



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/ ๓๙๕๕

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๕)

เรียน อธิการบดี

เรื่องเดิม

๑. ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตังงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ จากกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี (เอกสารแนบ ๑) และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

ข้อเท็จจริง

มหาวิทยาลัยได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อ โดยผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตังงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายการดังนี้ (เอกสารแนบ ๔)

ชื่อรายการเดิม	ชื่อรายการใหม่	วงเงินเดิม จากเงินคงคลัง ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔)	วงเงินสมทบ เพิ่มเติม จากเงินคงคลัง ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๕)	รวมวงเงินเดิมและ วงเงินสมทบ เพิ่มเติม
รถส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๕ ซีซี จำนวน ๑ คัน	รถส่วนบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง เครื่องยนต์ PHEV (Plug-in Hybrid Electric Vehicle) จำนวน ๑ คัน	๒,๐๒๓,๔๐๐ บาท	๗๕,๖๐๐ บาท	๒,๐๙๙,๐๐๐ บาท


โดยกฎหมาย...
๒๑ ต.ค. ๖๙

ข้อกฎหมายและระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและให้เผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานและปิดประกาศโดยเปิดเผย ซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป (เอกสารแนบ ๕)

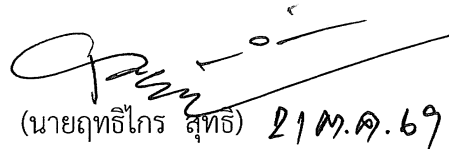
ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเสนอขออนุมัติ ดังนี้

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการจัดหา ของแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔) จากเดิม รายการ รถส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๗ คัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๕ ซีซี จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๒,๐๒๓,๔๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น รายการ รถส่วนบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ คัน เครื่องยนต์ PHEV (Plug-in Hybrid Electric Vehicle) จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๒,๐๙๙,๐๐๐ บาท เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ส่วนรายละเอียดอื่นเป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔) ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบงานพัสดุนำดำเนินการต่อไป


(นายฤทธิไกร สุทธิ) 21 ต.ค. 69

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

(✓) เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุนำดำเนินการต่อไป

()

() อนุมัติตามเสนอ

()



(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน

21 ต.ค. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

21 ต.ค. 2569

แผนปฏิบัติการเดิม

ครุภัณฑ์ ประเภท ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนด คุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบ.ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2569	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะ จง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2569 (เดือนปี)	งบประมาณ รายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 4)	เงิน งบประมาณ รายจ่ายจาก เงิน รายได้ พ.ศ. 2569		
1	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่า ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและ สถานที่ตามภารกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 2,755 ซีซี	1 คัน		✓	✓			✓		✓		ก.ค. 69	ส.ค. 69	ต.ค. 69	2,023,400		งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ

แผนปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงใหม่

ครุภัณฑ์ ประเภท ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)				ออกแบบหรือกำหนดลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	งานโครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบป.ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2570	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะ จง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2570 (เดือน/ปี)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2569			
																เงินคงคลัง ครั้งที่ 4			เงินคงคลัง ครั้งที่ 5
1	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่า ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและ สถานที่ตามภารกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รถตู้ส่วนบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง เครื่องยนต์ PHEV (Plug-in Hybrid Electric Vehicle) จำนวน 1 คัน	1 คัน		✓	✓			✓		✓		พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ก.พ. 70	เงินคงคลัง ครั้งที่ 4	2,023,400	งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
																เงินคงคลัง ครั้งที่ 5	75,600		
																รวมเป็นเงิน	2,099,000		


21 ม.ค. 69



**เอกสารคำขอตีงงบประมาณรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
(เงินคงคลัง)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(ครั้งที่ 2)**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เอกสารประกอบการพิจารณาคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เงินนอกงบประมาณ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

30,132,205 บาท

1. ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ยังขาดงบประมาณ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ และมหาวิทยาลัยยังมีครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี ชำรุดและเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์ไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพ พร้อมปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ขออนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2) งบประมาณทั้งสิ้น 30,132,205 บาท (สามสิบล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยห้าบาทถ้วน) ดังนี้

1. งบประมาณโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ งบประมาณ 14,834,625 บาท
2. จัดซื้อครุภัณฑ์โดยสารปรับอากาศ (มินิบัล) จำนวน 2 คัน งบประมาณ 4,214,000 บาท
3. จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 781,360 บาท
4. จัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 คัน งบประมาณ 2,300,000 บาท
5. ปรับปรุงทางเดินและหลังคาหน้าหอพระพุทธรูปปัญญาบารมี งบประมาณ 837,344 บาท
6. ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณลานข้างสถานีบริการน้ำมัน ปตท. งบประมาณ 6,527,556 บาท
7. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพและห้องสำนักงานอาคารอเนกประสงค์ (อาคาร 20) งบประมาณ 637,320 บาท

1.2 วัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลัก/โครงการ

1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
2. เพื่อเป็นงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นงบประมาณปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

กองกลาง

รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบประมาณรายจ่าย

		เงินรายได้	
แผนงาน/ผลผลิต/หมวดรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย			
แผนงาน :: ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดชีวิต		15,297,580	บาท
ผลผลิต :: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์		15,297,580	บาท
1	งบดำเนินงาน	139,320	บาท
1.1	ค่าใช้จ่าย/งบสรก.	139,320	บาท
	(1) ค่าจ้างเหมาบริการ	139,320	บาท
2	งบลงทุน	15,158,260	บาท
2.1	ค่าครุภัณฑ์/งบสรก.	7,793,360	บาท
	(1) รถโดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน	4,214,000	บาท
	(2) ชุดไมล์ประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 2 ชุด	572,760	บาท
	(3) เครื่องควบคุมสัญญาณภาพ จำนวน 1 เครื่อง	149,000	บาท
	(4) เครื่องกระจายสัญญาณ จำนวน 4 เครื่อง	59,600	บาท
	(5) รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 คัน	2,300,000	บาท
	(6) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 12 เครื่อง	498,000	บาท
	2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งสิ้น	7,364,900	บาท
	(1) ปรับปรุงทางเดินและหลังคาหน้าหอพระพุทธรูปปัญญาบารมี จำนวน 1 งาน	837,344	บาท
	(2) ปรับปรุงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณลานข้างสถานี บริการน้ำมัน ปตท. จำนวน 1 งาน	6,527,556	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		15,158,260	บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/ ๑๒๕๕

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง)

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓)

เรียน อธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตังงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ จากกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี นั้น (เอกสารแนบ ๑)

ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน เว้นแต่

๑.๑ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือพัสดุที่ใช้ในราชการลับ

๑.๒ กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด

๑.๓ กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

๑.๔ กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและให้เผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานและปิดประกาศโดยเปิดเผย ซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ

๒.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

13 ส.ค. ๖๘ ข้อ ๑๒ หลังจาก...

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตาม ข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ และข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓)
๒. อนุมัติให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและปิดประกาศโดยเปิดเผยบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สำหรับรายการที่มีวงเงินการจัดหาเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓. เห็นควรมอบงานพัสดุนำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายฤทธิไกร สุทธิ)

นักวิชาการพัสดุนำอนุการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

13 ส.ค. 68

เรียน อธิการบดี

() เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุนำดำเนินการต่อไป

()

() อนุมัติตามเสนอ

()

(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่. 4374
วันที่. 8 ส.ค. 2568
เวลา. 14:22:46

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทั่วไป IP-Phone ๑๐๖

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๒๕๐๒

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

เรียน อธิการบดี

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีภารกิจต้องเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมหารือการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนากำลังคนสมรรถสูง และพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิจัยนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับ ท้องถิ่น และระดับชาติ ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่องจึงเห็นควรแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ รองอธิการบดี รักษาาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ในวันที่ ๑๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวพิชญาดา ธานี)
ผู้อำนวยการกองกลาง


ผอ.กองกลาง

สคป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายลงทุน
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2) และ
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 3)



งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. (IP Phone) 111 – 118 เบอร์โทรภายนอก 0 4297 0049

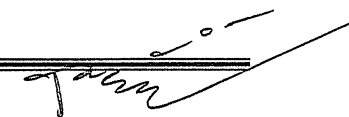
สรุปงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำแนกตาม ประเภทครุภัณฑ์/ แหล่งงบประมาณ

ที่	ประเภทครุภัณฑ์/ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แหล่งงบประมาณ		รวมเป็นเงิน	ร้อยละ
		งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)	งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 3)		
1	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	26,800	-	26,800	0.09
2	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1,126,960	-	1,126,960	3.94
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	6,514,000	-	6,514,000	22.77
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1,175,790	408,700	1,584,490	5.54
5	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	3,207,755	-	3,207,755	11.21
6	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	137,800	4,742,198	4,879,998	17.06
	<u>รวมค่าครุภัณฑ์</u>	<u>12,189,105</u>	<u>5,150,898</u>	<u>17,340,003</u>	<u>60.62</u>
7	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	11,264,900	-	11,264,900	39.38
	<u>รวมค่าสิ่งก่อสร้าง</u>	<u>11,264,900</u>	<u>-</u>	<u>11,264,900</u>	<u>39.38</u>
	<u>รวมค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างทั้งสิ้น</u>	<u>23,454,005</u>	<u>5,150,898</u>	<u>28,604,903</u>	
	ร้อยละ	81.99	18.01	100.00	100.00

สารบัญ

	หน้า
แบบสรุบบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ก
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	2
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	3
ครุภัณฑ์สำนักงาน	4
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	10
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	10



ครุภัณฑ์ ประเภท โฆษณาและเผยแพร่

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2569	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2568 (เดือนปี)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 3)		
1	โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	เครื่องมือวัดมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens	1 เครื่อง		✓	✓					✓		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	23,300		โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
2	โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	จอรับภาพชนิดมอดูล ขนาดเส้นทแยงมุม 120 นิ้ว	1 จอ		✓	✓					✓		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	3,500		โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
รวมทั้งสิ้น																26,800		สองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน	

ครุภัณฑ์ ประเภท ไฟฟ้าและวิทยุ

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2569	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2568 (เดือนปี)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 3)		
1	โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	ชุดเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม	1 ชุด		✓	✓				✓	✓		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	345,600		โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
2	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ชุดไม้ประชุมสภามหาวิทยาลัย	2 ชุด		✓	✓		✓			✓		ก.ย. 68	ต.ค. 68	ม.ค. 69	572,760		งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ครุภัณฑ์ ประเภท ไฟฟ้าและวิทยุ (ต่อ)

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงป.ม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2569	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2568 (เดือน/ปี)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 3)			
																	มี (✓)		
3	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	เครื่องควบคุมสัญญาณภาพ	1 เครื่อง		✓	✓		✓			✓		ก.ย. 68	ต.ค. 68	ม.ค. 69	149,000		งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
4	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	เครื่องกระจายสัญญาณ	4 เครื่อง		✓	✓		✓			✓		ก.ย. 68	ต.ค. 68	ม.ค. 69	59,600		งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
รวมทั้งสิ้น																1,126,960		หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน	

ครุภัณฑ์ ประเภท ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือนปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงปม.ปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2569	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือนปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือนปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2568 (เดือนปี)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 3)		
1	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รถโดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง	2 คัน		✓	✓		✓			✓		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	4,214,000		งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและสถานที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร	1 คัน		✓	✓		✓			✓		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	2,300,000		งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
รวมทั้งสิ้น																6,514,000		หกล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/ ๑๓๐๘ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔)

เรียน อธิการบดี

เรื่องเดิม

๑. ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตังงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ จากกองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี (เอกสารแนบ ๑) และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตังงบประมาณ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จากกองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี (เอกสารแนบ ๓)

ข้อเท็จจริง

๑. มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ที่ผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ และมหาวิทยาลัยได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อ โดยผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยได้รับแจ้งส่งเอกสารคำขอตังงบประมาณ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายการดังนี้ (เอกสารแนบ ๔)

ครุภัณฑ์เดิม	จำนวนเงิน	ครุภัณฑ์ใหม่	จำนวนเงิน
รถโดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน	๔,๒๑๔,๐๐๐ บาท	๑. รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๓๕๕ ซีซี จำนวน ๑ คัน	๒,๐๒๓,๔๐๐ บาท
		๒. รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑๑ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๓๕๕ ซีซี จำนวน ๑ คัน	๑,๕๒๑,๐๐๐ บาท
		๓. รถยนต์ไฟฟ้า ความจุแบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า ๕๐.๒๕ kwh จำนวน ๑ คัน	๖๖๙,๖๐๐ บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๒๑๔,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติรายการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ประกอบหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๔๓๒,๘๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๕)

๗ ก.ค. ๖๙
ชอภทนาย...

ข้อกฎหมายและระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและให้เผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานและเปิดเผย โดยเปิดเผย ซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อ ๑๓ กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ผู้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ต่อไป (เอกสารแนบ ๖)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเสนอขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการจัดหา ของแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) จากเดิม รายการ รถโดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน งบประมาณ ๔,๒๑๔,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น รายการ รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๕ ซีซี จำนวน ๑ คัน รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑๑ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๕ ซีซี จำนวน ๑ คัน และรถยนต์ไฟฟ้า ความจุแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๕๐.๒๕ kwh จำนวน ๑ คัน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔,๒๑๔,๐๐๐ บาท เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ส่วนรายละเอียดอื่นเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และตามการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) ทุกประการ

๒. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบงานพัสดุนำดำเนินการต่อไป

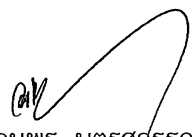

(นายฤทธิไกร สุทธิ) 9 ก.ค. ๖9

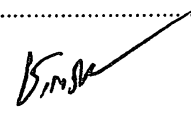
นักวิชาการพัสดุนำนายการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

() เห็นควรอนุมัติและมอบงานพัสดุนำดำเนินการต่อไป
()

() อนุมัติตามเสนอ
()


(นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)
ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน
- 9 ก.ค. 2569


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 9 ก.ค. 2569

แผนปฏิบัติการเดิม

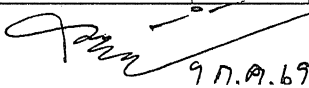
ครุภัณฑ์ ประเภท ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนด คุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
													ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2569 (เดือน/ปี)	งบประมาณ รายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 2)	เงิน งบประมาณ รายจ่ายจาก เงิน รายได้ พ.ศ. 2569		
1	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่า ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและ สถานที่ตามภารกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รถโดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง	2 คัน		✓	✓		✓			✓		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ม.ค. 69	4,214,000		งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

แผนปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงใหม่

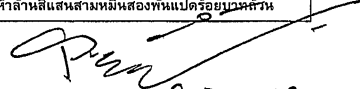
ครุภัณฑ์ ประเภท ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนด คุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
													ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2569 (เดือน/ปี)	งบประมาณ รายจ่ายจาก เงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 4)	เงิน งบประมาณ รายจ่ายจาก เงิน รายได้ พ.ศ. 2569		
1	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์และค่า ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารและ สถานที่ตามภารกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 2,755 ซีซี	1 คัน		✓	✓			✓		✓		ก.ค. 69	ส.ค. 69	ต.ค. 69	2,023,400		งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
		รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 11 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 2,755 ซีซี	1 คัน		✓	✓			✓		✓		ก.ค. 69	ส.ค. 69	ต.ค. 69	1,521,000		งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
		รถยนต์ไฟฟ้า ความจุแบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า 50.25 kwh	1 คัน		✓	✓			✓		✓		ก.ค. 69	ส.ค. 69	ต.ค. 69	669,600		งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ


9 ก.ค. 69

ครุภัณฑ์ ประเภท โฆษณาและเผยแพร่

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)					ออกแบบหรือกำหนดดูแลลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ (เดือน/ปี)			แผนการจ่ายเงิน (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 2569	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	ประกาศสอบราคาประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี 2569 (เดือน/ปี)	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 2)				
															มี (✓)			ไม่มี (✓)
1	โครงการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ประกอบหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	ชุดครุภัณฑ์ประกอบหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	1 ชุด		✓	✓		✓			✓		ก.ค. 69	ส.ค. 69	พ.ย. 69	5,432,800	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	งานพัสดุ กองกลาง ดำเนินการจัดซื้อ
รวมทั้งสิ้น																5,432,800	ห้าล้านสี่แสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน	


9 ก-ค-69



เอกสารแนบ ๕

งานพัสดุ กองกลาง
รับเลขที่ 837
วันที่ 2 ต.ค. 2569
เวลา 10.16 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP - Phone ๑๗๐

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๑๐๖๙

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้อนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงขอแจ้งเล่มเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำชุดเบิกจ่ายและตัดยอดในระบบบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

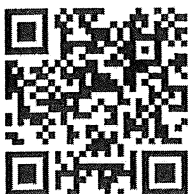
ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ/ประกาศ

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๑ (๑) อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่ บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (๒) ควบคุมดูแลบุคลากรการเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงาน ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ขอแจ้งเล่มเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามคิวอาร์โค้ดที่แนบท้ายบันทึกข้อความมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



รหัสงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน)

รองอธิการบดี

ทศวรรษ สีตะวัน

() ประธานงาน/ดำเนินการ
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

() แจ้งเวียน



**เอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
(เงินคงคลัง)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(ครั้งที่ 5)**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2569 วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2569



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP - Phone ๑๗๐
ที่ อว ๐๖๒๑/๙๐๒ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๕)

เรียน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สำนักงานอธิการบดี ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ขอเสนอประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ประเภทเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
และตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๗๕,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

งบลงทุน

๗๕,๖๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รักษาราชการแทนเลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติตามเสนอในการประชุม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สรุปยอดเงินคงคลัง (ครั้งที่ 5) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จำแนกตามแผนงาน - ผลผลิต /กิจกรรมหลัก และหมวดรายจ่าย

แผนงาน - ผลผลิต - กิจกรรมหลัก	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	
1 แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	-	-	-	75,600	-	75,600
1.1 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-	-	-	75,600	-	75,600
กองกลาง	-	-	-	75,600	-	75,600
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	75,600.00	-	75,600.00

กองกลาง

รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบประมาณรายจ่าย

แผนงาน/ผลผลิต/หมวดรายจ่าย/รายการค่าใช้จ่าย		เงินรายได้	
แผนงาน :: ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		75,600	บาท
ผลผลิต :: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์		75,600	บาท
1	งบลงทุน	75,600	บาท
1.1	ค่าครุภัณฑ์/งบสกร.	75,600	บาท
สมทบ รายการครุภัณฑ์ส่วนบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า 7 ที่นั่ง เครื่องยนต์ PHEV (Plug-in Hybrid Electric Vehicle) จำนวน 1 คัน		75,600	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		75,600	บาท

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

รับเลขที่ 5107 8
วันที่ 14 ส.ค. 2569
เวลา 10.43 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ หน่วยยานพาหนะ โทร. IP-Phone ๑๔๔

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๒๗๗๙

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อรถตู้ส่วนบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน

และขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม

เรียน อธิการบดี

เรื่องเดิม

ตามรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการมีมติในที่ประชุมเห็นควรให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดซื้อรถตู้ส่วนบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน จากเดิม เครื่องยนต์ดีเซล วงเงินงบประมาณ ๒,๐๒๓,๔๐๐ บาท (สองล้านสองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เปลี่ยนเป็น เครื่องยนต์ระบบ PHEV (Plug-in Hybrid Electric Vehicle) วงเงินงบประมาณ ๒,๐๙๙,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน และขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๗๕,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันหก ร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อรถตู้ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน จากเดิม รถยนต์เครื่องยนต์ดีเซล วงเงินงบประมาณ ๒,๐๒๓,๔๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น รถยนต์เครื่องยนต์ระบบ PHEV (Plug-in Hybrid Electric Vehicle) วงเงินงบประมาณ ๒,๐๙๙,๐๐๐ บาท เนื่องจากรถยนต์ไฟฟ้าในปัจจุบันมีเทคโนโลยีที่สามารถรองรับการใช้งานในการกิจราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง ลดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการในระยะยาว เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เกิดความคุ้มค่าสูงสุด ประกอบกับให้เป็นไปตามนโยบายของภาครัฐในการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สนับสนุนการประหยัดพลังงาน ลดมลพิษ ส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการใช้พลังงานสูงขึ้น ตลอดจนสามารถรองรับภารกิจ การเดินทางทั้งระยะใกล้และระยะไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความเหมาะสมในการนำมาใช้เป็น ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบ ๒) รายละเอียดดังนี้

รายการเดิม	รายการใหม่
รถตู้ส่วนบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล จำนวนงบประมาณ ๒,๐๒๓,๔๐๐ บาท	รถตู้ส่วนบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง เครื่องยนต์ PHEV (Plug-in Hybrid Electric Vehicle) จำนวนงบประมาณ ๒,๐๙๙,๐๐๐ บาท
แหล่งพลังงาน : เครื่องยนต์ดีเซล	แหล่งพลังงาน : เครื่องยนต์เบนซินร่วมกับมอเตอร์ไฟฟ้า
การใช้เชื้อเพลิง : น้ำมันดีเซล ๑๐๐%	การใช้เชื้อเพลิง : ใช้ไฟฟ้าและน้ำมันร่วมกัน
อัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง : สูงกว่า	อัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง : ประหยัดเชื้อเพลิงมากกว่า
การปล่อยมลพิษ : ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และฝุ่นละอองมากกว่า	การปล่อยมลพิษ : ปล่อยมลพิษต่ำกว่า เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
นโยบายภาครัฐ : เป็นเทคโนโลยีเดิม	นโยบายภาครัฐ : สอดคล้องกับนโยบายพลังงานสะอาดและลดการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก

/จากการ...

จากการเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อรถตู้ส่วนบุคคลดังกล่าว ทำให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการจัดซื้อ จำนวนเงิน ๗๕,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อรถตู้ส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) และมลพิษทางอากาศ สนับสนุนแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการใช้พลังงานสูงขึ้น และสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อรถตู้ส่วนบุคคลขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน และขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๗๕,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

รายการเดิม	รายการใหม่	จำนวนเงินที่ขอเพิ่ม
รถตู้ส่วนบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล จำนวนงบประมาณ ๒,๐๒๓,๔๐๐ บาท	รถตู้ส่วนบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง เครื่องยนต์ PHEV (Plug-in Hybrid Electric Vehicle) จำนวนงบประมาณ ๒,๐๙๙,๐๐๐ บาท	๗๕,๖๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงการจัดซื้อรถตู้ส่วนบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน จากเดิม รถตู้ส่วนบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล จำนวนงบประมาณ ๒,๐๒๓,๔๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น รถตู้ส่วนบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง เครื่องยนต์ PHEV (Plug-in Hybrid Electric Vehicle) จำนวนงบประมาณ ๒,๐๙๙,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติแหล่งเงินงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ใบสมัครขอ
พิมพ์ประวัติบุคคลากรใน
เชิงไปทางจุดและเรื่องของ
ไปใต้ไปทางหรืออีก 7 หน้า
โดยในประวัติบุคคลากรและเรื่อง
แนวเดิมใน 7 หน้า
ด้วยตนเองไปต่อหน้า

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงฤทธิ์ พุทธธาดา)
ผู้อำนวยการบัณฑิตานุศาสตรศึกษาและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
รับเลขที่..... 5106
วันที่..... 14 ส.ค. 2569.....
เวลา..... 10.40 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ หน่วยยานพาหนะ โทร. ๑๔๔
ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑.๐๕/๒๗๗๐ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการประชุมทบทวนการจัดซื้อรถตู้ส่วนบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน
เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อครุภัณฑ์รถตู้ส่วนบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง วงเงินงบประมาณ ๒,๐๒๓,๔๐๐ บาท (สองล้านสองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จากการประชุมพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ และมหาวิทยาลัยอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการจัดหาของแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓) จากเดิม รายการรถโดยสารปรับอากาศ (มินิบัส) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน งบประมาณ ๔,๒๑๔,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เปลี่ยนเป็น รายการ รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๕ ซีซี จำนวน ๑ คัน รถตู้ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑๑ ที่นั่งขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๕ ซีซี จำนวน ๑ คัน และรถยนต์ไฟฟ้า ความจุแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๕๐.๒๕ kwh จำนวน ๑ คัน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔,๒๑๔,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ผู้บริหารและผู้มีส่วนในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ร่วมประชุมหารือรายละเอียดในการเตรียมการจัดซื้อรถตู้ส่วนบุคคล ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน วงเงินงบประมาณ ๒,๐๒๓,๔๐๐ บาท (สองล้านสองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพุทธชาด ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี แล้วมีมติร่วมกันเห็นว่า

๑. เห็นควรให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดซื้อรถตู้ส่วนบุคคลขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง จากเดิม เครื่องยนต์ดีเซล วงเงินงบประมาณ ๒,๐๒๓,๔๐๐ บาท (สองล้านสองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เปลี่ยนเป็น เครื่องยนต์ระบบ PHEV (Plug-in Hybrid Electric Vehicle) วงเงินงบประมาณ ๒,๐๙๙,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เนื่องจากรถยนต์ไฟฟ้าในปัจจุบันมีเทคโนโลยีที่สามารถรองรับการใช้งานในการกิจราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง ลดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการในระยะยาว เหมาะสมกับการกิจของหน่วยงาน เกิดความคุ้มค่าสูงสุด ประกอบกับให้เป็นไปตามนโยบายของภาครัฐในการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สนับสนุนการประหยัดพลังงาน ลดมลพิษ ส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการใช้พลังงานสูงขึ้น ตลอดจนสามารถรองรับภารกิจ การเดินทางทั้งระยะใกล้และระยะไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความเหมาะสมในการนำมาใช้เป็นยานพาหนะของมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบ ๒)

๒. ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๗๕,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความประหยัด ความปลอดภัยในการใช้งาน และประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ รวมถึงให้พิจารณาความเหมาะสมด้านค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา อัตราการสิ้นเปลืองพลังงาน ความพร้อมในการใช้งาน และการรองรับภารกิจด้านการเดินทางของหน่วยงานในระยะยาว

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

(ลงชื่อ) รองอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)

(ลงชื่อ) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงฤทธิ์ พุทธสา)

(ลงชื่อ) หัวหน้างานแผนและงบประมาณ รักษาการในตำแหน่ง
(นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

(ลงชื่อ) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
(นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว)

(ลงชื่อ) อาจารย์
(นายศรศักดิ์ ฤทธิมนต์)

(ลงชื่อ) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ
(นายฤทธิไกร สุทธิ)

(ลงชื่อ) ช่างเครื่องยนต์ ช ๓
(นายสมศักดิ์ การสมเนติ)

(ลงชื่อ) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
(นางสาวชนิษฐา ผาลี่)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
(นายวุฒิชัย เมืองทอง)

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานธุรการ
(นายพยุ่งศักดิ์ แสนรัตน์)

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจ ส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีข้อยกเว้นตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง