

แบบฟอร์มสำรวจรายชื่อคณะกรรมการ

ตามที่หน่วยงาน..... ได้ตรวจสอบพบมีพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือมีพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ตามข้อมูลการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2569 นั้น

ในการนี้ จึงขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินกระบวนการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยได้พิจารณาจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ดังนี้

1. คณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง ไม่น้อยกว่า 5 คน โดยให้พิจารณาจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามลำดับ **ห้ามซ้ำ**กับบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็น คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. 2569 ของหน่วยงาน ดังนี้

1. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
2. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง กรรมการ
3. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง กรรมการ
4. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง กรรมการ
5. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขาย ไม่น้อยกว่า 2 คน ดังนี้

1. ชื่อ - สกุล.....
2. ชื่อ - สกุล.....

(ดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีการขาย ประกาศพร้อมกันทั้งมหาวิทยาลัย)

3. คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการโอน ไม่น้อยกว่า 3 คน ดังนี้ (เฉพาะหน่วยงานที่มี รายการพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป เท่านั้น ที่จะแจ้งรายชื่อ)

1. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
- (ให้พิจารณาจากข้าราชการเป็นอันดับแรก หากหน่วยงานไม่มีให้พิจารณาจาก

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ตามลำดับ)

2. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง กรรมการ
3. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง กรรมการ
4. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง กรรมการ
5. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบฟอร์มสำรวจรายชื่อคณะกรรมการ

วันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2569 ตามช่องทาง ดังนี้

1. รูปแบบเอกสารส่งที่ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานพัสดุ หรือ
2. รูปแบบไฟล์เอกสาร Portable Document Format (PDF) ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : putsadu2@snru.ac.th หรือ
3. รูปแบบไฟล์เอกสาร Portable Document Format (PDF) กลุ่มไลน์ “ชุมชนนักปฏิบัติพัสดุ”