



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อว 0621...../.....

วันที่ 9 ตุลาคม 2569

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 822/2569 ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (ณ วันที่ 30 กันยายน 2569) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป หากตรวจสอบแล้วพบพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐให้รายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบ นั้น

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ กองกลาง.....
สำนักงานอธิการบดี..... ได้ดำเนินการตรวจสอบและขอรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

1. การรับ - จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569)
ปรากฏว่า.....พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ.....และวัสดุคงเหลือจำนวนเงินรวม
1,466,328 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) โดยแยกตามประเภท
งบประมาณ ดังนี้

1.1 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เอกสารแนบ 1)
มีวัสดุคงเหลือ 254 รายการ จำนวน 1,317,629 บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

1.2 งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เอกสารแนบ 2)
มีวัสดุคงเหลือ 169 รายการ จำนวน 148,699 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

2. ตรวจสอบพัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ปรากฏว่า

- ☐ ถูกต้องตามทะเบียน
☒ ไม่ถูกต้อง (เอกสารแนบ 3)

3. รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป จำนวน 138 รายการ โดย
แยกตามประเภทงบประมาณ ดังนี้

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน 103,800.00 บาท

3.2 งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จำนวน 144,393.41 บาท (เอกสารแนบ 4)

4. รายการพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จำนวน - รายการ
โดยแยกตามประเภทงบประมาณ ดังนี้

4.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน - บาท

4.2 งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จำนวน - บาท (เอกสารแนบ 5)

5. รายการ...

5. รายการพัสดุที่ขึ้นทะเบียนแล้วแต่หาไม่พบ จำนวน.....รายการ โดยแยกตามประเภทงบประมาณ ดังนี้

5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน.....บาท

5.2 งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จำนวน.....บาท (เอกสารแนบ 6)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเอกราช มุลทา)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

เรียน อธิการบดี

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการ
(นางสาวพิชญดา ธานี)
ผู้อำนวยการกองกลาง