



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/ ๑๓๐๘

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔)

เรียน อธิการบดี

เรื่องเดิม

๑. ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตังงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ จากกองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี (เอกสารแนบ ๑) และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตังงบประมาณ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จากกองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี (เอกสารแนบ ๓)

ข้อเท็จจริง

๑. มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อ โดยผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตังงบประมาณ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายการดังนี้ (เอกสารแนบ ๔)

ครุภัณฑ์เดิม	จำนวนเงิน	ครุภัณฑ์ใหม่	จำนวนเงิน
รถโดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน	๔,๒๑๔,๐๐๐ บาท	๑. รถส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๕ ซีซี จำนวน ๑ คัน	๒,๐๒๓,๔๐๐ บาท
		๒. รถส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑๑ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๕ ซีซี จำนวน ๑ คัน	๑,๕๒๑,๐๐๐ บาท
		๓. รถยนต์ไฟฟ้า ความจุแบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า ๕๐.๒๕ kwh จำนวน ๑ คัน	๖๖๙,๖๐๐ บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๒๑๔,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติรายการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ประกอบหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๔๓๒,๘๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๕)

๗ ก.ค. ๖๙

ข้อกฎหมายและระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและให้เผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานและเปิดเผย โดยเปิดเผย ซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป (เอกสารแนบ ๖)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเสนอขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการจัดหา ของแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) จากเดิม รายการ รถโดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน งบประมาณ ๔,๒๑๔,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น รายการ รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๕ ซีซี จำนวน ๑ คัน รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑๑ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๕ ซีซี จำนวน ๑ คัน และรถยนต์ไฟฟ้า ความจุแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๕๐.๒๕ Kwh จำนวน ๑ คัน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔,๒๑๔,๐๐๐ บาท เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ส่วนรายละเอียดอื่นเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และตามการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) ทุกประการ

๒. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบงานพัสดุนำดำเนินการต่อไป


(นายฤทธิไกร สุทธิ) ๙ ก.ค. ๖๙

นักวิชาการพัสดุนำนายการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

() เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุนำดำเนินการต่อไป

()

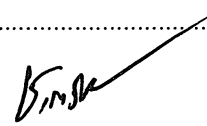
() อนุมัติตามเสนอ

()


(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน

- ๙ ก.ค. ๒๕๖๙


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ๙ ก.ค. ๒๕๖๙

แผนปฏิบัติการเดิม

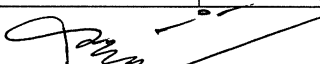
ครุภัณฑ์ ประเภท ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
													ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2569 (เดือน/ปี)	งบประมาณ รายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)	เงิน งบประมาณ รายจ่ายจาก เงิน รายได้ พ.ศ. 2569		
1	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่า ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและ สถานที่ตามภารกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รถโดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง	2 คัน		✓	✓		✓			✓		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	4,214,000		งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

แผนปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงใหม่

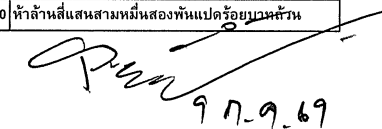
ครุภัณฑ์ ประเภท ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
													ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2569 (เดือน/ปี)	งบประมาณ รายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 4)	เงิน งบประมาณ รายจ่ายจาก เงิน รายได้ พ.ศ. 2569		
1	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่า ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและ สถานที่ตามภารกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รถส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 2,755 ซีซี	1 คัน		✓	✓			✓		✓		ก.ค. 69	ส.ค. 69	ต.ค. 69	2,023,400		งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
		รถส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 11 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 2,755 ซีซี	1 คัน		✓	✓			✓		✓		ก.ค. 69	ส.ค. 69	ต.ค. 69	1,521,000		งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
		รถยนต์ไฟฟ้า ความจุแบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า 50.25 kwh	1 คัน		✓	✓			✓		✓		ก.ค. 69	ส.ค. 69	ต.ค. 69	669,600		งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ


9 ก.ค. 69

ครุภัณฑ์ ประเภท โฆษณาและเผยแพร่

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณไป	งานที่เสร็จภายในปี 2569	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2569 (เดือน/ปี)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 2)					
																มี (✓)	ไม่มี (✓)		
1	โครงการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ประกอบหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	ชุดครุภัณฑ์ประกอบหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	1 ชุด		✓	✓		✓				✓		ก.ค. 69	ส.ค. 69	พ.ย. 69	5,432,800	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
รวมทั้งสิ้น																	5,432,800	ห้าล้านสี่แสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน	


9 ก.ย. 69



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP - Phone ๑๗๐

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๗๘๗

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งเล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้อนุมัติ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอส่งเล่มเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำชุดเบิกจ่ายและตัดยอดในระบบบริหาร งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. เล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จำนวน ๑ เล่ม

๒. เล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

จำนวน ๑ เล่ม

๓. เล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จากการบริการทางวิชาการ

และจากการบริหารสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จำนวน ๑ เล่ม

๔. เล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จำนวน ๑ เล่ม

๕. เล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓)

จำนวน ๑ เล่ม

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://plan.snru.ac.th> ในหัวข้อ : เอกสารคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

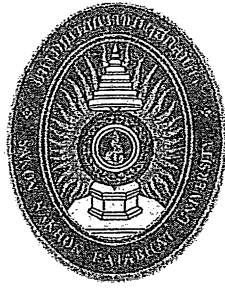
คณบดี

ประธานงาน/ดำเนินการ

ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

()

๑๖ ส.ค. ๒๕๖๘



เอกสารคำขอตีงงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(ครั้งที่ 2)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เอกสารหมายเลข 2

เนินดา จิตสูง กงส ดนไฉน, พ้องททท.

ทศิการต การจว กงสท ซึ่ง ดนไฉนเดงตอ

ลัทท กงสทไฉน ไฉน

ทพท กงสททท

ทพทททท

เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เงินนอกงบประมาณ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

30,132,205 บาท

1. ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ยังขาดงบประมาณ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ และมหาวิทยาลัยยังมีครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี ชำรุดและเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์ไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพ พร้อมปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ขออนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2) งบประมาณทั้งสิ้น 30,132,205 บาท (สามสิบล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยห้าบาทถ้วน) ดังนี้

1. งบประมาณโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ งบประมาณ 14,834,625 บาท
2. จัดซื้อครุภัณฑ์รถโดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) จำนวน 2 คัน งบประมาณ 4,214,000 บาท
3. จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องประชุมสัณฐานสุพรรณภูมิ จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 781,360 บาท
4. จัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 คัน งบประมาณ 2,300,000 บาท
5. ปรับปรุงทางเดินและหลังคาหน้าหอพระพุทธรูปปัญญาบารมี งบประมาณ 837,344 บาท
6. ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณลานข้างสถานบริการน้ำมัน ปตท. งบประมาณ 6,527,556 บาท
7. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพและห้องสำนักงานอาคารอเนกประสงค์ (อาคาร 20) งบประมาณ 637,320 บาท

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลัก/โครงการ

1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
2. เพื่อเป็นงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นงบประมาณปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/ ๑๒๕๕

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง)

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓)

เรียน อธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตังงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ จากกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี นั้น (เอกสารแนบ ๑)

ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์กรของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน เว้นแต่

- ๑.๑ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือพัสดุที่ใช้ในราชการลับ
- ๑.๒ กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด
- ๑.๓ กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- ๑.๔ กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและให้เผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานและปิดประกาศโดยเปิดเผย ซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

- ๒.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- ๒.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

13 ข้อ ๑๒ หลังจาก...

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตาม ข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ และข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓)
๒. อนุมัติให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและปิดประกาศโดยเปิดเผยบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สำหรับรายการที่มีวงเงินการจัดหาเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓. เห็นควรมอบงานพัสดุนำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายฤทธิไกร สุทธิ)

นักวิชาการพัสดุนานาชาติ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

๑๓ ก.ค. ๖๘

เรียน อธิการบดี

() เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุนำดำเนินการต่อไป

()

() อนุมัติตามเสนอ

()



(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 4374
วันที่ 8 ส.ค. 2568
เวลา 14:22 น.

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทั่วไป IP-Phone ๑๐๖

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๒๕๖๒

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

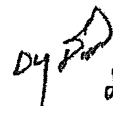
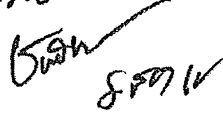
เรียน อธิการบดี

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีภารกิจต้องเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมหารือการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการพัฒนากำลังคนสมรรถสูง และพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับ ท้องถิ่น และระดับชาติ ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

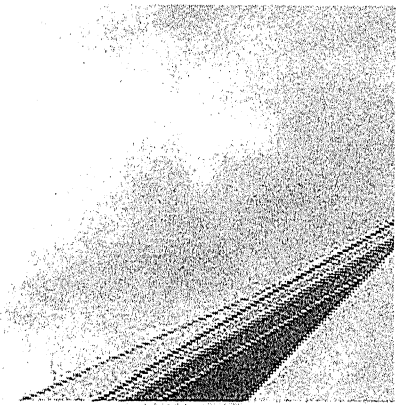
ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่องจึงเห็นควรแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ รองอธิการบดี รักษาาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ในวันที่ ๑๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

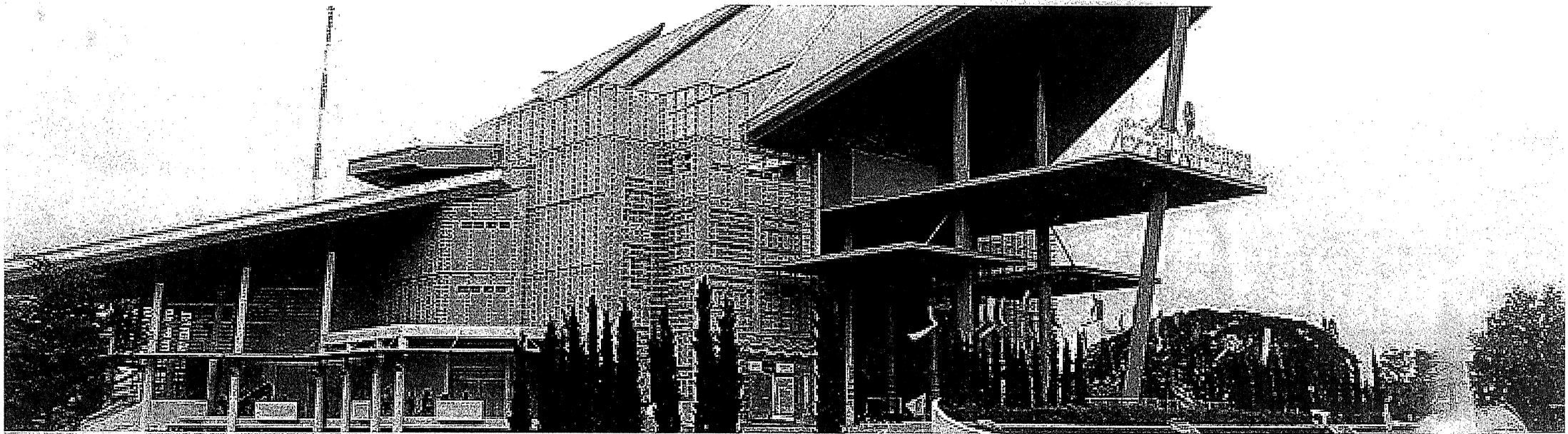

(นางสาวพิชญาดา ธานี)
ผู้อำนวยการกองกลาง


ผอ.กองกลาง

ส.ค. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายลงทุน
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2) และ
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 3)



งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. (IP Phone) 111 – 118 เบอร์โทรภายนอก 0 4297 0049

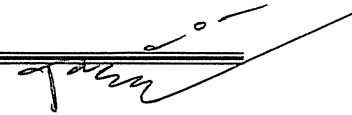
สรุปงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำแนกตาม ประเภทครุภัณฑ์/ แหล่งงบประมาณ

ที่	ประเภทครุภัณฑ์/ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แหล่งงบประมาณ		รวมเป็นเงิน	ร้อยละ
		งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)	งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 3)		
1	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	26,800	-	26,800	0.09
2	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,126,960	-	1,126,960	3.94
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	6,514,000	-	6,514,000	22.77
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1,175,790	408,700	1,584,490	5.54
5	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	3,207,755	-	3,207,755	11.21
6	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	137,800	4,742,198	4,879,998	17.06
	รวมค่าครุภัณฑ์	12,189,105	5,150,898	17,340,003	60.62
7	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	11,264,900	-	11,264,900	39.38
	รวมค่าสิ่งก่อสร้าง	11,264,900	-	11,264,900	39.38
	รวมค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างทั้งสิ้น	23,454,005	5,150,898	28,604,903	
	ร้อยละ	81.99	18.01	100.00	100.00

สารบัญ

	หน้า
แบบสรุบบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ก
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	2
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	3
ครุภัณฑ์สำนักงาน	4
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	10
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	10

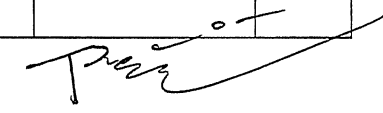


ครุภัณฑ์ ประเภท โฆษณาและเผยแพร่

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพัน งบป.ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2569	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง			ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2568 (เดือนปี)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 3)			
											มี (✓)	ไม่มี (✓)								
1	โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens	1 เครื่อง		✓	✓					✓	✓		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	23,300		โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
2	โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	จอรับภาพชนิดมือดึง ขนาดเส้นทแยงมุม 120 นิ้ว	1 จอ		✓	✓					✓	✓		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	3,500		โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
รวมทั้งสิ้น																	26,800		สองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน	

ครุภัณฑ์ ประเภท ไฟฟ้าและวิทยุ

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพัน งบป.ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายใน ปี 2569	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2568 (เดือน/ปี)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 3)		
1	โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	ชุดเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม	1 ชุด		✓	✓				✓	✓		ค.ค. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	345,600		โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
2	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ชุดไม้กระพุ่มสนามมหาวิทยาลัย	2 ชุด		✓	✓		✓			✓		ก.ย. 68	ต.ค. 68	ม.ค. 69	572,760		งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

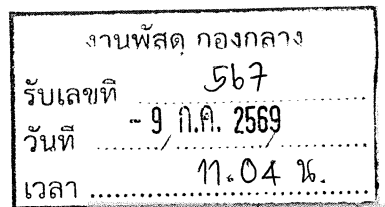


ครุภัณฑ์ ประเภท ไฟฟ้าและวิทยุ (ต่อ)

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันป.ม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2569	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2568 (เดือน/ปี)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 3)		
3	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	เครื่องควบคุมสัญญาณภาพ	1 เครื่อง		✓	✓		✓			✓		ก.ย. 68	ต.ค. 68	ม.ค. 69	149,000		งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
4	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	เครื่องกระจายสัญญาณ	4 เครื่อง		✓	✓		✓			✓		ก.ย. 68	ต.ค. 68	ม.ค. 69	59,600		งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
รวมทั้งสิ้น																1,126,960		หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน	

ครุภัณฑ์ ประเภท ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันป.ม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2569	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2568 (เดือน/ปี)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 3)				
																มี (✓)	ไม่มี (✓)		
1	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รถโดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง	2 คัน		✓	✓		✓			✓		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	4,214,000		งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลางสำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร	1 คัน		✓	✓		✓			✓		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	2,300,000		งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลางสำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
รวมทั้งสิ้น																6,514,000	หกล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน		



งานพัสดุ กองกลาง
รับเลขที่ 567
วันที่ 9 ก.ค. 2569
เวลา 11.04 น.

ଶେଷମାସ ୬

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP - Phone ๑๗๑

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๖๗๐

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งเล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้อนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอส่งเล่มเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำชุดเบิกจ่ายและตัดยอดในระบบบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- | | |
|---|--------------|
| ๑. เล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๒. เล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้จากการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๓. เล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | จำนวน ๑ เล่ม |

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://plan.snru.ac.th> ในหัวข้อ : เอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรศักดิ์ ชาลุมิตติประภา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ดาวนุ์โหลดเอกสาร

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

~~๙) ประสานงาน/ ดำเนินการ~~

ตามระเบียบของที่เกี่ยวข้อง

1) ແຈ້ງເງິນ

John

- 9 п.п. 2569

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๓

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เงินกันไว้เบิกเหลือปี) เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์รถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน เป็นเงินงบประมาณ ๔,๒๑๔,๐๐๐ บาท นั้น

เนื่องจากตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์และสถานะตลาดปัจจุบัน พบว่ามาตรฐานเครื่องยนต์อ้างอิงมาตรฐานไอเสีย EURO ๓ ในปัจจุบันทั้ง HINO และ TOYOTA ได้ยุติการผลิตและจำหน่ายรุ่นที่ใช้เครื่องยนต์มาตรฐาน EURO ๓ ในประเทศไทยแล้ว และไม่มีสินค้าคงคลังที่ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะเดิมเหลืออยู่

มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยที่ประชุมพิจารณารายละเอียดและความเหมาะสมในการจัดหาครุภัณฑ์รถยนต์ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ โดยให้ดำเนินการจัดซื้อรถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน รถตู้ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๑๑ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน และรถยนต์ไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน แทนรถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน

จึงนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณาขออนุมัติขออนุมัติเห็นควรพิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน เปลี่ยนเป็นจัดซื้อรถตู้ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน รถตู้ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๑๑ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน และรถยนต์ไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน รายละเอียดดังนี้

ครุภัณฑ์เดิม	เหตุผลความจำเป็น
๑. รถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๒,๑๐๗,๐๐๐ บาท เป็นเงินงบประมาณ ๔,๒๑๔,๐๐๐ บาท	ตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์และสถานะตลาดปัจจุบัน พบว่ามาตรฐานเครื่องยนต์ อ้างอิงมาตรฐานไอเสีย EURO ๓ ในปัจจุบันทั้ง HINO และ TOYOTA ได้ยุติการผลิตและจำหน่ายรุ่นที่ใช้เครื่องยนต์มาตรฐาน EURO ๓ ในประเทศไทยแล้ว และไม่มีสินค้าคงคลังที่ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะเดิมเหลืออยู่
ครุภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลง	เหตุผลความจำเป็น
๑. รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๕ ซีซี วงเงิน ๒,๐๒๓,๔๐๐ บาท	เพื่อให้บริการผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยซึ่งจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติภารกิจราชการ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา พิธีการสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนต้อนรับและรับรองผู้บริหารผู้ทรงคุณวุฒิ และแขกผู้มีเกียรติที่เดินทางมาเยือนมหาวิทยาลัยเป็นประจำ
๒. รถตู้ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๑๑ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๕ ซีซี วงเงิน ๑,๕๒๑,๐๐๐ บาท	เพื่อให้บริการหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจนการติดต่อประสานงานและการเดินทางไปราชการของบุคลากร นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่

ครุภัณฑ์เดิม	เหตุผลความจำเป็น
๓. รถยนต์ไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน ความจุแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๕๐.๒๕ kwh วงเงิน ๖๖๙,๖๐๐ บาท	เพื่อให้บริการในการทำภารกิจต่าง ๆ บริเวณใกล้เคียง ให้มีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐในการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษาในระยะยาว
รวมเงินทั้งสิ้น ๔,๒๑๔,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)	



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่... 3290
วันที่... 7 มิ.ย. 2569
เวลา... 14:31 น.

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. 149

ที่ อว 0621.01(1)/1878

วันที่ 5 มิถุนายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง

เรียน อธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เงินคงคลัง) (เงินกันไว้เบิกเหลือปี) เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์รถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน วงเงินงบประมาณจำนวน 4,214,000 บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของหน่วยยานพาหนะ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก ตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์และสถานะตลาดปัจจุบัน พบว่ามาตรฐานเครื่องยนต์ อ้างอิงมาตรฐานไอเสีย EURO 3 ในปัจจุบันทั้ง HINO และ TOYOTA ได้ยุติการผลิตและจำหน่ายรุ่นที่ใช้เครื่องยนต์มาตรฐาน EURO 3 ในประเทศไทยแล้ว และไม่มีสินค้าคงคลังที่ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะเดิม เหลืออยู่ (เอกสารแนบ 1)

มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 0621.01(1)/ว 455 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2569 เมื่อวันจันทร์ที่ 25 พฤษภาคม 2569 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมพุทธชาด ชั้น 3 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยที่ประชุมได้พิจารณารายละเอียดและความเหมาะสมในการจัดหาครุภัณฑ์รถยนต์ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจการใช้งานของหน่วยงาน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการ โดยให้ดำเนินการจัดซื้อรถตู้ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน รถตู้ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า 11 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน และรถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 1 คัน แทนรถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน (เอกสารแนบ 2)

ทั้งนี้ ที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ รองอธิการบดี ร่วมกับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ดำเนินการศึกษารายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ตลอดจนแนวทางและความเหมาะสมในการจัดซื้อรถยนต์ราชการดังกล่าว (เอกสารแนบ 3) รายละเอียดดังนี้

ครุภัณฑ์เดิม	ครุภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลง
รถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน วงเงินงบประมาณ 4,214,000 บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)	- รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน ขนาดไม่น้อยกว่า 2,755 ซีซี วงเงิน 2,023,400 บาท (สองล้านสองแสนสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) - รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 11 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน ขนาดไม่น้อยกว่า 2,755 ซีซี วงเงิน 1,521,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) - รถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 1 คัน ความจุแบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า 50.25 kWh วงเงิน 666,900 บาท (หกแสนหกหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,211,300 บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

/เพื่อสนับสนุน...

- 2 -

เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการปฏิบัติราชการ การรับ-ส่งบุคลากร ตลอดจนการให้บริการ ภายในจังหวัดสกลนครและจังหวัดใกล้เคียง โดยให้พิจารณาคุณลักษณะเฉพาะ ราคา มาตรฐานความปลอดภัย ความคุ้มค่า และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ข้อกฎหมาย/ข้อระเบียบ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านยานพาหนะและรองรับการปฏิบัติราชการได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ จึงอนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน เปลี่ยนเป็นจัดซื้อรถตู้ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 11 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน และรถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 1 คัน รายละเอียดดังนี้

ครุภัณฑ์เดิม	ครุภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลง
รถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน วงเงินงบประมาณ 4,214,000 บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)	1. รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน ขนาดไม่น้อยกว่า 2,755 ซีซี วงเงิน 2,023,400 บาท (สองล้านสองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) 2. รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 11 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน ขนาดไม่น้อยกว่า 2,755 ซีซี วงเงิน 1,521,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) 3. รถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 1 คัน ความจุแบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า 50.25 kWh วงเงิน 666,900 บาท (หกแสนหกหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,211,300 บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

เรียน ☒อธิการบดี จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

☒รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

☒ผอ.สำนักงานอธิการบดี

เพื่อเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน เป็นรถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 11 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน และรถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 1 คัน วงเงินงบประมาณ 4,211,300 บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

☒จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☐จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวหิษณา ธาณี)
ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)
- เพื่อเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน เป็นรถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 11 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน และรถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 1 คัน วงเงินงบประมาณ 4,211,300 บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

(นายเกษม บุตรดี)

(นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

เรียน อธิการบดี
- เพื่อเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน เป็นรถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 11 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน และรถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 1 คัน วงเงินงบประมาณ 4,211,300 บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

9 มิ.ย. 69

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญจิตปรีชา)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รองอธิการบดี

เอกสารประกอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง

เนื่องจาก ตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์และสถานะตลาดปัจจุบัน พบว่ามาตรฐานเครื่องยนต์ อ้างอิงมาตรฐานไอเสีย EURO 3 ในปัจจุบันทั้ง HINO และ TOYOTA ได้ยุติการผลิตและจำหน่ายรุ่นที่ใช้เครื่องยนต์มาตรฐาน EURO 3 ในประเทศไทยแล้ว และไม่มีสินค้าคงคลังที่ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะเดิม เหลืออยู่ หากไม่เร่งดำเนินการจัดซื้ออาจส่งผลให้ราคากลางและราคาจำหน่ายปรับเพิ่มสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจและตลาดยานยนต์ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และ อาจก่อให้เกิดความล่าช้าในการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานในอนาคตได้

ด้วยหน่วยงานพาหนะมีภารกิจในการสนับสนุนการปฏิบัติงานการเดินทางไปราชการ การติดต่อประสานงาน การตรวจติดตามงาน และการให้บริการแก่ผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย บุคลากร ซึ่งปัจจุบันยานพาหนะที่ใช้งานมีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน ส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีข้อจำกัดด้านประสิทธิภาพการใช้งานและความปลอดภัยมหาวิทยาลัยได้มีการ ประชุมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ดำเนินการจัดซื้อรถตู้ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน รถตู้ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า 11 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน และรถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 1 คัน รายละเอียดดังนี้

ครุภัณฑ์เดิม	ครุภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลง	เหตุผลความจำเป็น
รถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน วงเงิน งบประมาณ 4,214,000 บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พัน บาทถ้วน)	1. รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน ขนาดไม่น้อยกว่า 2,755 ซีซี วงเงิน 2,023,400 บาท (สองล้านสองหมื่นสาม พันสี่ร้อยบาทถ้วน)	เพื่อให้บริการผู้บริหารระดับสูงของ มหาวิทยาลัยซึ่งจำเป็นต้องเดินทางไป ปฏิบัติภารกิจราชการ การเข้าร่วม ประชุม สัมมนา พิธีการสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนต้อนรับและรับรองผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ และแขกผู้มีเกียรติที่ เดินทางมาเยือนมหาวิทยาลัยเป็นประจำ
	2. รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 11 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน ขนาดไม่น้อยกว่า 2,755 ซีซี วงเงิน 1,521,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสอง หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)	เพื่อให้บริการหน่วยงานต่างๆ ในการ สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหาร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การ บริการวิชาการ ตลอดจนการติดต่อ ประสานงานและการเดินทางไปราชการ ของบุคลากร นักศึกษา ทั้งภายในและ ภายนอกพื้นที่
	3. รถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 1 คัน ความจุแบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า 50.25 kWh วงเงิน 669,600 บาท (หกแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,214,000 บาท (สี่ล้าน สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)	เพื่อให้บริการในการทำภารกิจต่างๆ บริเวณใกล้เคียงให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ นโยบายของภาครัฐในการส่งเสริมการ ใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน เชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษาในระยะยาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP Phone 111

ที่ อว 0621.01.05/1804

วันที่ 20 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการประชุมเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ซื้อครุภัณฑ์รถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส)

ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เงินคงคลัง) (เงินกันไว้เบิกเหลือปี) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รถยนต์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน จำนวนเงิน 4,214,000 บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ใช้ประจำหน่วยยานพาหนะ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือเชิญประชุม เพื่อเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามบันทึกข้อความที่ อว 0621.01(1)/ว 1773 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2568 ประชุมในวันจันทร์ที่ 20 ตุลาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมพุทธชาต ชั้น 3 อาคาร 10 นั้น

ผู้บริหารของหน่วยงานและผู้มีส่วนในการพิจารณาเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของมหาวิทยาลัย ประชุมในวันจันทร์ที่ 20 ตุลาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมพุทธชาต ชั้น 3 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แล้วมีมติร่วมกันเห็นว่า

..... 1. พิจารณาร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) โดยมุ่งเน้นให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเปิดกว้างทางการค้า โดยมีการอ้างอิงคุณลักษณะเฉพาะที่เทียบเท่ากับรถยนต์โดยสาร 2 ยี่ห้อหลักในตลาด ได้แก่ HINO Lisses II และ TOYOTA Coaster จากกฎกระทรวงสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์และสถานะตลาดปัจจุบัน พบว่ามาตรฐานเครื่องยนต์อ้างอิงมาตรฐานไอเสีย EURO 3 ในปัจจุบันทั้ง HINO และ TOYOTA ได้ยุติการผลิตและจำหน่ายรุ่นที่ใช้เครื่องยนต์มาตรฐาน EURO 3 ในประเทศไทยแล้ว เนื่องจากมีการประกาศบังคับใช้มาตรฐานไอเสียที่สูงขึ้น EURO 5 ตามกฎหมาย ตรวจสอบกับตัวแทนจำหน่ายพบว่าไม่มีสินค้าคงคลังที่ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะเดิมเหลืออยู่ ทำให้หากดำเนินการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ต่อไป จะไม่มีผู้เสนอรายใดสามารถส่งมอบพัสดุได้ตามกำหนด

..... 2. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่ต้องมุ่งเน้นความคุ้มค่า โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรทบทวนมาตรฐานเครื่องยนต์ปรับปรุงคุณลักษณะเฉพาะจาก EURO 3 เป็นมาตรฐานปัจจุบัน EURO 5 เพื่อให้สอดคล้องกับรุ่นใหม่ที่จะมีจำหน่ายในท้องตลาด และสืบราคามาตรฐานใหม่เนื่องจากราคามีการปรับตัวสูงขึ้นกว่างบประมาณเดิมที่ตั้งไว้

3. เห็นความชอบงานพัสดุ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ หน่วยยานพาหนะ ติดต่อสอบถาม
ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์โดยสารในท้องตลาด ยี่ห้อ HINO ยี่ห้อ Hyundai ยี่ห้อ ISUZU ยี่ห้อ TOYOTA หรือยี่ห้อ
อื่น ๆ เป็นประจำ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาตรฐานเครื่องยนต์ มาตรฐานปัจจุบัน EURO 5 ว่าจะมีการผลิตและเปิดตัว
วางจำหน่ายเมื่อใด จะได้นำข้อมูลเพื่อนำมาเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขต
ของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

(ลงชื่อ) รองอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)

(ลงชื่อ) รองอธิการบดี

(อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า)

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นายเกษม บุตรดี)

(ลงชื่อ) ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงฤทธิ์ พุทธิลา)

(ลงชื่อ) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว)

(ลงชื่อ) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรลักษณ์ พวงใบเตย)

(ลงชื่อ) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

(นายฤทธิไกร สุทธิ)

(ลงชื่อ) ช่างเครื่องยนต์ ช 3

(นายสมศักดิ์ การสมบัติ)

(ลงชื่อ) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
(นางสาวชนิษฐา ผาลี)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
(นายวุฒิชัย เมืองทอง)

ไม่สมควร
เพื่อไม่ขัดกฎหมาย คณะกรรมการ
ที่คณะกรรมการ
(นายฤทธิไกร สุทธิ) ๒๐ ม.ค. ๖๘

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

() ทราบ/อนุมัติตามเสนอ
มอบดำเนินการตามระเบียบต่อไป
()

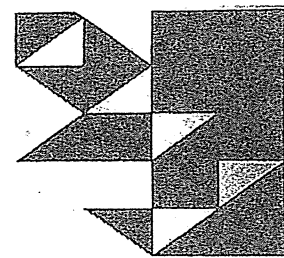
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิดประเสริฐ,
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๘



TOYOTABEST TOYOTA DEALER CO.,LTD.

บริษัท โตโยต้าเบสท์ พู่อำนาจโตโยต้า จำกัด Head Office



ใบเสนอราคา

วันที่ 4 มิถุนายน 2569

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร				
ลำดับ	ชื่อสินค้า	จำนวน(คัน)	ราคา/หน่วย	ราคาสุทธิ
1	Majesty 2.8 Grand (White Pearl) พร้อมตกแต่ง - ประกันภัยชั้นหนึ่ง - จดทะเบียน - พรบ. - กรอบป้ายทะเบียน - ฟิล์มรอบคัน - สตีกเกอร์โลโก้หน่วยงาน - น้ำมันเต็มถัง	1	2,375,400.00	2,375,400.00
สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน				2,375,400.00

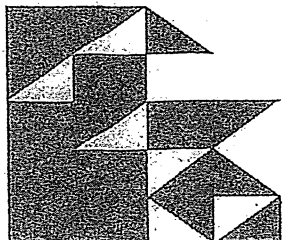
หมายเหตุ : ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

TOYOTABEST

ลงชื่อ.../.../... ผู้เสนอราคา

(นางสาวประภาพร นามจันทร์)

ผู้จัดการขาย ลูกค้ารายใหญ่



652 ม.1 ก.บ.โตโยต้า อ.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร 47110 (652 Moo1 Nittayo Rd. Sawang DaenDin, Sakon Nakhon 47110)

แผนก การเงิน,บัญชี,ภาษี
(Finance And Administration)
Tel.042-737-777
Fax.042-739-700

แผนก ขายรถยนต์
(Sales & Marketing)
Tel.042-737-777
Fax.042-739-700

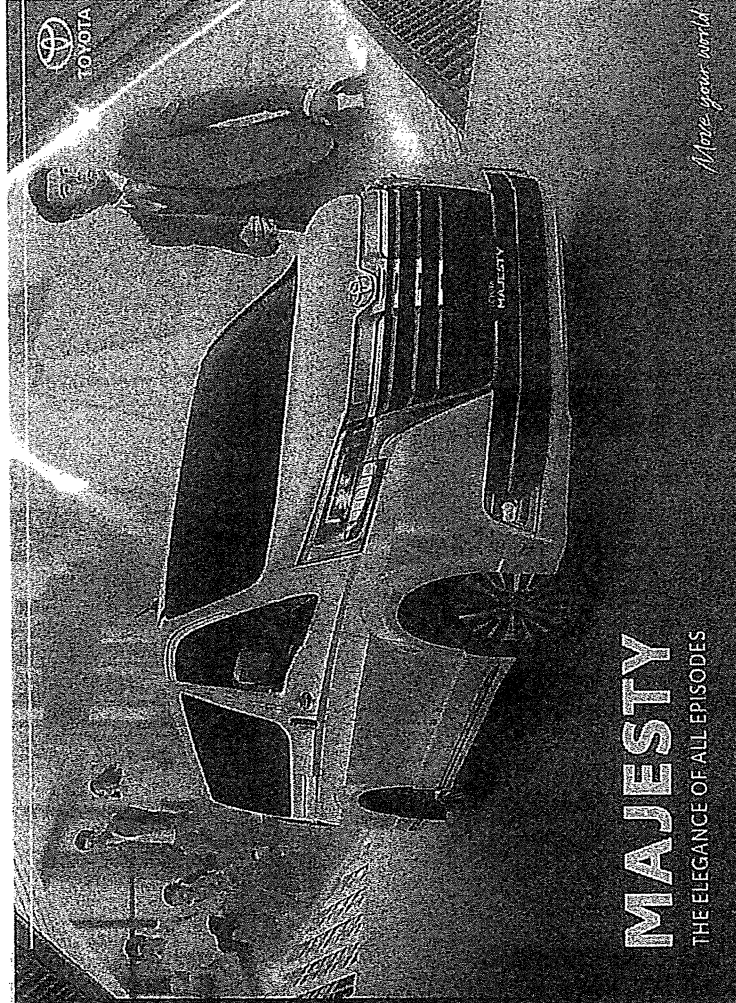
แผนก ศูนย์บริการ และ อะไหล่
(Aftersales Service)
Tel.042-737-777
Fax.042-739-789

แผนก ศูนย์ซ่อมสีและตัวถัง
(Body & paint)
Tel.042-737-777
Fax.042-739-789

แผนก ลูกค้าสัมพันธ์
(Customer Relation)
Tel.042-737-777
Fax.042-739-700

TOYOTA
MAJESTY
 THE ELEGANCE OF ALL EPISODES

TOYOTA
 TOYOTA MOTOR THAILAND CO., LTD.
 DT 1134-7/2516
www.toyota.co.th



MAJESTY
 THE ELEGANCE OF ALL EPISODES

Move your world



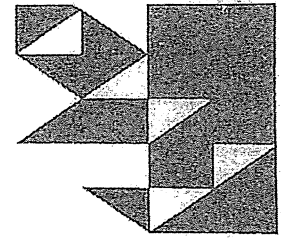
TOYOTABEST TOYOTA DEALER CO.,LTD.

บริษัท โตโยต้าเบสท์ พู่จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

Head Office

ใบเสนอราคา

วันที่ 4 มิถุนายน 2569



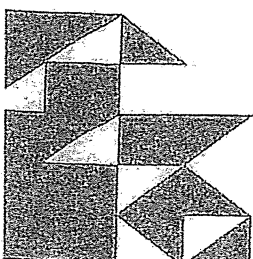
เรียน อธิการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร				
ลำดับ	ชื่อสินค้า	จำนวน(คัน)	ราคา/หน่วย	ราคาสุทธิ
1	รถตู้ Commuter 2.8 เกียร์อัตโนมัติ พร้อมตกแต่ง - ประกันภัยชั้นหนึ่ง - จดทะเบียน - พรบ. - กรอบป้ายทะเบียน - ฟิล์มรอบคัน - กล้องบันทึกหน้า-หลัง - เบาะหนัง VIP 2:3:4 - หุ้มบุผนังภายในรอบคัน - ปูพื้นใหม่ - เครื่องเล่น MP3 ขนาด 9 นิ้ว พร้อมลำโพงกลาง 2 คู่ - สตาร์ทเตอร์โลโก้หน่วยงาน - น้ำมันเต็มถัง - ผ้ายางรองพื้น	1	1,521,000.00	1,521,000.00
หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน				1,521,000.00

หมายเหตุ : ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(นางสาวประภาพร นามจันทร์)

ผู้จัดการขาย ลูกค้ารายใหญ่



652 ม.1 ถ.นิตโย ต.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร 47110 (652 Moo1 Nittayo Rd. Sawang DaenDin, Sakon Nakhon 47110)

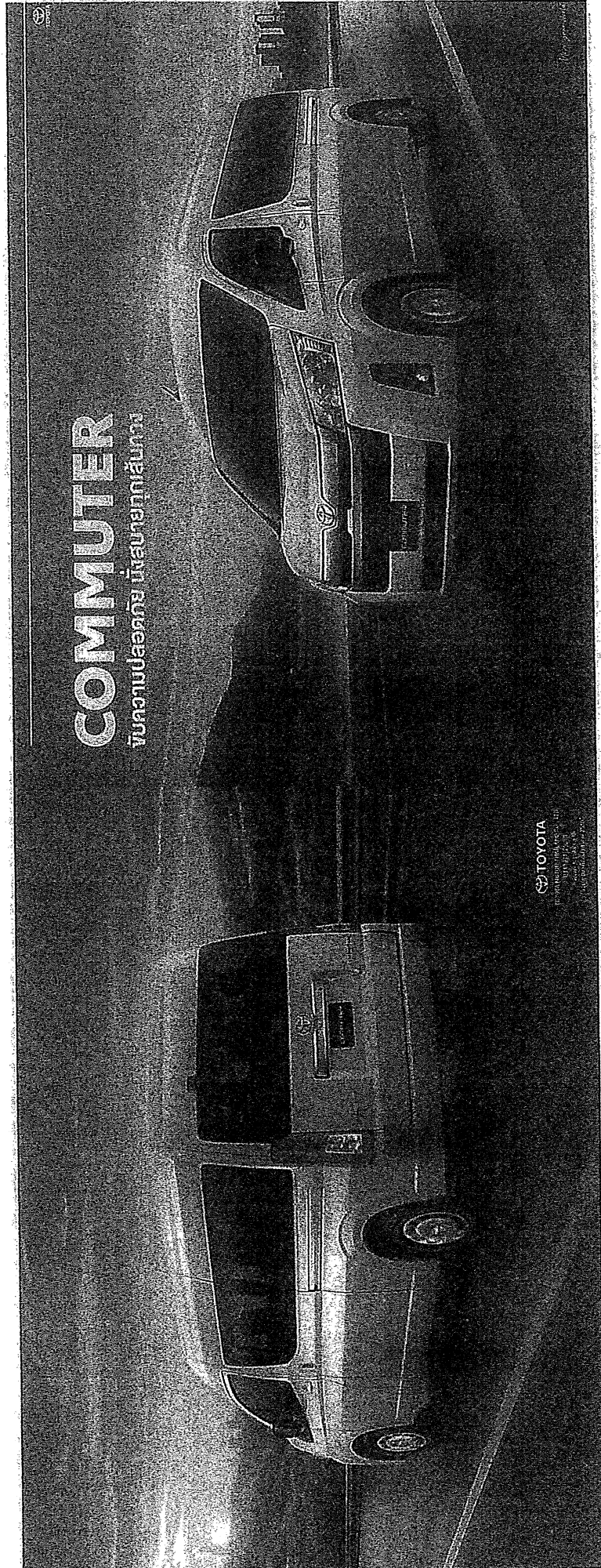
แผนก การเงิน,บัญชี,ทะเบียน
(Finance And Administration)
Tel.042-737-777
Fax.042-739-700

แผนก ขายรถยนต์
(Sales & Marketing)
Tel.042-737-777
Fax.042-739-700

แผนก ศูนย์บริการ และ อะไหล่
(Aftersales Service)
Tel.042-737-777
Fax.042-739-789

แผนก ศูนย์ซ่อมสีและตัวถัง
(Body & paint)
Tel.042-737-777
Fax.042-739-789

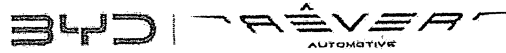
แผนก ลูกค้าสัมพันธ์
(Customer Relation)
Tel.042-737-777
Fax.042-739-700



COMPUTER

พื้นที่ปลอดภัย นี่เลยทุกสัปดาห์

TOYOTA
TOYOTA MOTOR CORPORATION
1500 KENNEDY BLVD
ANN ARBOR MI 48106
USA



(ชื่อ ผู้จำหน่าย)
(ที่อยู่ ผู้จำหน่าย)

ใบเสนอราคารถยนต์
Quotation

ชื่อที่ปรึกษาการขาย (Sales Specialist) มณาว (จริญญา ผาพรหม)

โทร (Tel.) 0879765919

รายละเอียดผู้ซื้อ/ลูกค้า (Customer Information)

ชื่อลูกค้า (Name) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขบัตรประชาชน (ID No.)

ที่อยู่ติดต่อได้ (Address)
..... โทร (Tel.)

รายละเอียดการเสนอราคา (Quotation Details)

รถยนต์ BYD รุ่น (Model) ATTO2 แบบ (Type) PREMIUM สี (Color)

ราคา (Price) 659,900 บาท

รายการของแถม (Free Options)

1.ประกันภัยชั้น 1+พรบ.	6.กรอบป้ายทะเบียน
2.บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน 24 ชม.	7.จดทะเบียน
3.พรมเข้ารูปรถคัน	8.สายต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้า V TO L
4.ฟิล์มเซรามิกรอบคัน	9.AC PORTABLE CHARGER
5.ฟิล์มกันรอยหน้าจอกกลาง	10.Lifetime Warranty Package

รายการซื้อเพิ่มเติม (Additional Purchasing)

	อุปกรณ์ (Accessory/Option)	ราคา (Price)
1.	Home Charger	9,700
2.		
3.		
4.		
5.		
รวมเป็นเงิน (Total)		9,700

เงื่อนไขการชำระเงิน (Payment Condition)

- ☒ เงินสด (Cash)
☐ เช่าซื้อ (Loan) ลิขสิทธิ์ (Leasing)

เงินดาวน์ (Down Payment) 659,900 บาท

ยอดจัดเช่าซื้อ (Hire-Purchase) บาท

ดอกเบี้ย (Interest) % ผ่อนชำระ (Installment) งวด

ยอดผ่อนชำระต่อเดือน (Monthly Installment) บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ค่ารถยนต์ 659,900
รายการซื้อเพิ่ม 9,700
รวมยอดค่าใช้จ่าย 669,600 บาท

บันทึกฉบับนี้ ถือเป็นข้อตกลงเบื้องต้น บริษัทขอยืนยันเงื่อนไขดังกล่าวภายใน 11 มิถุนายน 2569 นับจากวันที่ออกเอกสารฉบับนี้ หากท่านได้ลงนามส่งจองพร้อม
วางเงินมัดจำเป็นที่เรียบร้อย บริษัทจะออกใบส่งจอง หรือใบเสร็จรับเงิน พร้อมใบยืนยันการส่งมอบรถเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

ที่ปรึกษาการขาย (Sales Specialist)

BYD | REVEAL
AUTOMOTIVE

BYD ATTO 2

FOR THE WAY YOU MOVE





เอกสารคำขอตังงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(ครั้งที่ 4)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2569

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เงินนอกงบประมาณ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5,432,800 บาท

1. ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ทำสัญญาจ้างปรับปรุงหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวน ๑ งาน ซึ่งจะต้องจัดหาจอ LED ขนาดใหญ่ติดตั้งภายหลังการปรับปรุงแล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยได้ขอรับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีมติที่ประชุมหากดำเนินการจัดหาในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ อาจส่งผลให้การติดตั้งระบบไม่ต่อเนื่องและไม่ทันต่อกำหนดการเปิดใช้งานหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมและการสื่อสาร จึงขออนุมัติจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ประกอบหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๕,๔๓๒,๘๐๐ บาท

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลัก/โครงการ

เพื่อจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ประกอบหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑ ชุด

กองกลาง

รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบประมาณรายจ่าย

แผนงาน/ผลผลิต/หมวดรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย		เงินรายได้	
แผนงาน :: ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		5,432,800	บาท
ผลผลิต :: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์		5,432,800	บาท
1	งบลงทุน	5,432,800	บาท
1.1	ค่าครุภัณฑ์/งบสรก.	5,432,800	บาท
ชุดครุภัณฑ์ประกอบหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 1 ชุด		5,432,800	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		5,432,800	บาท

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจ ส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่ยกข้อยกเว้นได้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง