาจหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน เว้นแต่

- ๑.๑ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือพัสดุที่ใช้ในราชการลับ
- ๑.๒ กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด
- ๑.๓ กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- ๑.๔ กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและให้เผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานและปิดประกาศโดยเปิดเผย ซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

- ๒.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- ๒.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตาม ข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ และข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓) ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓)
- อนุมัติให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยและปิดประกาศโดยเปิดเผยบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สำหรับ รายการที่มีวงเงินการจัดหาเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- เห็นควรมอบงานพัสดุนำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายฤทธิไกร สุทธิ) 12 พ.ค. 69

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุนำดำเนินการต่อไป  
( ) .....

อนุมัติตามเสนอ  
( ) .....

(ลงชื่อ).....



(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน

12 พ.ค. 2569

(ลงชื่อ).....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

12 พ.ค. 2569



เอกสารแนบ ๑

งานพัสดุ กองกลาง
รับเลขที่ 362
วันที่ 7 พ.ค. 2569
เวลา 15.16 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP - Phone ๑๗๑  
ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๔๕๑ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งเล่มคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ได้อนุมัติคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอส่งเล่มเอกสารคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำชุดเบิกจ่ายและตัดยอดในระบบบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. เล่มคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑ เล่ม
๒. เล่มคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑ เล่ม

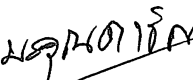
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://plan.snru.ac.th> ในหัวข้อ : เอกสารคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชاکริต ชาณูชิตปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ดาวน์โหลดเอกสาร

  
ประธานงาน/ดำเนินการ  
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗ พ.ค. ๖๙



# แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 3)



งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. (IP Phone) 111 – 118 เบอร์โทรภายนอก 0 4297 0049


สรุปงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จำแนกตาม ประเภทครุภัณฑ์/ แหล่งงบประมาณ

ที่	ประเภทครุภัณฑ์/ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แหล่งงบประมาณ	รวมเป็นเงิน	ร้อยละ
		งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 3)		
1	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,221,400	1,221,400	100.00
	รวมค่าสิ่งก่อสร้าง	<u>1,221,400</u>	<u>1,221,400</u>	<u>100.00</u>
	<u>รวมค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างทั้งสิ้น</u>	<u>1,221,400</u>	<u>1,221,400</u>	
	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2569	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบราคา/ประกาศราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2569 (เดือนปี)	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569			งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 1)
1	โครงการขุดลอกระบบระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการชะลอและบริหารจัดการมวลน้ำ	ขุดลอกระบบระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการชะลอและบริหารจัดการมวลน้ำ	1 งาน		✓	✓		✓			✓		พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ธ.ค. 69		1,221,400	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
รวมทั้งสิ้น																	1,221,400	หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน		

  
 12 พ.ค. 69



**เอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
(เงินคงคลัง)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**(ครั้งที่ 3)**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2569 วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2569



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร IP - Phone ๑๗๐  
ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๒)/๑๒๒ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
(ครั้งที่ ๓)

เรียน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สำนักงานอธิการบดี ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขอเสนอประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ประเภทเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๒๒๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

งบลงทุน

๑,๒๒๑,๔๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติตามเสนอในการประชุม  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เงินนอกงบประมาณ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 3) 1,221,400 บาท

#### 1. ข้อมูลหน่วยงาน

##### 1.1 หลักการและเหตุผล

ในช่วงฤดูฝน จังหวัดสกลนครมีปริมาณน้ำฝนสะสมเชิงพื้นที่ในระดับค่อนข้างสูง ส่งผลให้ปริมาณน้ำไหลเข้าสู่พื้นที่ลุ่มต่ำในเขตเมืองอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นพื้นที่รองรับน้ำบางส่วนจากระบบระบายน้ำในเขตเทศบาลตำบลธาตุเชิงชุม และเทศบาลตำบลนาหวาง จึงมีบทบาทสำคัญในการรองรับและหน่วงน้ำจากพื้นที่โดยรอบในช่วงฤดูฝน มหาวิทยาลัยได้ประชุมหารือร่วมกันกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายน้ำภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับแผนการบริหารจัดการน้ำในระดับพื้นที่ โดยมีแนวทางบูรณาการความร่วมมือให้มหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นพื้นที่รองรับน้ำและชะลอน้ำ เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบจากน้ำหลากต่อพื้นที่ชุมชนโดยรอบ นั้น

หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง ได้ดำเนินการสำรวจสภาพพื้นที่ระบบระบายน้ำพื้นที่อ่างเก็บน้ำเดิม พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำฝนในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์และออกแบบจากผลการสำรวจพบว่าอ่างเก็บน้ำเดิมที่ใช้เป็นพื้นที่รับน้ำ มีการตื้นเขินจากตะกอนดิน วัชพืช และสิ่งกีดขวางทำให้ประสิทธิภาพในการรับน้ำลดลง ในกรณีนี้ หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้างได้ดำเนินการออกแบบงานขุดลอก ให้เหมาะสมตามหลักวิศวกรรมชลศาสตร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการไหลการระบายน้ำ และสร้างพื้นที่ในการชะลอน้ำเพื่อลดระดับปริมาณและความแรงของน้ำเมื่อไหลออกภายนอกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๒๑,๔๐๐ บาท

##### 1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลัก/โครงการ

เพื่อขุดลอกระบบระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการชะลอและบริหารจัดการมวลน้ำ

## กึ่งกลาง

รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบประมาณรายจ่าย		เงินรายได้	
แผนงาน/ผลผลิต/หมวดรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย			
แผนงาน :: ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดชีวิต		1,221,400.00	บาท
ผลผลิต :: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์		1,221,400.00	บาท
1	งบลงทุน	1,221,400.00	บาท
1.1	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/งบสรก.	1,221,400.00	บาท
	ค่าชุดลอกกระบบระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการชะลอและบริหารจัดการมวน้ำ	1,221,400.00	บาท
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	1,221,400.00	บาท

ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑

นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

#### ส่วนที่ ๔

##### การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

#### ส่วนที่ ๕

##### การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

## ส่วนที่ ๖

### การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

# สารบัญ

หน้า

แบบสรุปงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	ก
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1