



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย เป็นไปด้วยความถูกต้อง ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒๑๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง” หมายความว่า คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อตรวจสอบและหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุแห่งความชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือการหมดความจำเป็นของพัสดุ

“คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบและดำเนินการในขั้นตอนปฏิบัติการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“แปรสภาพ” หมายความว่า การนำพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็น ซึ่งยังมีชิ้นส่วนหรือวัสดุบางส่วนที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ มาดัดแปลงยุบรวม หรือถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่ จนทำให้สภาพของพัสดุเปลี่ยนแปลงไป

“ทำลาย” หมายความว่า การนำพัสดุที่ไม่สามารถใช้งานได้ และไม่สามารถนำมาแปรสภาพได้ไปดำเนินการเผา ทบทำลาย บดอัด ฝังกลบ และให้รวมถึงการแยกชิ้นส่วน การล้างเครื่อง การลบข้อมูล การถอนการติดตั้ง หรือลบข้อมูลอย่างถาวรด้วยวิธีที่ทำให้ไม่สามารถกู้คืนข้อมูลได้

“สินทรัพย์ไม่มีตัวตน” หมายความว่า สินทรัพย์ที่ไม่อาจจับต้องได้ แต่สามารถตีราคาให้มีมูลค่าเป็นตัวเงินได้ และสามารถสร้างประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้นเอง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ภาพยนตร์ เครื่องหมายการค้า สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ค่าความนิยม หรือสินทรัพย์อื่นใดตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ของทางราชการกำหนด

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยแปรสภาพหรือทำลายประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการ (อย่างน้อย ๒ คน)

(๓) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ช่วยเลขานุการ (ไม่เกิน ๒ คน)

การแต่งตั้งบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ทั้งนี้ จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

คณะกรรมการดังกล่าวให้แต่งตั้งเมื่อมีเหตุการณ์หรือมีการจำหน่ายพัสดุในคราวนั้น ๆ เป็นกรณีไป และให้สิ้นสุดเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

ข้อ ๕ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยแปรสภาพหรือทำลาย

(๑) ควบคุม กำกับ และดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำบันทึกและรายงานผลการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบ และใช้เป็นหลักฐานในการตัดจำหน่ายพัสดุออกจากทะเบียนต่อไป

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจสั่งการ หรือตามที่กฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่อธิการบดีลงนามในคำสั่ง

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการรายงานผลการจำหน่ายพัสดุดต่ออธิการบดีพร้อมหลักฐานการแปรสภาพหรือทำลาย ประกอบด้วย ภาพถ่ายและบันทึกวิดีโอ (ถ้ามี) และทะเบียนคุมพัสดุที่จำหน่าย ตามแบบฟอร์มที่ ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ขั้นตอนวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การรายงานขอดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย ให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ก) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแปรสภาพหรือทำลาย

(ข) รายละเอียดของพัสดุที่จะแปรสภาพหรือทำลาย ตามแบบฟอร์มที่ ๑ แนบท้าย

ประกาศนี้

(ค) ราคารวม...

(ค) ราคารวมการได้มาของพัสดุที่ต้องการแปรสภาพหรือทำลาย

(ง) วัตถุประสงค์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการแปรสภาพหรือทำลาย

(จ) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (ถ้ามี) ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการแปรสภาพหรือทำลาย ซึ่งจะต้องมีการซื้อหรือการจ้าง ให้หน่วยงานพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด โดยจะต้องดำเนินการตามที่ระเบียบกำหนด

(ฉ) ข้อเสนออื่นใด อันเกี่ยวข้องกับเรื่องนี้

(๒) ในกรณีเมื่อปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ในกรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ตามข้อ ๒๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ครอบครอง ดูแลพัสดุที่จะจำหน่าย ส่งมอบพัสดุและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

เมื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงดำเนินการแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปรายงานเพื่อขออนุมัติแปรสภาพหรือทำลายเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ พร้อมเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย ตามข้อ ๔ และข้อ ๕

กรณีพัสดุเกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการก่อนถึงรอบการตรวจสอบประจำปี ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนแล้วจึงเสนออนุมัติจำหน่ายโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลายโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้อธิการบดีหรือบุคคลตามข้อ ๒๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

(ก) การรับจ่ายถูกต้องหรือไม่

(ข) พัสตुकงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่

(ค) มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด

(ง) วัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ตรวจสอบแล้วเสร็จ จะเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันได้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ข้อ ๙ เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่อาจดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ตามข้อ ๒๑๕ (๑) ถึง (๓) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงานเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อขอดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ตามข้อ ๑๐ ต่อไป

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยการแปรสภาพหรือทำลาย ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) โปรแกรมสำ...

(๑) โปรแกรมสำเร็จรูป หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ให้ดำเนินการแปรสภาพ หรือทำลาย ด้วยวิธีการ ล้างข้อมูลออกจากระบบ หรือลบสิทธิใช้งาน อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลด้วยวิธีการ ทบทิ้ง เผา ฝังกลบ แยกชิ้นส่วน หัก บด หรือการทำลายด้วยวิธีการอื่นใดแล้วแต่กรณี เพื่อมิให้สามารถใช้วัสดุนั้นได้อีกต่อไป

(๒) วัสดุที่โดยสภาพมีความชำรุดบกพร่องและไม่สามารถประเมินราคาวัสดุนั้นได้ หรือ ครุภัณฑ์ ที่เป็นลิขสิทธิ์ของหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายด้วยวิธีการ ทบทิ้ง เผา ฝังกลบ แยกชิ้นส่วน หัก บด หรือการทำลายด้วยวิธีการอื่นใดแล้วแต่กรณี เพื่อมิให้สามารถใช้วัสดุนั้นได้อีกต่อไป

(๓) วัสดุที่มีชิ้นส่วนอะไหล่บางส่วนที่สามารถใช้งานได้ หรือนำไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์ ในการเรียน การสอน ให้ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายด้วยวิธีการแยกชิ้นส่วน ในกรณีที่นำชิ้นส่วนอะไหล่ ของครุภัณฑ์ ที่แปรสภาพนำมาประกอบกันเพื่อให้อาจใช้งานได้ ให้หน่วยงานดำเนินการแจ้งงานพัสดุ เพื่อดำเนินการ ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) กรณีครุภัณฑ์ยานพาหนะ หากหน่วยงานภายในมีความต้องการนำไปใช้สำหรับ การเรียนการสอน ให้ดำเนินการยกเลิกทะเบียนรถยนต์ ณ สำนักงานขนส่งทางบกจังหวัด เพื่อให้ยานพาหนะนั้น ไม่สามารถนำไปใช้โดยสารได้อีกต่อไป แล้วทำการเปลี่ยนแปลงเป็นวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน การวิจัย เมื่อหมดสภาพหรือไม่สามารถใช้ในการเรียนการสอนได้แล้วให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบต่อไป

หน่วยงานภายในที่มีความต้องการนำพัสดุที่จะจำหน่ายไปใช้สำหรับการเรียนการสอน ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมแสดงเหตุผลและประโยชน์ในการเรียนการสอน

ในกรณีมีค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือจ้างเพื่อการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ ให้ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่ออธิการบดีรับทราบผลการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย ตามข้อ ๖ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจำหน่ายพัสดุดอกจากทะเบียนสินทรัพย์ และแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงจ่ายพัสดุ ตามข้อ ๒๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๒ กรณีแบบฟอร์มที่ ๑ - ๒ แนบท้ายประกาศนี้ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัย อาจพิจารณายกเลิกเพิกถอนแบบฟอร์มตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำแนะนำของงานพัสดุ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกประกาศฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยที่พัสดุของบางประเภทเมื่อเสื่อมสภาพ ชำรุด หรือไม่จำเป็นต้องใช้งานในราชการต่อไป หากดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาดหรือวิธีอื่นอาจไม่คุ้มค่าต่อการบริหารจัดการ หรือเป็นพัสดุที่ไม่ควรปล่อยสู่ภายนอก ด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัย ข้อมูลข่าวสาร หรือสิ่งแวดล้อม ประกอบกับเพื่อให้การจัดการพัสดุเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

